



CONAF
Consiglio dell'Ordine Nazionale
dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali

Contratto fornitura Smart Card, firma e timbro digitale- Contratto Quadro

Il presente contratto sostituisce a tutti gli effetti di legge quello stipulato in data 1° febbraio 2011

Consiglio dell'Ordine Nazionale
dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali
Via Po, 22
00198 Roma
www.conaf.it
protocollo@conafpec.it
ServizioSegreteria@conaf.it

Approvato con Delibera di Consiglio n. 58 del 10/03/2011
Servizio Comunicazione

Contraenti: CONAF/ NAMIRIAL SPA
Data di stipula-----

SCRITTURA PRIVATA

TRA

- il CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI, con sede legale in Roma, Via Po n. 22, C.F. e P. IVA 80247570585, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Dott. Agr. Andrea Sisti, che agisce in virtù dei poteri di cui all'art. 25 della Legge 7 gennaio 1976, n. 3 ed all'art. 5, comma 11 del D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169 e giusta Delibera Consiliare n. 277/2010 del 17/12/2010 (d'ora in poi, *breviter*, anche CONAF);
- il sig. Enrico Giacomelli nato a Senigallia il 7/10/1964 ed ivi residente (C.FGCNNRC64R0716080) che interviene nel presente atto in qualità di Direttore Generale con potere di firma della Ditta NAMIRIAL Spa con sede in Senigallia (AN), via Caduti sul Lavoro 4 60019 Senigallia Ancona, p.iva IT02046570426 (d'ora in poi, *Ditta aggiudicataria*);

PREMESSO CHE

- I. il CONAF nella seduta amministrativa del 9 giugno 2010 con delibera n. 155 ha avviato la procedura di gara per l'affidamento delle seguenti forniture e servizi:
 - a) fornitura di Firma digitale, Timbro digitale, marche temporali, Carta nazionale dei Servizi (CNS) con validità di 36 (trentasei) mesi, o nella minore durata determinata dal provvedimento del Consiglio dell'Ordine, comprendente la fornitura di smart card personalizzate sulla base del lay-out definito dal CONAF avente validità di tesserino digitale di riconoscimento ai sensi degli artt. 21 e 22 della Legge 3/76 e succ. modifiche ed integrazioni;
 - b) software per la registrazione dei CFP in modalità on-line ed off-line;
 - c) fornitura opzionale di Lettori per le smart card;
 - d) fornitura opzionale di business-key;
 - e) Servizio di gestione delle richieste e attivazione delle smart card;
 - f) Servizio di gestione delle smart card e relativi certificati;
 - g) Servizio di call center con funzioni di:
 - assistenza di primo e secondo livello per il funzionamento delle smart card e dei lettori;
 - assistenza nelle attività inerenti la gestione delle smart card;
 - h) servizio di validazione on line mediante indizione di gara ad evidenza pubblica;

- il CONAF nella seduta amministrativa del 17 dicembre 2010, con delibera n. 277 ha aggiudicato in via definitiva la gara alla Ditta NAMIRIAL SPA con sede in Senigallia (AN), via Caduti sul Lavoro 4 60019 Senigallia Ancona, p.iva IT02046570426;
- dalla certificazione rilasciata dagli uffici INPS/INAIL, nonché dall'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate, risulta la regolarità contributiva della Ditta;
- la Namirial S.p.A. ha ottenuto l'accreditamento da parte del DigitPA, ai sensi dell'art. 1, co.1, lett. z) del DPR 445/2000, per l'emissione della Firma Digitale, della CNS e dei Certificati qualificati conformi a quanto previsto dalla Direttiva europea 1999/93/CE e dalla normativa nazionale in materia di amministrazione digitale ed il riconoscimento del possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza;
- Namirial S.p.A., è iscritta nell'elenco pubblico dei Certificatori ai sensi dell'Art.29 del D.lgs. n.82/2005 e succ. mod. ed int. ed emette pertanto Certificati elettronici qualificati, Certificati elettronici di autenticazione e Marche temporali;
- Il D.lgs. 82/2005 stabilisce che la Carta nazionale dei servizi (di seguito denominata anche solo "CNS") costituisce uno strumento per l'accesso ai servizi erogati in rete dalle Pubbliche amministrazioni ("P.A.") per i quali sia necessaria l'autenticazione informatica, indipendentemente dall'ente di emissione;
- ai sensi dell'art.5, co. 2 del D.P.R. 117/2004 le P.A. che erogano servizi in rete devono consentire l'accesso ai servizi medesimi ai Titolari della CNS;
il CONAF è l'Autorità emittente della Carta Nazionale dei Servizi ai sensi dell'art. 66 del D.lgs 82/2005 e succ. mod. ed int. , nella sua qualità di Ente Pubblico non economico;
Ai sensi dell'art. 22 dell'Ordinamento professionale gli Ordini dei Dottori agronomi e dei Dottori Forestali costituiscono un unico Ordine Nazionale;
- il CONAF si avvale dei servizi NAMIRIAL SpA per lo svolgimento dei servizi di Certificazione ai sensi dell'art. 34 comma lettera b del D.lgs. n.82/2005 e succ. mod. ed int.;
- Il CONAF si avvale dei Consigli degli Ordini per le operazioni di identificazione degli Iscritti all'Albo;
- in questo contesto, il Certificatore Accreditato, aggiudicatario della fornitura, svolgerà la suddetta attività a favore dei soggetti iscritti agli albi dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali.

