



Delibera di Consiglio	Codice Atto	Numero	Anno	Autore	Estensore
	AA1D	187	2016	AS	bb

Delibera	N.	187		
	15_16 marzo 2016			
Estratto dal verbale n.	3	della seduta del	15_16 marzo 2016	
Procedura, check-list e vademecum per l'istruttoria dell'accREDITamento delle Agenzie formative: esami e determinazioni (punto 32 dell'Odg della Seduta)				



Ministero della Giustizia

Il giorno 15 marzo 2016 ore 15.00

Si è riunito in seduta amministrativa presso la sede di Roma, via Po 22, il Consiglio Nazionale regolarmente convocato da prot. n. 893 dell'11/03/2016 e integrazione inviata come da prot. 925 del 15/03/2016.

	Descrizione	Delibera	Relatore
X	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
32	Procedura, check-list e vademecum per l'istruttoria dell'accREDITAMENTO delle Agenzie formative: esame e determinazioni	187	Pisanti-Pecora-Cipriani
X	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

Svolgimento della seduta di Consiglio

OMISSIS

Premesso che a ciascun Consigliere è stato inoltrato avviso di convocazione,

Presidente Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario del Conaf	

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	Vicepresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere	x		x		
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere		x			
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere	x		x		
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x	x	x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere	x		x		
Totale presenze/voti espressi		13	2	13		

Il Presidente richiama i contenuti dell'art. 6 del Regolamento del CONAF relativo all'accREDITAMENTO delle associazioni di iscritti agli Albi e di altri soggetti, nonché la Delibera 397/2013 che stabilisce i criteri per l'accREDITAMENTO delle associazioni di iscritti agli albi e degli altri soggetti di cui all'art 7 comma 2 DPR 137/2012.



Ministero della Giustizia

Richiama altresì l'art. 21 comma 5 del Regolamento 3/2013 che dispone che "il Consiglio Nazionale può emanare delibere di attuazione, coordinamento ed indirizzo che definiscono modalità e procedure di svolgimento delle attività di formazione professionale continua".

Considerando che in sede di prima applicazione si è reso necessario effettuare alcune modifiche ed integrazioni alla delibera 397/2013, nonché descrivere e predisporre una procedura standardizzata con relativa check-list ed un vademecum ad uso dei soggetti proponenti la propria candidatura a prestare l'attività formativa a favore della categoria dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali.

Il testo, già peraltro visionato in alcune precedenti sedute di consiglio, viene descritto punto per punto nella sua articolazione dalle Consigliere Cipriani e Pecora le quali illustrano l'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Considerate le innovazioni apportate si propone di concedere ai soggetti proponenti in corso di istruttoria 30 gg per i relativi adeguamenti.

IL CONSIGLIO

Dopo ampia e approfondita discussione,

con voti unanimi,

Visto

- | |
|---|
| - la legge 7 gennaio 1976, n. 3; |
| - la legge 10 febbraio 1992 n. 152 e successive modifiche; |
| - il D.P.R. 30 aprile 1981 n. 350; |
| - la legge 241/1990 e successive modifiche nonché il D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196; |
| - il Regolamento Generale del CONAF |
| - Il D.P.R. del 7 agosto 2012 n.137 |
| - Il Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato con delibera di Consiglio n.308 del 23/10/2013.(Reg.3/2013) |

Considerato:

- | |
|--|
| - che sul presente provvedimento il Responsabile Amministrativo, nominato da questo Consiglio ha espresso parere |
|--|

Favorevole

Contrario

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali

Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.conaf.i





Ministero della Giustizia

- che il presente atto	Non Prevede impegno di spesa		
------------------------	------------------------------	--	--

DELIBERA:

- di approvare il documento relativo alla **Procedura, check-list e vademecum per l'istruttoria dell'accREDITamento delle Agenzie formative** (Allegato A);
- di procedere alla pubblicazione nel sito istituzionale;
- di trasmettere il testo della delibera agli ordini territoriali;
- di rendere esecutiva la delibera trascorsi i 15 gg di pubblicazione.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto: Dott.ssa Barbara Bruni

E di individuare quale Responsabile del Consiglio del presente atto: Dott. Agr. Riccardo Pisanti

