

Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita	295
Data di Arrivo		Data di Partenza	21/01/2013
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale	
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg.	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

Ai Presidenti degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali

Pec_mail
Sede

LORO SEDI

e p.c. Ai
Pec_mail
Sede

Consiglieri Nazionali

LORO SEDI

<i>Circolare</i>	<i>Codice Atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Anno</i>	<i>Autore</i>	<i>Estensore</i>
	AA5C	6	2013	AS	bb

<i>Oggetto</i>	<i>Procedura di ricarica e monitoraggio spese del castelletto per i servizi di ispezioni ipotecarie, visure catastali ed estratti di mappa.</i>
----------------	---

Egredi Presidenti,

a chiarimento di quanto esposto nella circolare Conaf n.62/2012 si precisa che, onde evitare richieste di ispezioni ipotecarie, visure catastali ed estratti di mappa eccedenti il proprio castelletto, è necessario che l'iscritto effettui un monitoraggio costante del consumo dello stesso.

Perciò, in prossimità del raggiungimento dell'importo versato come castelletto, l'iscritto è tenuto obbligatoriamente a reintegrare le somme eccedenti il credito e, qualora intenda proseguire nel servizio, a ricostituire un nuovo credito. Pertanto, tale somma è da intendersi come credito e non come deposito cauzionale.

Resta salva l'obbligatorietà dell'invio della dichiarazione mensile nella quale l'iscritto dichiara le spese sostenute nel corso del mese per le ispezioni ipotecarie e/o visure catastali ed estratti di mappa.

Si prega di darne la massima e pronta diffusione presso i propri iscritti.

Il Consigliere segretario
Riccardo Pisanti, dottore agronomo
*Consiglio dell'Ordine Nazionale
dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali*
 IL SEGRETARIO
Dott. Agr. Riccardo Pisanti