- Il CONAF in data 1 febbraio 2011 ha stipulato con la Ditta NAMIRIAL S.p.A. un contratto per la fornitura e gestione della smart card.
- Con delibera del CONAF n del 10 marzo 2011 sono state approvate delle integrazioni al suddetto contratto per cui una volta sottoscritto il contratto de quo, quello precedente perderà efficacia.

* * *

Tanto sopra premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

Definizioni

Ai fini del presente contratto e salvo eventuali definizioni indicate altrove e qui non espressamente menzionate, ai termini elencati nel presente articolo saranno assegnati i seguenti significati e saranno utilizzati sempre con lettera maiuscola, sia al singolare che al plurale:

“Codice”: il codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e succ. mod ed int.;

“DigitPA”: il Centro Nazionale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione (già CNIPA), così denominato con D.Lgs. 1/12/2009 n.177;

“Carta Nazionale dei Servizi (CNS)”: il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni;

“Indice Nazionale delle Anagrafiche”: il sistema del Ministero dell'interno, Centro nazionale per i servizi demografici di cui all'articolo 2-quater del decreto-legge 27 dicembre 2000, n. 392, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2001, n. 26;

“Pubbliche Amministrazioni”: le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ed all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

“Lista di Emissione”: l'elenco delle carte nazionali dei servizi emesse che sono state segnalate all'indice nazionale delle anagrafi;

“lista di revoca”: gli elenchi delle carte nazionali dei servizi che sono state segnalate all'indice nazionale delle anagrafi come emesse e che sono revocate dalle amministrazioni emittenti.

“Certificatore Accreditato”: la NAMIRIAL S.p.A., con sede legale in Senigallia (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 (di seguito anche solo “Namirial”), società iscritta nell'Elenco Pubblico dei Certificatori accreditati tenuto dal “DigitPA” (già CNIPA “Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione”), ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 29 del Codice;

“Autorità Emittente”: il CONAF è l’Autorità emittente della Carta Nazionale dei Servizi ai sensi dell’art. 66 del D.lgs 82/2005 e succ. mod. ed int. , nella sua qualità di Ente Pubblico non economico ;

Ordinamento professionale, la L. 3/76 mod ed int dalla L. 152/92 e dal del DPR 328/2001 ed il relativo regolamento di esecuzione DPR 350/81;

“Ordine”: l'Ordine dei dottori agronomi e dottori forestali di cui all'art.1, comma 1, della Legge 7 gennaio 1976, n. 3;

“Ordine nazionale” quello costituito dagli ordini dei dottori agronomi e dottori forestali così come definito dall’art. 22 dell’ Ordinamento Professionale;

“CONAF”: il Consiglio dell’Ordine nazionale dei dottori agronomi e dottori forestali ai sensi dell’art. 23 della L. 3/76 e 152/92;

“Consiglio”: l'organo di governo del Ordine nazionale;

“Federazione Regionale”, è l’istituzione a livello Regionale di rappresentanza dell’Ordine così come definita dall’art. 21 bis della Legge 7 gennaio 1976, n. 3 e s.m.i.;