Fatto, letto e sottoscritto

F.to Il Consigliere Segretario

Riccardo Pisanti, dottore agronomo

F.to Il Presidente

Andrea Sisti, dottore agronomo



<i>Documento di indirizzo</i>	<i>Codice Atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Anno</i>	<i>Autore</i>	<i>Estensore</i>
	AA1M	2	2016	MC	MC

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

REGOLAMENTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA Reg 3/2013

PROCEDURA, CHECK LIST E VADEMECUM PER L'ISTRUTTORIA DELL'ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE

<i>Delibera di Consiglio</i>	<i>Codice Atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Anno</i>	<i>Autore</i>	<i>Estensore</i>
	AA1D	187	2016	AS	bb



INDICE

1. PREMESSA
2. DEFINIZIONI
3. PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE

3.1 Registrazione sul SIDAF

3.2 Presentazione istanza di accreditamento

3.3 Istruttoria della domanda di accreditamento

3.3.1 Ricevibilità ed ammissibilità

3.3.2 Valutazione della domanda di accreditamento

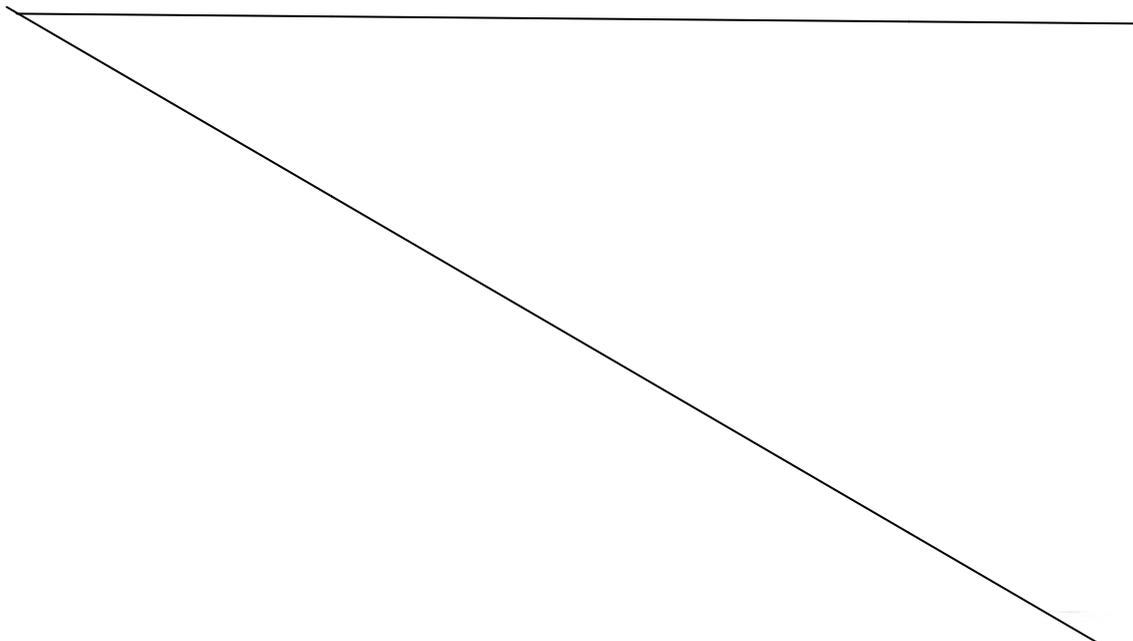
3.3.3 Trasmissione al Ministero della Giustizia

3.3.4 Autorizzazione o diniego

3.3.5 Pubblicazione e comunicazione dell'accREDITamento

3.3.6 Adempimenti successivi all'AccREDITamento ed uso del logo

4. CHECK-LIST PER L'ISTRUTTORIA DI ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE





1. PREMESSA

Il presente documento integra e modifica la delibera 397/2013 in applicazione del Reg. 3/2013 per la predisposizione, presentazione, valutazione per il relativo rilascio dell'accreditamento dell'Agenzie Formative per gli iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali.

In particolare sono riportate le definizioni di riferimento, l'articolazione dei contenuti dell'istanza, le modalità di redazione e presentazione, la tempistica, la relativa istruttoria. Sono definiti inoltre il documento istruttorio e gli schemi con la relativa informatizzazione nel SIDAF.

