

<i>Delibera di Consiglio</i>	<i>Codice Atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Anno</i>	<i>Autore</i>	<i>Estensore</i>
	AA1D	187	2016	AS	bb

Delibera	15_16 marzo		
	2016		
Estratto dal verbale n.	3	della seduta del	15_16 marzo
Procedura, check-list e vademecum per l'istruttoria dell'accreditamento delle Agenzie formative: esame e determinazioni	n.	187	

Il giorno 15 Marzo ore 15.00

Si è riunito in seduta amministrativa presso la sede di Roma, via Po 22, il Consiglio Nazionale regolarmente convocato da prot. n. 893 dell'11/03/2016 e integrazione inviata come da prot. 925 del 15/03/2016.

	Descrizione	Delibera	Relatore
X	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
32	Procedura, check-list e vademecum per l'istruttoria dell'accreditamento delle Agenzie formative: esame e determinazioni	187	Pisanti-Pecora Cipriani
X	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

Svolgimento della seduta di Consiglio

OMISSIS

Premesso che a ciascun Consigliere è stato inoltrato avviso di convocazione,

Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario del Conaf	

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	X		X		
Dott. Agr. Rosanna Zari	Vicepresidente	X		X		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	X		X		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere	X		X		
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere		X			
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere	X		X		
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	X	X	X		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	X		X		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere	X		X		
Totale presenze/voti espressi		13	2	13		

VISTO:

L'art 6 del Regolamento Conaf 3/2013 "accreditiamento delle associazioni di iscritti agli albi e di altri soggetti

La delibera 397/2013 che stabilisce i criteri per l'accreditiamento delle associazioni di iscritti agli albi e degli altri soggetti di cui all'art 7 comma 2 DPR 137/2012,

L'art 21 comma 5 del Regolamento 3/2013 che dispone che

"il Consiglio Nazionale può emanare delibere di attuazione ,coordinamento ed indirizzo che definiscono modalità e procedure di svolgimento delle attività di formazione professionale continua"

PREMESSO CHE:

- Il Presidente aggiorna il consiglio sul perfezionamento in corso del testo.
- Il testo viene visionato nella sua articolazione e descritto punto per punto:

IL CONSIGLIO

Dopo ampia e approfondita discussione,

con voti unanimi

Visto

- | |
|---|
| - la legge 7 gennaio 1976, n. 3; |
| - la legge 10 febbraio 1992 n. 152 e successive modifiche; |
| - il D.P.R. 30 aprile 1981 n. 350; |
| - la legge 241/1990 e successive modifiche nonché il D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196; |
| - il Regolamento Generale del CONAF |
| - Il d.p.r. del 7 agosto 2012 n.137 |
| - Il Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato con delibera di Consiglio n.308 del 23/10/2013.(Reg.3/2013) |

Considerato:

- che sul presente provvedimento il Responsabile Amministrativo, nominato da questo Consiglio ha espresso parere

Favorevole

x

Contrario

- che il presente atto Non Prevede impegno di spesa

Che il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile

DELIBERA:

- l'approvazione del testo descritto, revisionato e riportato qui di seguito all'allegato A:
- di provvedere all'invio agli ordini territoriali per le relative osservazioni da trasmettere entro 15 gg.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto: Dott.ssa Barbara Bruni

e di individuare quale Responsabile del Consiglio del presente atto: Dott. Agr. Riccardo Pisanti

Fatto, letto e sottoscritto

F.to Il Consigliere Segretario	F.to Il Presidente
Riccardo Pisanti, dottore agronomo	Andrea Sisti, dottore agronomo

ALLEGATO A)

PROCEDURA, CHECK LIST E VADEMECUM PER L'ISTRUTTORIA DELL'ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE

1. Procedura per l'accreditamento delle agenzie formative: vademecum

1.1 Registrazione sul SIDAF (Sistema informativo dei Dottori Agronomi e Forestali). L'agenzia formativa richiede le credenziali di accesso alla piattaforma SIDAF attraverso il portale www.conafonline.it; la richiesta di credenziali viene istruita entro 5 giorni lavorativi; il diniego o la concessione delle credenziali per l'avvio del procedimento di istanza di accreditamento viene comunicato via PEC il giorno successivo alla conclusione dell'istruttoria. Con le credenziali ricevute il richiedente può accedere alla sezione del Sistema Informativo dei Dottori Agronomi e dottori Forestali nella sezione "formazione" riservata alle agenzie formative.