“Consiglio dell’Ordine”, è l’organo di governo dell’Ordine che ha sede nel capoluogo di ogni provincia così come definito dall’art. 9 dell’Ordinamento Professionale;

“Iscritti”, i **Dottori Agronomi e Dottori Forestali**, i soggetti abilitati all’esercizio della professione ed iscritti agli albi della sezione A di cui all'art.3 della Legge 7 gennaio 1976, n. 3 così come modificato ed integrato dal DPR del 5 Giugno 2001, n. 328 e **Agronomi junior e Forestali junior, Biotecnologo Agrario**, abilitati all’esercizio della professione ed iscritti alla sezione B di cui all’art.10 comma 4 del DPR 328/2001;

“**Albo**”, è l’elenco degli iscritti il cui contenuto è definito dall’art. 30 dell’Ordinamento Professionale. L’albo è su base provinciale e la sua tenuta è curata dal Consiglio dell’Ordine Provinciale di competenza ai sensi dell’Art. 13 comma 1 lett. c);

“**Registro Unico Nazionale (RUN)**”, l’elenco nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali istituito in attuazione dell’art.39 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163. Il Consiglio Nazionale effettua altresì il trattamento di una banca di dati dei professionisti iscritti in base ai dati comunicati ai sensi dell’art.36 dell’ordinamento Professionale;

“**Tessera di riconoscimento**”, la tessera di riconoscimento definita dall’art. 21 del DPR 350/81;

“**Timbro Professionale**”, il timbro così come definito dall’art. 22 del DPR 350/81;

“**Portale Istituzionale Conaf**”, il sito internet ufficiale del Consiglio Nazionale denominato www.agronomi.it o www.conaf.it ;

“**Crediti Formativi Professionali**”, l’unità di misura della formazione stabilita dal Regolamento per la formazione professionale permanente (RFPP) del Consiglio Nazionale approvato con delibera n.55 del 02/10/2009;

“**Posta elettronica certificata (PEC)**” disciplinata dal DPR 11/02/2005 n.68 e prevista per gli iscritti in Albi con D.L. 29 novembre 2009, convertito in Legge 28 gennaio 2010, n.2;

“**Timbro digitale**”: il timbro professionale digitale costituito da un’immagine e da un certificato qualificato riportante i dati previsti dall’art. 22 del DPR 350/81;

“**Manuale**”: il manuale operativo depositato presso il DigitPA nel quale sono definite le procedure applicate dal Certificatore nello svolgimento della propria attività, liberamente scaricabile nella sua versione più aggiornata dal sito internet www.firmacerta.it e reperibile in formato cartaceo presso la sede del Certificatore;

“**Certificato**”: è, a seconda dei casi, il **certificato elettronico qualificato** (conforme ai requisiti di cui all’allegato I della direttiva n. 1999/93/CE, rilasciato da un Certificatore che soddisfa i requisiti di cui all’allegato II della medesima direttiva) oppure il **certificato elettronico di autenticazione** (che consente di firmare la propria posta elettronica o di autenticarsi ai siti web in modalità sicura); ☐

“**Documento informatico**”: ogni oggetto informatico (file) contenente atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;

“Validazione temporale”: il risultato della procedura informatica con cui si attribuiscono, ad uno o più documenti informatici, una data ed un orario opponibili ai terzi;

“Marca temporale”: il riferimento temporale che consente la validazione temporale dei Documenti informatici;

Carta Nazionale dei Servizi (CNS): la carta

“Smart card”: è la tessera digitale costituita da un supporto di plastica nel quale è incastonato un microchip connesso ad un'interfaccia di collegamento che può essere una contattiera o un'antenna. Il microchip fornisce funzionalità di calcolo e memorizzazione dati; la contattiera o l'antenna consentono al microchip di dialogare con uno speciale terminale di lettura collegato solitamente ad un computer mediante porta seriale, parallela, USB, ecc; essa contiene tutte le informazioni previste dall'art. 21 e 22 del DPR 350/81 ed a valore di **Tessera di riconoscimento e Timbro professionale** ai sensi dell'art. 21 e 22 del DPR 350/81;