2. DEFINIZIONI

Ai fini della presente delibera si assume quanto disciplinato nel Reg. 3/2013 e nelle relative delibere di attuazione.

3. PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE

3.1 Registrazione sul SIDAF

L'Agenzia Formativa richiede le credenziali di accesso alla piattaforma SIDAF attraverso il portale www.conafonline.it; la richiesta di credenziali viene istruita dal Responsabile del Procedimento entro 5 giorni lavorativi; il diniego o la concessione delle credenziali per l'avvio del procedimento di istanza di accreditamento viene comunicato via PEC il giorno successivo alla conclusione dell'istruttoria. Con le credenziali ricevute il richiedente può accedere alla sezione del Sistema Informativo dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali nella sezione "formazione" riservata alle Agenzie Formative.

3.2 Presentazione istanza di accreditamento.

Il soggetto proponente, con le credenziali di accesso alla sezione specifica del SIDAF, inserisce la domanda fino a completamento e inoltro della stessa con allegata la relativa documentazione prevista dalla delibera CONAF 397/2013. Se entro 60 giorni l'Agenzia Formativa non ha completato la domanda essa viene automaticamente archiviata ed è necessario ripetere la procedura di richiesta delle credenziali di accesso al SIDAF. Può essere richiesta una proroga a mezzo PEC per ulteriori 60 giorni dietro giustificate motivazioni. Il responsabile del procedimento comunica la relativa accettazione o diniego della proroga. Il procedimento di presentazione di istanza di accreditamento, in ogni caso, non può superare i 120 gg. L'archiviazione domanda non dà diritto al rimborso delle spese di istruttoria eventualmente già versate.



3.3 Istruttoria della domanda di accreditamento.

L'istruttoria della domanda di accreditamento si conclude con la trasmissione della richiesta di parere vincolante al Ministero della Giustizia entro 60 giorni dal ricevimento della domanda di accreditamento, salvo interruzione dei termini per la richiesta di eventuali integrazioni.

3.3.1 Ricevibilità ed Ammissibilità.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio Nazionale, dopo aver accertato la ricevibilità della istanza procede all'apposizione del protocollo. Il Responsabile del Procedimento, verifica, di seguito, la completezza formale della domanda ai sensi della delibera CONAF 397/2013 redigendo apposito documento istruttorio (***cf. verbale e check list ammissibilità – schema 1***) entro 15 giorni dal ricevimento della domanda. Se la documentazione è carente il responsabile del procedimento ne dà immediata comunicazione all'interessato via PEC, richiedendo i documenti mancanti che possono essere integrati entro un tempo massimo di 60 giorni, anche prevedendo la possibilità di poter opzionare il passaggio ad un grado inferiore di accreditamento, o di ridurre l'ambito territoriale della formazione o i settori disciplinari richiesti senza ulteriori oneri di istruttoria. L'Agenzia Formativa, pertanto, predispone la *domanda di rettifica*, da inoltrare attraverso il SIDAF, che deve contenere tutti i documenti facenti parte del fascicolo di domanda, integrazioni ed eventuali rettifiche comprese. Il responsabile del procedimento trasmette i documenti al Coordinatore della Commissione Nazionale della Formazione per la fase successiva di valutazione.

3.3.2. Valutazione della domanda di accreditamento.

La valutazione di merito della documentazione allegata alla istanza di accreditamento delle agenzie formative viene effettuata dalla Commissione Nazionale della formazione che si riunisce di norma ogni mese e che, dopo avere redatto apposito documento istruttorio (***cf. verbale e check list valutazione – schema 2***) esprime il parere motivato.

Il parere viene trasmesso al responsabile del procedimento entro 5 giorni dalla seduta della commissione. Il responsabile del procedimento predispone la proposta di delibera per sottoporla alla prima seduta utile di Consiglio Nazionale per la relativa discussione di approvazione o diniego. Si dà immediata comunicazione dell'esito del procedimento amministrativo al soggetto proponente, ai sensi dell'art 7 dell'allegato A della delibera 397/2013, prima della trasmissione al Ministero della Giustizia.



