



CONSIGLIO  
DELL'ORDINE  
NAZIONALE  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI

Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita <b>8090</b>	
Data di Arrivo		Data di Partenza	<b>19/12/2012</b>
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale	
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg.	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

Ai Presidenti degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali  
Pec\_mail Indirizzi pec ordini  
Sede LORO SEDI

e p.c. Consiglieri Nazionali  
Pec\_mail Indirizzi pec consiglieri  
Sede LORO SEDI

Circolare	Codice Atto	Numero	Anno	Autore	Estensore
	<b>AA5C</b>	62	2012	AS	bb

<b>Oggetto</b>	<i>Convenzione Agenzia del Territorio/CONAF – servizio di accesso diretto della banca dati catastale – Tariffe 2013 Servizio Visure Catastali e Ispezioni Ipotecarie.</i>
----------------	---

Il Consiglio dell'Ordine Nazionale con delibera n. 307/2012 del 12 dicembre 2012 ha deliberato per quest'anno di riattivare il servizio banca dati catastale per gli Iscritti mantenendo invariata la tariffa di accesso al servizio per l'annualità 2013, con un costo pari ad € 50.

Si ribadisce che il servizio ha validità annuale – anno solare 1 gennaio 2013 /31 dicembre 2013 – e che il costo di € 50 annui è onnicomprensivo per quanto riguarda l'accesso e la navigazione a schermo alla banca dati catastale.

Anche quest'anno si applicano, per la stampa delle visure, i tributi catastali introdotti con il Dlgs n.16 del 02/03/2012 convertito in L.44 del 26 aprile 2012, art. 6, comma 5 undecies. Per cui occorre, per poter essere abilitati, effettuare un deposito cauzionale di minimo € 100.

Per gli utenti che ne facciano richiesta, è possibile usufruire anche del servizio Ispezioni Ipotecarie al costo di attivazione di € 20, oltre un deposito cauzionale di € 100.

Il deposito cauzionale per il servizio di ispezioni ipotecarie e di stampa delle visure catastali è unico.

Si ricorda che i depositi cauzionali servono unicamente a creare il castelletto che, dato il tipo di convenzione, è unico per tutti gli utenti. Pertanto l'Iscritto è tenuto obbligatoriamente a fare un ulteriore bonifico di importo pari alle ispezioni o le stampe delle visure che intende effettuare e a dare comunicazione al CONAF inviando una dichiarazione (allegata alla presente circolare) con cadenza mensile, come previsto dal Regolamento per il servizio Agenzia del Territorio. Le modalità di rinnovo o nuova sottoscrizione della convenzione 2013 sono le seguenti:

- 1) **VECCHI UTENTI.** Per poter accedere al servizio Banca dati catastale ed eventualmente al servizio ipotecario, coloro che avevano già l'abilitazione nell'anno 2012, in convenzione CONAF, devono solo inviare un'e-mail a [serviziocomunicazione@conaf.it](mailto:serviziocomunicazione@conaf.it) indicando **nome, cognome, codice fiscale, e-mail PEC** allegando copia del bonifico effettuato su c/c 000070075799, codice IBAN **IT02A0101503200000070075799** intestato a **Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali** con la seguente causale: **richiesta accesso al servizio 2 telematico Agenzia del Territorio a partire dal 1 gennaio 2013.**



2) **NUOVI UTENTI.** Per aderire al Servizio i **nuovi utenti** devono far richiesta alla Segreteria del CONAF compilando l'apposito modulo (Allegato A) allegando copia del bonifico effettuato su c/c 000070075799, codice IBAN IT02A0101503200000070075799 intestato a Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali con la seguente causale: richiesta accesso al servizio telematico Agenzia del Territorio a partire dal 1 gennaio 2012.

La richiesta deve essere trasmessa per e-mail ordinaria a [serviziocomunicazione@conaf.it](mailto:serviziocomunicazione@conaf.it), avendo cura di compilare in modo leggibile tutti i campi.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Bruni.

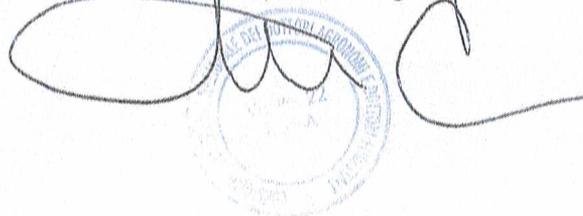
**Entro 30 giorni** dal ricevimento della documentazione, verrà trasmessa dalla segreteria del CONAF la chiave utente e la password per accedere al servizio e le relative prescrizioni.

Il CONAF non è responsabile di eventuali ritardi nell'abilitazione, non dipendenti dal proprio operato.

**Con preghiera di massima diffusione presso i propri iscritti.**

Cordiali saluti

Il Presidente  
Andrea Sisti, Dottore Agronomo



Si allegano alla presente:

- 1) MODELLO A – modulo richiesta di attivazione.
- 2) MODELLO C – dichiarazione.

MODELLO A – MODULO RICHIESTA ATTIVAZIONE

REGOLAMENTO AGENZIA DEL TERRITORIO art. 3, comma 1 lettera a e b

AL CONAF

E-MAIL [serviziocomunicazione@conaf.it](mailto:serviziocomunicazione@conaf.it)

RICHIESTA ATTIVAZIONE PASSWORD PER L'ACCESSO AL SERVIZIO TELEMATICO PER LA CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI CATASTALE/IPOTECARIA DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO – SERVIZIO SISTER

Il sottoscritto (nome).....(cognome).....

Nato/a a (città).....(prov.).....

il.....(gg/mm/aa) CODICE FISCALE.....

residente in (città).....(prov.).....CAP.....

Via..... (n).....

E-MAIL PEC.....

E-MAIL ORDINARIA.....

Telefono.....cellulare.....

Iscritto all'Ordine di.....n° timbro.....

RICHIEDE

Al CONAF l'attivazione del Servizio per l'accesso telematico alla consultazione della banca dati catastale/ipotecaria dell'Agenzia del Territorio e quindi chiede l'attribuzione della relativa password di accesso. A tale scopo allega copia bonifico di € 50  abilitazione anno.....

€ 20  attivazione servizio Ispezioni Ipotecarie

€ 100  oppure € ..... di deposito cauzionale .

Luogo.....

IL RICHIEDENTE

Data.....



Modello C – Dichiarazione – Regolamento Agenzia del Territorio art. 3, comma 2 lettera c

DICHIARAZIONE

Il Sottoscritto: COGNOME.....NOME.....

CODICE FISCALE.....ORDINE DI APPARTENENZA.....

N° TIMBRO.....

E-MAIL.....E-MAIL pec.....

ABILITATO AL SERVIZIO CATASTALE E IPOTECARIO DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO

DICHIARA

DI AVERE EFFETTUATO IN DATA.....LE SEGUENTI ISPEZIONI IPOTECARIE :

--- ..... SPESA € .....

PER UN TOTALE DI € .....

DI AVERE EFFETTUATO dal.....al.....LE SEGUENTI VISURE CATASTALI :

--- ..... SPESA € .....

PER UN TOTALE DI € .....

DATA

FIRMA E TIMBRO

\_\_\_\_\_