“Titolare”: la persona fisica alla quale è stato attribuito e consegnato il Certificato; ai fini del presente contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.lgs 82/2005, il **Titolare** è l'**Iscritto** all'Albo;

“Terzo interessato”: la persona fisica o giuridica che presta il consenso all'emissione, ovvero, al rinnovo di Certificati nei quali sia riportata l'appartenenza del Titolare alla propria organizzazione, nonchè eventuali poteri di rappresentanza, titoli o cariche rivestite da quest'ultimo; ai fini del presente contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.lgs 82/2005, il **Consiglio dell'Ordine** assume la qualifica **di Terzo Interessato**

“Local Registration Authority (LRA)”: la persona fisica o giuridica, delegata dal **Certificatore Accreditato** allo svolgimento delle operazioni di emissione e rinnovo dei Certificati e/o delle Marche temporali. ai fini del presente contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.lgs 82/2005, il **Consiglio dell'Ordine** assume la qualifica **Local Registration Authority**;

“Operazioni di identificazione e registrazione”: le attività di identificazione e registrazione del Titolare, secondo le modalità previste dal Manuale e dall'art. 32 del Codice, svolte dagli Operatori di identificazione e registrazione;

“Registration Authority Operator (RAO)”: ogni persona fisica espressamente delegata dal Consiglio dell'Ordine per le Operazioni di identificazione e registrazione dell'Iscritto;

“Firma elettronica”: è l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica; ☐

“Firma digitale”: è la firma elettronica qualificata, basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, di cui una pubblica ed una privata, che consente al sottoscrittore (mediante l’utilizzo della chiave privata) ed al destinatario (mediante l’utilizzo della chiave pubblica) di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l’integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. La validità della Firma digitale è equivalente a quella della sottoscrizione autografa;

“Chiave pubblica”: l’elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la Firma digitale apposta sul documento informatico dal Titolare;

“Chiave privata”: l’elemento della coppia di chiavi asimmetriche, destinato ad essere conosciuto soltanto dal Titolare, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico;

“Dispositivo di firma”: insieme di dispositivi hardware e software, che consente di sottoscrivere con Firma digitale documenti informatici, rispondente ai requisiti di cui all’art. 35 del Codice;

“Token”: è il dispositivo fisico (Smart card o Chiave USB) che contiene la chiave privata;

“Kit per la firma digitale (“KIT”): il pacchetto contenente il Token e il software necessario per l’apposizione e la verifica della Firma digitale;

“Busta Cieca”: la busta sigillata, contenente le credenziali di autenticazione, utilizzate dal Titolare per accedere alle funzioni del Dispositivo di firma e per riattivarlo in seguito al blocco dello stesso, l’errata digitazione del codice PIN;

“Credenziali di autenticazione”: il codice o i codici per l’identificazione del Titolare, conosciuti esclusivamente da quest’ultimo per l’utilizzo del Certificato e/o della Marca temporale sui Documenti informatici;

“Indirizzo E-Mail”: l’indirizzo elettronico (ai sensi dell’art. 45 e ss. Del Codice) indicato dal Titolare a cui il Certificatore Accreditato invierà ogni comunicazione inerente il presente Contratto Quadro.

Art. 3

Norme di riferimento e oggetto del contratto.

1. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto quadro, la premessa gli allegati di seguito richiamati: il Capitolato Tecnico, Mod_CONAF_NAM_1 approvato dal CONAF con Delibera n. 155 del 9 giugno 2010 (Allegato A); Relazione Tecnica, MOD_CONAF_NAM_2 (allegato B); Manuale Operativo -Namirial-MO_v01.1_3 (Allegato C); il Contratto esecutivo, MOD_CONAF_NAM_4 (Allegato D); la Carta dei Servizi, MOD_CONAF_NAM_5 (allegato E); il Modulo di Richiesta, MOD_CONAF_NAM_6 (Allegato F); la scheda di Certificato MOD_CONAF_NAM_7 (Allegato G) e il LayOut MOD_CONAF_NAM_8 (Allegato H).