3.3.3 Trasmissione al Ministero della Giustizia.

La deliberazione del Consiglio Nazionale con la relativa documentazione viene trasmessa via PEC e attraverso il SIDAF al Ministero di Giustizia per il relativo parere vincolante entro i 15 giorni successivi alla seduta di Consiglio. Il Consiglio Nazionale può anche rilevare gli estremi per il riesame della pratica e rinviare la documentazione alla Commissione Nazionale della Formazione Continua.

3.3.4 Autorizzazione o diniego

Sulla base del parere vincolante del Ministero della Giustizia il responsabile del procedimento predispone la proposta di delibera per sottoporla al Consiglio Nazionale per il rilascio dell'accreditamento o del diniego.

3.3.5. Pubblicazione e comunicazione degli atti.

La delibera del Consiglio Nazionale viene pubblicata nel sito internet www.conaf.it entro 15 giorni dalla seduta di Consiglio.

Il Responsabile del procedimento comunica via PEC l'esito al soggetto proponente. Avverso la decisione del Consiglio Nazionale il soggetto proponente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo del Lazio sez. di Roma entro 30 gg dalla pubblicazione nel sito internet del CONAF www.conaf.it.

3.3.6 Adempimenti successivi all'Accreditamento ed uso del logo

Alle Agenzie che hanno ottenuto l'accreditamento vengono trasmesse le credenziali per l'accesso al SIDAF per la operatività inerente la proposta de Piano Annuale dell'Offerta Formativa. Alle stesse viene trasmesso il logo e il relativo numero di accreditamento che deve essere utilizzato nel materiale degli eventi del Piano Annuale dell'Offerta Formativa.

4 Check-list per l'istruttoria di accreditamento delle Agenzie formative

Per agevolare ed uniformare le operazioni di istruttoria sono stati redatti gli schemi sotto riportati:

Schema 1 facsimile di documento istruttorio, redatto a cura del Responsabile del Procedimento, costituito da un verbale standard corredato da una check-list di ammissibilità per ogni tipologia di accreditamento (Accreditamento Semplice, Accreditamento Complesso, Accreditamento Totale);

Schema 2 facsimile di documento istruttorio per la valutazione di merito per i lavori della Commissione Nazionale Formazione costituito da un verbale standard corredato da una check-list di valutazione per ogni tipologia di accreditamento (Accreditamento Semplice, Accreditamento Complesso, Accreditamento Totale).



La richiesta è relativa alle seguenti tipologie di attività formativa			R
CF	Corso di formazione	Attività formativa caratterizzante relativa all'introduzione di una nuova prestazione professionale o attività formativa metaprofessionale relativa all'introduzione di nuovi requisiti o norme relative allo svolgimento della professione	
CA	Corso di aggiornamento	Attività formativa caratterizzante relativa all'aggiornamento di una prestazione professionale o attività formativa metaprofessionale relativa all'aggiornamento dei requisiti o norme relative allo svolgimento della professione.	
CS	Corso di specializzazione	Attività formativa caratterizzante relativa alla specializzazione in particolari settori disciplinari professionali che consentono specifiche prestazioni professionali stabilite con legge	
CP	Corso di perfezionamento	Attività formativa caratterizzante relativa al perfezionamento della prestazione professionale o più in generale al settore disciplinare professionale.	
LP	Laboratori professionali	Attività formativa caratterizzante basata su casi studio e relativa allo sviluppo pratico di una prestazione professionale o di attività relative all'innovazione o ricerca nei settori disciplinari professionali o alle diverse aree professionali.	
GS	Giornate di studio	Attività formativa caratterizzante o metaprofessionale per l'informazione ed approfondimenti inerenti casi studio o le innovazioni nei diversi settori disciplinari professionali e più in generale nello svolgimento della professione.	
VT	Visite tecniche	Attività formativa caratterizzante basata sull'esperienze dirette nello svolgimento dell'attività professionale relativa ai diversi settori disciplinari professionali.	
VS	Viaggi di studio	Attività formativa caratterizzante basata sull'esperienze dirette nello svolgimento dell'attività professionale relativa ai diversi settori disciplinari professionali	



Ministero della Giustizia

CO	Congressi	Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale relativa a più temi relativi ai settori disciplinari professionali che prevedono anche l'esposizione e la pubblicazione di lavori inediti.	
CV	Convegni	Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale relativa a temi specifici relativi ai settori disciplinari professionali o allo sviluppo, in generale, dell'attività professionale.	
SE	Seminari	Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale relativa a temi specifici relativi ai settori disciplinari professionali.	