Accreditamento Agenzie Formative Modulo XX

Richiedi l'abilitazione a proporre e realizzare interventi di formazione professionale al CONAF

1.2 Presentazione istanza di accreditamento Il soggetto proponente, con le credenziali di accesso alla sezione specifica del SIDAF, inserisce la domanda fino a completamento e ad inoltro della stessa con allegata la relativa documentazione prevista dalla delibera CONAF 397/2013. Se entro 60 giorni l'agenzia formativa non ha completato la domanda essa viene automaticamente archiviata ed è necessario ripetere la procedura di richiesta delle credenziali di accesso al SIDAF. Può essere richiesta una proroga a mezzo pec per ulteriori 60 gg, dietro giustificate motivazioni. Il responsabile del Procedimento comunica la relativa accettazione o diniego della proroga. Il procedimento di presentazione di istanza di accreditamento, in ogni caso, non può superare i 120 gg.

1.3 Istruttoria della domanda di accreditamento

L'istruttoria della domanda di accreditamento si conclude con la trasmissione della richiesta di parere vincolante al Ministero della Giustizia entro 60 giorni dal ricevimento della domanda di accreditamento, salvo interruzione dei termini per la richiesta di eventuali integrazioni.

1.3.1 Ricevibilità ed Ammissibilità Il responsabile del procedimento, nominato dal Consiglio Nazionale, dopo aver accertato la ricevibilità della istanza procede all'apposizione del protocollo. Il RUP, verifica, di

seguito, la completezza formale della domanda ai sensi della delibera 397/2013 redigendo apposito documento istruttorio (verbale e check list) entro 15 gg dal ricevimento della domanda.

Se la documentazione è carente il Responsabile del procedimento ne dà immediata comunicazione all'interessato via PEC, richiedendo i documenti mancanti che possono essere integrati entro un tempo massimo di 15 giorni anche prevedendo la possibilità di poter opzionare il passaggio ad un grado inferiore di accreditamento, senza ulteriori oneri di istruttoria. Se la domanda è completa il RUP la trasmette al Coordinatore della Commissione Nazionale della Formazione per la fase successiva di valutazione.

1.3.2. Valutazione della domanda di accreditamento La valutazione di merito della documentazione allegata alla istanza di accreditamento delle agenzie formative viene effettuata dalla Commissione Nazionale della formazione che si riunisce di norma ogni due mesi e che esprime il parere motivato.

Il parere viene trasmesso al RUP entro 5 giorni dalla seduta della commissione. Il RUP predispone la proposta di delibera per sottoporla alla prima seduta utile di Consiglio Nazionale per la relativa discussione di approvazione o diniego. Se ne dà immediata comunicazione al soggetto proponente ai sensi dell'art 7 dell'allegato A della delibera 397/2013, prima della trasmissione al Ministero della Giustizia.

1.3.3 Trasmissione al Ministero della Giustizia La deliberazione del consiglio con la relativa documentazione viene trasmessa via pec e attraverso il SIDAF al Ministero di Giustizia per il relativo parere vincolante entro i 15 giorni successivi alla seduta di Consiglio. Il Consiglio può anche rilevare gli estremi per il riesame della pratica e rinviare la documentazione alla commissione con opportune motivazioni.

1.3.4 Autorizzazione finale Sulla base del parere vincolante del Ministero della Giustizia il RUP predispone la proposta di delibera per sottoporla al Consiglio Nazionale per il parere definitivo.

1.3.5. Pubblicazione e comunicazione degli atti La delibera del Consiglio Nazionale viene pubblicata nel sito internet www.conaf.it entro 15 giorni dalla seduta di Consiglio; il Responsabile del procedimento comunica l'esito al soggetto proponente con i relativi adempimenti e le credenziali per l'accesso al sidaf per la operatività inerente la proposta di piano formativo.

2. Check-list per l'istruttoria di accreditamento delle Agenzie formative

Per agevolare ed uniformare le operazioni di istruttoria è stata previsto un facsimil di documento istruttorio costituito da un verbale standard per la verifica di ammissibilità del RUP e successiva valutazione di merito della Commissione Nazionale della Formazione e due check list (di ammissibilità e di valutazione) per ogni tipologia di accreditamento (Accreditamento Semplice, Accreditamento Complesso, Accreditamento Totale) riportati di seguito.

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.conaf.it