In particolare, il Certificatore Accreditato si impegna a fornire agli iscritti all'Ordine che ne facciano richiesta su apposito modulo scaricabile dal sito www.agronomi.it alla voce Smart Card (allegato "F") I seguenti servizi:

- i) fornitura di Firma digitale, Timbro digitale, marche temporali, Carta nazionale dei Servizi (CNS) con validità di 36 (trentasei) mesi, o nella minore durata determinata dal provvedimento del Consiglio dell'Ordine, comprendente la fornitura di smart card personalizzate sulla base del lay-out definito dal CONAF avente validità di tesserino digitale di riconoscimento ai sensi degli artt. 21 e 22 della Legge 3/76 e succ. modifiche ed integrazioni;
- j) software per la registrazione dei CFP in modalità on-line ed off-line;
- k) fornitura opzionale di Lettori per le smart card;
- l) fornitura opzionale di business-KeY;
- m) Servizio di gestione delle richieste e attivazione delle smart card;
- n) Servizio di gestione delle smart card e relativi certificati;
- o) Servizio di Call Center con funzioni di:
 - assistenza di primo e secondo livello per il funzionamento delle smart card e dei lettori;
 - assistenza nelle attività inerenti la gestione delle smart card;
- p) servizio di validazione on line.

2. Le "Smart Card" indicate nell'allegata relazione tecnica (MOD_CONAF_NAM_2), saranno consegnate su supporti nuovi di fabbrica e conformi alle normative CE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei supporti medesimi. Le Smart Card saranno realizzate secondo il Lay Out MOD_CONAF_NAM_8

Il Contenuto dei certificati Qualificati, ed in particolare il Certificato di Qualifica Professionale, secondo la specifica ETSI TS 102 280 V1.1.1 e definiti nel Manuale operativo dovranno contenere le informazioni previste nella scheda di Certificato MOD_CONAF_NAM_7.

3. Ciascun contratto di emissione e/o rinnovo della Smart Card si considererà concluso con la sottoscrizione del Modulo di richiesta, Mod_CONAF_NAM_6, da parte degli iscritti all'Albo e la successiva consegna della Smart Card completa dei Certificati indicati nella richiesta. Il CONAF gestirà l'accesso degli Iscritti ai propri servizi, mediante il software di complemento, consistente nella piattaforma web, messo a disposizione dal Certificatore.

4. La ditta si obbliga a svolgere il servizio di manutenzione dei prodotti software, indicati nell'Allegato B) e a garantire, senza ulteriori oneri l'aggiornamento di tutte le versioni e le *release* successive che si renderanno disponibili nel periodo di validità del contratto.

5. La Ditta si obbliga a svolgere il servizio di supporto e manutenzione su tutta la fornitura indicata nell'allegato B) sulla base del presente contratto, secondo le modalità e i livelli di servizio previsti nel Capitolato.

Art. 4

Contratti esecutivi

Al presente contratto quadro verrà data attuazione attraverso contratti esecutivi da sottoscrivere con i Consigli degli Ordini Provinciali secondo lo schema, MOD_CONAF_NAM_4, allegato sotto la lettera "D".

Il Consiglio dell'Ordine Provinciale in qualità di tenentario dell'Albo è definito Local registration Authority e Terzo interessato secondo quanto stabilito dall'art. 32 del CAD.

Il Contratto esecutivo disciplina i rapporti e le condizioni per l'esecuzione del presente contratto.

Il Consiglio dell'Ordine Provinciale, in quanto persona giuridica, Ente Pubblico non economico, dovrà designare un delegato ai fini del riconoscimento ed identificazione degli Iscritti.

Art. 5

Installazione ed accettazione degli apparati.

1. La Ditta si obbliga a rendere fruibile il servizio, a consegnare, installare, configurare, attivare e collaudare tutti i software di cui al presente contratto. La Ditta si impegna a fornire tutto quanto dovesse rendersi necessario per il completamento delle installazioni a regola d'arte.

2. La Ditta si impegna a sottoporre all'approvazione del CONAF, entro 15 (quindici) giorni solari dalla data di inizio lavori il progetto esecutivo.

3. Sulla base del Piano, che dovrà recepire le eventuali osservazioni formulate dal CONAF, la Ditta procederà alla messa in produzione della prima release del software.