**VERIFICA PRESENZA
DOTAZIONE
STRUMENTALE**

La richiesta è relativa alla seguente/i modalità di svolgimento delle attività formative

1)	in situ	
2)	fad	descrizione piattaforma per fad

<u>R</u>	P	NP





		VERIFICA PRESENZA DOTAZIONE LOGISTICA		
La richiesta è relativa allo svolgimento dell'attività formativa per il seguente ambito territoriale		R	P	NP
1)	Nazionale			
2)	Interregionale			
	Abruzzo			
	Basilicata			
	Calabria			
	Campania			
	Emilia Romagna			
	Friuli Venezia Giulia			
	Lazio			
	Liguria			
	Lombardia			
	Marche			
	Molise			
	Piemonte			
	Puglia			
	Sardegna			
	Sicilia			
	Toscana			
	Trentino Alto Adige			
	Umbria			
	Valle d'Aosta			
	Veneto			
3)	Regionale			
4)	Locale			



Ministero della Giustizia

COD_SDP	SETTORI DISCIPLINARI PROFESSIONALI	VERIFICA PRESENZA CURRICULA			VERIFICA PRESENZA RAPPORTO DI COLLABORAZIONE	
		R	P	NP	P	NP
AFC	ATTIVITA' FORMATIVA CARATTERIZZANTE					
SDAF01	MIGLIORAMENTO GENETICO E BIOTECNOLOGIE					
SDAF02	AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE					
SDAF03	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI					
SDAF04	ZOOTECNICA GENERALE, SPECIALE, ZOOCOLTURA E MIGLIORAMENTO GENETICO					
SDAF05	ALIMENTAZIONE ANIMALE ED INDUSTRIA MANGIMISTICA					
SDAF06	TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI					
SDAF07	FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE					
SDAF08	ECOLOGIA E PEDOLOGIA					
SDAF09	ESTIMO					
SDAF10	ECONOMIA POLITICA, TERRITORIALE E GESTIONALE					
SDAF11	DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA					
SDAF12	STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE, TECNOLOGICA E SOCIOLOGIA RURALE, DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO					
SDAF13	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA					
SDAF14	PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA					
SDAF15	PAESAGGISTICA E VERDE URBANO					
SDAF16	TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E DISEGNO - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI					
SDAF17	IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO-FORESTALI					
SDAF18	MECCANICA AGRARIA					
SDAF19	COSTRUZIONI E TERRITORIO					
AFM	ATTIVITA' FORMATIVA METAPROFESSIONALE	R	P	NP	P	NP
SDAF20	DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE					
SDAF21	GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO ED INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO					





E' presente la ricevuta di avvenuto pagamento conforme alla tipologia di accreditamento richiesto

Firma sui moduli inviati

Domanda conforme alla modulistica on line

Statuto società con oggetto sociale formazione

P	NP	Osservazioni

Si prende atto, come da check list allegata al presente verbale, che la documentazione a corredo della richiesta è

Completa	Incompleta
La domanda viene trasmessa al coordinatore della Commissione Nazionale Formazione per la relativa valutazione di merito ai sensi dell'art 7 della Delibera 397/2013	Il procedimento viene sospeso per la relativa richiesta di integrazione

La documentazione da integrare è pertanto composta da:

Allegati : Check list Ammissibilità

LEGENDA:

R – Richiesto

P – Presente

NP – Non Presente

ROMA, lì

FIRMA



AGENZIE FORMATIVE CHECK LIST										
Accreditamento Totale - Ammissibilità										
1. AFFIDABILITA'						Allegati		ESITO CONTROLLO		
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito		P	NP	NA	Osservazioni	
Affidabilità economico-finanziaria	Solidità patrimoniale e finanziaria	Media triennale del reddito operativo neutro o positivo	Ultimi tre bilanci di esercizio depositati presso la camera di commercio o nel caso di associazioni non riconosciute delibera di approvazione dei relativi bilanci.	SI	Ultimi tre Bilanci approvati					
			Nel caso di nuovi soggetti la verifica verrà effettuata dopo il primo anno di attività e l'accREDITAMENTO verrà rilasciato sottocondizione.			Mod A				
	Rispetto delle normative del lavoro dei dipendenti e collaboratori		Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e/o procedimenti di una di tali situazioni	Autodichiarazione del rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod B				
			Rispetto normativa vigente relativamente agli obblighi pagamento previdenziali ed assicurativi	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI					
			Rispetto norme diritto al lavoro dei disabili	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI					
			Rispetto del CNL di riferimento	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI					





