

Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita	1260
Data di Arrivo		Data di Partenza	02/02/2012
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale	
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg.	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

Alla c.a.	Presidenti degli Ordini provinciali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec_mail	
Sede	LORO SEDI

Alla c.a.	Presidenti delle Federazioni Regionali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Pec_mail	
Sede	LORO SEDI

Alla c.a.	Sig.ri Consiglieri Nazionali
Pec_mail	
Sede	LORO SEDI

Circolare	Codice Atto		Numero	Anno	Autore	Estensore
	AAIE	AA5A8	3	2012	MB	sb

Oggetto:	Regolamento di formazione permanente. Implementazione del SIDAF - Gestione informatizzata della formazione permanente.
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Care/i Presidenti,

il Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali nell'ambito dell'implementazione del SIDAF (Sistema informativo dei dottori agronomi e dei dottori Forestali) ha predisposto il servizio che consente la gestione informatizzata delle procedure relative alla formazione. Il progetto di informatizzazione prevede quattro moduli:

1. informatizzazione dei piani formativi;
2. informatizzazione degli eventi formativi e relativa gestione;
3. informatizzazione delle posizioni individuali di ogni iscritto;
4. verifica delle posizioni da parte dell'Ordine competente in merito all'assolvimento dell'obbligo formativo.

Ogni fase del progetto di informatizzazione è gestita nel portale www.conafonline.it accessibile dal portale istituzionale www.agronomi.it o www.conaf.it. Le password di accesso sono le stesse utilizzate per la gestione del Registro Unico Nazionale.

Con la presente si forniscono le indicazioni per la gestione dei Piani formativi per l'anno 2012; si precisa che questa fase (*Piano formativo*) è propedeutica all'inserimento dei programmi dettagliati dei singoli eventi (*Programma evento – seconda fase*) che avverrà successivamente.

La terza fase riguarderà la gestione della posizione di ogni singolo iscritto che potrà inviare la documentazione per via telematica all'Ordine di competenza.

La quarta fase riguarderà l'implementazione del software per la verifica delle posizioni individuali da parte dell'ordine di competenza.

Il Piano formativo è composto da più eventi (corsi, seminari, ecc.). Per ciascun evento si richiede l'indicazione di:

- a) titolo dell'evento;
- b) numero di crediti formativi attribuibili (in relazione al numero di ore previste);
- c) settore disciplinare: per il momento si richiede solo la distinzione tra gli eventi afferenti agli specifici crediti formativi annuali di cui all'art. 2, comma 7 del Regolamento per la formazione professionale permanente (da comprendere nel settore "deontologia") e gli altri;
- d) mese di svolgimento (o di inizio nel caso di corsi di lunga durata);
- e) descrizione sintetica (gli argomenti trattati, la qualifica dei relatori, per i corsi il numero di giornate previste; le eventuali collaborazioni con Enti, ecc.).

La trasmissione del Piano formativo al Conaf e le successive comunicazioni saranno notificate alle mail dei rispettivi Enti.

Nell'allegato 1 alla circolare sono riportate le procedure per la compilazione e la trasmissione dei Piani formativi.

I termini per l'invio dei Piani formativi sono prorogati al 29 febbraio 2012.

Gli Ordini e le Federazioni regionali che hanno già inviato il Piano formativo 2012 sono cortesemente invitati a reinoltrare il piano attraverso il nuovo servizio.

Grazie per la collaborazione.

Cordiali saluti.

F.to Il Coordinatore del Dipartimento
formazione permanente, ricerca e Università
Marcellina Bertolinelli, dottore agronomo

F.to Il Presidente
Andrea Sisti, dottore agronomo

Allegato 1

Procedure per la compilazione e la trasmissione dei Piani formativi per l'anno 2012



Il servizio permette di inserire, modificare, cancellare e consultare l'insieme degli eventi che formano il piano formativo.

La predisposizione del piano (inserimento/modifica degli eventi) può essere fatta anche in più sessioni di lavoro. Al Conaf dovrà essere trasmesso solo il Piano definitivo; la trasmissione dei dati produce una mail di notifica con destinatari il Conaf e l'Ordine/la Federazione che ha predisposto il Piano.

Il Conaf esaminerà ciascun piano formativo e potrà approvarlo o suggerire modifiche o integrazioni (sempre attraverso una mail di notifica agli interessati).

Operativamente:

1. entrare nel sito www.conafonline.it con la password del proprio Ordine o della propria Federazione regionale;
2. cliccare sul pulsante "*Piano Formativo*";
3. inserire i dati relativi all'evento:
 - Titolo Evento
 - Descrizione sintetica
 - Crediti
 - Settore ("*altro*" o "*deontologia*")
 - Mese di inizio previsto
4. al termine cliccare sul pulsante "*Aggiungi Evento al Piano Formativo*".

A questo punto l'evento verrà aggiunto alla lista degli eventi dell'Ordine o della Federazione e automaticamente sarà attribuito dal sistema il codice relativo ("*prov. cod*").

In questa fase è possibile modificare i dati di ciascun evento cliccando (una volta) sul titolo dell'evento stesso. Si può ritornare in questa pagina più volte, aggiungendo, cancellando, modificando gli eventi a propria discrezione. Cliccando sul pulsante "*Piano formativo*" gli eventi saranno ordinati per mese di inizio.

Terminata la compilazione del Piano formativo lo stesso dovrà essere inviato al Conaf cliccando sul pulsante "*Trasmetti al Conaf*"; questo produrrà la notifica automatica alla mail dell'Ordine o della Federazione regionale e al Conaf.

Il Conaf esaminerà i piani formativi così trasmessi. Il risultato del procedimento di approvazione o l'eventuale richiesta di modifica o di integrazione sarà notificato tramite una mail all'Ordine /Federazione. I risultati saranno riportati anche nella pagina "*Piano Formativo*":

1. se il Piano formativo è stato approvato non resterà che aggiungere, successivamente, i dettagli di ciascun evento;
2. se il Piano formativo non è stato approvato, dovranno essere apportate le modifiche o le integrazioni richieste e dovrà essere ripetuta l'operazione di trasmissione dati al Conaf.

Il Piano formativo approvato non potrà più essere modificato. Se nel corso dell'anno gli Ordini o le Federazioni regionali ravvisassero l'opportunità di richiedere l'accreditamento di altri eventi (e la relativa attribuzione di CFP) questo potrà avvenire solo attraverso il dettaglio della procedura "*Programma evento*" in corso di definizione.