4. Al termine della messa in produzione della prima release del software, la Ditta dovrà inviare al CONAF entro 10 giorni un "Rapporto di consegna in opera" che attesti la consegna, l'installazione e il corretto funzionamento del software (Art. 15 del Capitolato);

5. A seguito della installazione e configurazione, l'infrastruttura software sarà sottoposta ad un piano di collaudo secondo quanto indicato all'art. 15 del capitolato;

6. A seguito dell'avvenuto collaudo funzionale la ditta procederà nelle modalità e nei tempi concordati alla fornitura delle Smart Card e all'addestramento secondo quanto specificato nel capitolato e nell'offerta tecnica;

7. Tutte le attività di cui ai precedenti commi 3, 4 5 e 6 dovranno in ogni caso concludersi secondo i tempi definiti nel capitolato e nell'offerta tecnica;

8. Entro 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione del Rapporto, il CONAF, verificata la conformità di quanto fornito e realizzato rispetto al Capitolato e alla Relazione tecnica, sottoscriverà e invierà alla Ditta così come previsto dall'Art. 17 del Capitolato il relativo "Rapporto di accettazione", attestante la regolare esecuzione di tutte le prestazioni connesse con la fornitura degli apparati e il rispetto del termine massimo di conclusione delle attività di cui al comma 5.

Art. 6

Responsabile tecnico – Obblighi in materia di sicurezza

1. La Ditta si impegna a nominare e a segnalare formalmente al CONAF, entro 15 (quindici) giorni solari dalla data di inizio lavori, il nominativo del responsabile tecnico, avente la qualifica professionale prevista dalla legge, incaricato di curare il coordinamento tecnico delle prestazioni in fase di realizzazione, nonché di svolgere la funzione di unico referente nei confronti del CONAF.

2. Il responsabile tecnico è il riferimento della società per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro; conseguentemente egli è tenuto, tra l'altro, a sottoscrivere per presa visione, in nome e per conto della Ditta, a renderne edotto il personale con particolare riferimento alle norme da osservare in caso di emergenza e a predisporre le relative contromisure.

3. Fermo restando quanto previsto ai precedenti commi, la Ditta è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, specificamente, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza, in relazione ai rischi intrinseci alla natura delle attività da svolgere.

4. L'eventuale nomina di un nuovo responsabile tecnico in sostituzione del precedente deve essere comunicata al CONAF con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni solari rispetto alla data di attuazione del provvedimento.

Art. 7

Responsabilità e garanzie

1. La Ditta garantisce al CONAF, per 12 mesi decorrenti dalla data di effettiva consegna art. 19 del Capitolato e il buon funzionamento degli apparati, ai sensi dell'art. 1512 c.c..

2. Durante il periodo di garanzia la Ditta si obbliga a svolgere, su richiesta del CONAF, le prestazioni manutentive secondo le modalità e nel rispetto dei livelli di servizio indicati nel Capitolato.
3. Il Certificatore Accreditato si impegna ad operare in aderenza alle vigenti norme che regolano l'emissione e la gestione di quanto previsto nell'art. 2.
4. Il Certificatore Accreditato è responsabile dal punto di vista tecnico, della produzione della Smart Card con la CNS e della sua personalizzazione, della sua corretta inizializzazione tramite la generazione del file system e della creazione delle condizioni necessarie per controllare l'accesso al file.
5. Il Certificatore Accreditato è responsabile della gestione del circuito di emissione della Smart Card con la CNS e del funzionamento della piattaforma web, utilizzata dal CONAF, garantendo il servizio di manutenzione per l'intera durata del Contratto.
6. Il Certificatore Accreditato fornirà un servizio di assistenza agli Iscritti, mediante la propria struttura di help desk, al fine di gestire il malfunzionamento e l'eventuale sostituzione o rinnovo di ciascuna Smart Card; provvederà inoltre al ritiro della Smart Card a seguito di problemi di funzionamento della carta.
7. In particolare, il Certificatore Accreditato fornirà all'Iscritto un numero telefonico per l'assistenza in caso di problemi tecnici ed un numero utile per richiedere la revoca o la sospensione.
8. Il CONAF garantisce pertanto l'esatto adempimento dello svolgimento delle attività propedeutiche all'emissione e/o rinnovo dei Certificati e delle Marche temporali, secondo le modalità descritte nel Contratto Quadro, nel Manuale Operativo ed in base alle istruzioni impartite dal Certificatore in sede di formazione ai Consigli dell'Ordine.