Affidabilità del legale rappresentante dell'Agenzia formativa	Integrità e correttezza personali	Assenza di:	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod C				
		- condanne per reati di natura amministrativo-finanziaria							
		- dichiarazioni e procedure di fallimento							
2. CAPACITA' GESTIONALI E RISORSE PROFESSIONALI						ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	MODALITA' DI VERIFICA	Requisiti		P	NP	NA	Osservazioni
FUNZIONE Responsabile e dell'organizzazione dell'attività formativa	Competenze adeguate per svolgere le tipologie di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza professionale e competenze professionali corrispondente alla tipologia di accreditamento richiesto	Curriculum professionale individuale	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza o laurea triennale e almeno 3 anni di esperienza o di diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza. Assenza di conflitto di interessi	Mod D				
			Curriculum del soggetto proponente						
FUNZIONE Formatori	Competenze adeguate per svolgere le attività formative relativamente alla tipologia di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza e qualità professionali rispetto alle tipologie di attività formativa richiesta	Documentazione attestante il rapporto di collaborazione professionale e/o di rapporto di lavoro dipendente a qualsiasi titolo per l'intera durata dell'accREDITAMENTO; Curriculum professionale dei soggetti formatori. (verificare la presenza di curricula per tutti i SDP per cui si richiede l'accREDITAMENTO)	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata o laurea triennale ed almeno 3 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata. Assenza di conflitto di interessi	Mod E				





3. DOTAZIONE LOGISTICA E STRUMENTALE					ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito	P	NP	NA	Osservazioni
Ambienti formativi								
Adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa	Rispetto della normativa vigente in materia di luoghi e locali per uso formativo.	Documentazione attestante la disponibilità dei luoghi e locali; CONTRATTI DI LOCAZIONE O TITOLI DI PROPRIETA' O DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DEL PROPRIETARIO	Analisi documentale	Disponibilità di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa in ogni Regione per cui si richiede l'accreditamento.	Mod F			
		Documentazione di attestazione dell'idoneità dei luoghi o dei locali per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta						
Adeguatezza e coerenza degli strumenti tecnici e tecnologici per la didattica	Disponibilità di attrezzatura e strumentazione idonea e coerente per l'attività formativa richiesta	Documentazione attestante la disponibilità; DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DELLE ATTREZZATURE	Analisi documentale	Disponibilità di mezzi e strumenti tecnici e tecnologici variabili in funzione dell'attività formativa per cui si richiede l'accreditamento				
		Documentazione di attestazione dell'idoneità degli strumenti tecnici e tecnologici per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta						
4. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE					ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisiti	P	NP	NA	Osservazioni
Idoneità	Massimale rischio	Adeguatezza del massimale e del rischio relativamente al tipo di attività formativa svolta	Analisi documentale - Verificare la presenza della polizza RCP specifica per attività formativa-	SI	Mod G			

Legenda:

P=Presente

NP= Non presente

NA= Non applicabile



**AGENZIE FORMATIVE
CHECK LIST**

Accreditamento Complesso - Ammissibilità

1. AFFIDABILITA'					Allegati	ESITO CONTROLLO				
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito		P	NP	NA	Osservazioni	
Affidabilità economico-finanziaria	Solidità patrimoniale e finanziaria	Media triennale del reddito operativo neutro o positivo	Ultimi tre bilanci di esercizio depositati presso la camera di commercio o nel caso di associazioni non riconosciute delibera di approvazione dei relativi bilanci.	SI	Ultimi tre Bilanci approvati					
			Nel caso di nuovi soggetti la verifica verrà effettuata dopo il primo anno di attività e l'accREDITamento verrà rilasciato sottocondizione.			Mod_A				
	Rispetto delle normative del lavoro dei dipendenti e collaboratori	Rispetto di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e/o procedimenti di una di tali situazioni	Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e/o procedimenti di una di tali situazioni	Autodichiarazione del rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accREDITamento	SI	Mod_B				
				Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accREDITamento	SI					
				Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accREDITamento	SI					
				Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accREDITamento	SI					
	Affidabilità del legale rappresentante dell'Agenzia formativa	Integrità e correttezza personali	Assenza di: - condanne per reati di natura amministrativo-finanziaria - dichiarazioni e procedure di fallimento	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accREDITamento	SI	Mod_C				