Art. 8

Servizio di manutenzione

1. Successivamente al collaudo funzionale, la Ditta si obbliga a svolgere il servizio di manutenzione hardware e software per una durata di 5 anni, secondo le modalità e nel rispetto dei livelli di servizio indicati nel Capitolato e nell'offerta tecnica e a fronte dell'erogazione da parte del CONAF dei corrispettivi di cui al successivo art. 7.
2. Il Centro di ricezione chiamate della Ditta abilitato a ricevere le richieste di intervento è in Senigallia (AN) via Caduti sul Lavoro, 4 (telefono 071 63494; fax 071 60910; indirizzo di posta

elettronica assistenzaconaf@namirial.com. La Ditta dovrà comunicare per iscritto al CONAF eventuali modifiche dei contatti sopra riportati con un preavviso di almeno dieci giorni lavorativi.

Art. 9

Corrispettivi

- 1.** Il corrispettivo di aggiudicazione per ogni Smart Card è di € 15.10 più IVA. Detto corrispettivo è comprensivo e compensativo dell'onere relativo alle prestazioni manutentive che la Ditta dovrà prestare e resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.
- 2.** L'importo presunto della fornitura è pari ad € 418.000,00; il CONAF si impegna per il 2011 a ordinare una fornitura di Smart Card pari al 25% degli Iscritti e ad ordinare negli anni successivi la fornitura completa. Qualora il CONAF negli anni successivi non riesca a collocare un congruo numero di Smart Card presso gli iscritti all'Albo, si riserva la facoltà di sciogliere il contratto con l'impegno da parte della Ditta di non avanzare pretesa economica alcuna e a qualunque titolo. Detta clausola è stata accettata espressamente dalla Ditta in sede di gara.
- 3.** L'Impresa rinuncia a ogni altro diritto che possa competerle a norma dell'art. 1664 del Codice Civile.

Art. 10

Modalità di pagamento

- 1.** I corrispettivi saranno pagati, previa presentazione della relativa fattura da parte della Ditta, mediante bonifico bancario sul conto corrente detenuto presso la Cassa di Risparmio di Fano, Ag. Senigallia, codice IBAN IT 59 N 06145 21300 000000006344, secondo quanto previsto dall'art. 18 del Capitolato entro 90 giorni dalla consegna.
- 2.** Ciascuna fattura deve essere intestata a "CONAF - Via Po,22 - 00198 Roma".
- 3.** Alle fatture deve essere allegata una dichiarazione che certifichi la regolarità dei profili retributivi e contributivi concernenti i dipendenti impegnati nelle attività previste nel contratto. Il CONAF provvederà ad acquisire d'ufficio, in occasione di ciascun pagamento, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in linea con quanto previsto dall'art. 16 bis, comma 10 della Legge n. 2/2009.
- 4.** Ove il DURC acquisito dal CONAF ai sensi del comma precedente dovesse risultare irregolare, il CONAF si riserva la facoltà di sospendere il pagamento e, in caso di mancata regolarizzazione da

parte della Ditta nel termine di trenta giorni dall'invito scritto dal CONAF, procedere a un pagamento parziale, decurtato dell'importo insoluto dei contributi come risultante dal DURC.

Art. 11

Risoluzione del contratto

1. Il CONAF può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non sanati, pur a seguito di regolare diffida da parte del CONAF;
- arbitrario abbandono della Ditta della fornitura, o ritardata consegna oltre 30 giorni dal termine prescritto al presente capitolato;
- quando la Ditta avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto;
- quando l'importo delle penali di cui all'art.24 è superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;
- quando si verifica la condizione prevista dalla clausola di cui all'art.4 comma 1 del Disciplinare di Gara.

Art. 12

Garanzia fideiussoria

1. A garanzia di tutti gli obblighi nascenti dal presente contratto nei confronti del CONAF o di terzi, la Ditta ha presentato una garanzia fidejussoria, rilasciata dalla CARIFANO – CASSA DI RISPARMIO S.p.a., per un importo pari a € 39.864,00 (trentanovemilaottocentosessantaquattro/00 euro).

2. La presente garanzia sarà svincolata secondo le modalità di cui all'art. 113, comma 3, del d.lgs. n. 163/2006.

Art. 13

Diritti di terzi

1. La Ditta esonera il CONAF da ogni responsabilità ove venissero utilizzati da parte dello stesso dispositivi e/o soluzioni tecniche oggetto di diritti d'autore o brevetti industriali appartenenti a terzi.

2. La Ditta è tenuta a sostenere ogni onere di difesa contro qualsiasi azione promossa nei confronti del CONAF, qualora tale azione si fondi sulla pretesa che gli apparati violino diritti d'autore o brevetti industriali di terzi.

Art. 14

Subappalto

1. La Ditta conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta non ricorre al subappalto.

Art. 15

Obblighi della ditta

1. La Ditta si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
2. La Ditta si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti che sono impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni; si obbliga infine a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'Impresa per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 16

Condizioni di non divulgazione

1. La Ditta, preso atto che le informazioni inerenti ai dati di sistema e/o applicativi sono coperte da segreto d'ufficio ovvero riservate, si impegna a non divulgare le informazioni stesse delle quali essa può venire in possesso nel corso dello svolgimento delle attività effettuate da proprio personale sia presso gli uffici di CONAF che presso i propri.

Art. 17

Informativa ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196

1. I dati forniti dalla Ditta, necessari per la gestione del presente contratto, saranno trattati ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 18

Divieto di cessione del contratto

1. Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto nell'articolo 116 del D.lvo 163/2006.

Art. 19

Dichiarazione della ditta

1. La Ditta dichiara che:

- a) ha bene esaminato, valutato e approvato le norme riportate e/o richiamate nel contratto e nei documenti costituenti parti integranti e sostanziali dello stesso;
- b) conosce appieno la portata del contratto e tutti gli oneri che ne derivano;
- c) riconosce che le prestazioni contrattuali possono essere eseguite entro i termini ivi stabiliti e/o richiamati;
- d) giudica remunerativi i corrispettivi convenuti.
- e) di impegnarsi a non avanzare pretesa economica alcuna a qualunque titolo qualora il CONAF decida di sciogliere il contratto per mancata richiesta di Smart Card da i propri Iscritti.
- f) di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo di ciascuna Smart Card per tutta la durata contrattuale.

Art. 20

Disciplina sussidiaria

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel contratto e nei documenti che ne costituiscono parti integranti e sostanziali, troveranno applicazione le norme del Codice Civile, in particolare quelle che regolano il contratto di vendita di beni mobili e quelle della Legge 22.4.1941, n. 633 e successive modifiche e integrazioni, relative alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore, alle quali si fa pertanto rinvio.

Art. 21

Foro competente

1. Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Catania .

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto per la parte relativa alla fornitura e realizzazione dell'infrastruttura è Enrico Giacomelli; per la parte relativa alla gestione in esercizio è Enrico Giacomelli.

Il Presente contratto si compone di n° 17 pagine e di n° allegati 7:

- Capitolato Tecnico MOD_CONAF_NAM_1 (Allegato A)
- Relazione tecnica MOD_CONAF_NAM_2 (Allegato B)
- Manuale Operativo NAMIRIAL MO_3 (Allegato C)
- Contratto esecutivo MOD_CONAF_NAM_4 (Allegato D)
- Carta dei Servizi MOD_CONAF_NAM_5 (Allegato E)
- Modulo di richiesta MOD_CONAF_NAM_6 (allegato F)
- Scheda di certificato MOD_CONAF_NAM_7 (Allegato G)
- Layout MOD_CONAF_NAM_8 (Allegato H)

Roma, lì

Letto, confermato e sottoscritto.

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| La Ditta NAMIRIAL Spa | Il Presidente del CONAF |
| Enrico Giacomelli | Andrea Sisti |

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. la Ditta dichiara di avere avuto in visione, di aver preso conoscenza e di approvare specificamente le previsioni di cui ai seguenti articoli:

Art. 5 – Installazione e accettazione degli apparati; Art. 9 –Corrispettivi; Art. 10 - Modalità di pagamento; Art. 11 - Risoluzione del contratto; Art. 14 – Subappalto; Art. 16 - Condizioni di non divulgazione; Art. 19- dichiarazione della Ditta; Art. 21- Foro competente.

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| La Ditta NAMIRIAL Spa | Il Presidente del CONAF |
| Enrico Giacomelli | Andrea Sisti |