2. CAPACITA' GESTIONALI E RISORSE PROFESSIONALI						ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	MODALITA' DI VERIFICA	Requisiti		P	NP	NA	Osservazioni
FUNZIONE Responsabil e dell'organizzazione dell'attività formativa	Competenze adeguate per svolgere le tipologie di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza professionale e competenze professionali corrispondente alla tipologia di accreditamento richiesto	Curriculum professionale individuale	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza o laurea triennale e almeno 3 anni di esperienza o di diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza. Assenza di conflitto di interessi					
			Curriculum del soggetto proponente						
FUNZIONE Formatori	Competenze adeguate per svolgere le attività formative relativamente alla tipologia di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza e qualità professionali rispetto alle tipologie di attività formativa richiesta	Documentazione attestante il rapporto di collaborazione professionale e/o di rapporto di lavoro dipendente a qualsiasi titolo per l'intera durata dell'accREDITAMENTO; Curriculum professionale dei soggetti formatori. (verificare la presenza di curricula per tutti i SDP per cui si richiede l'accREDITAMENTO)	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata o laurea triennale ed almeno 3 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata. Assenza di conflitto di interessi					
3. DOTAZIONE LOGISTICA E STRUMENTALE						ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito		P	NP	NA	Osservazioni
Ambienti formativi									
Adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa	Rispetto della normativa vigente in materia di luoghi e locali per uso formativo.	Documentazione attestante la disponibilità dei luoghi e locali; CONTRATTI DI LOCAZIONE O TITOLI DI PROPRIETA' O DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DEL PROPRIETARIO	Analisi documentale	Disponibilità di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa in ogni Regione per cui si richiede l'accREDITAMENTO.					
		Documentazione di attestazione dell'idoneità dei luoghi o dei locali per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta							



Ministero della Giustizia

Adeguatezza e coerenza degli strumenti tecnici e tecnologici per la didattica	Disponibilità di attrezzatura e strumentazione idonea e coerente per l'attività formativa richiesta	Documentazione attestante la disponibilità; DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DELLE ATTREZZATURE	Analisi documentale	Disponibilità di mezzi e strumenti tecnici e tecnologici variabili in funzione dell'attività formativa per cui si richiede l'accreditamento				
		Documentazione di attestazione dell'idoneità degli strumenti tecnici e tecnologici per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta						
4. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE					ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisiti	P	NP	NA	Osservazioni
Idoneità	Massimale rischio	Adeguatezza del massimale e del rischio relativamente al tipo di attività formativa svolta	Analisi documentale - Verificare la presenza della polizza RCP specifica per attività formativa-	SI	Mod G			

Legenda:

P=Presente

NP= Non presente

NA= Non applicabile





AGENZIE FORMATIVE									
CHECK LIST									
Accreditamento Semplice - Ammissibilità									
1. AFFIDABILITA'						Allegati		ESITO CONTROLLO	
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito	DICIAR	P	NP	NA	Osservazioni
Affidabilità del legale rappresentante e dell'Agenzia formativa	Integrità e correttezza personali	Assenza di:	Autodichiarazione del Rappresentante legale	SI	Mod C				
		- condanne per reati di natura amministrativa-finanziaria							
		- dichiarazioni e procedure di fallimento							
2. CAPACITA' GESTIONALI E RISORSE PROFESSIONALI						ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	MODALITA' DI VERIFICA	Requisiti		P	NP	NA	Osservazioni
FUNZIONE Responsabile dell'organizzazione dell'attività formativa	Competenze adeguate per svolgere le tipologie di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza professionale e competenze professionali corrispondenti alla tipologia di accreditamento richiesto	Curriculum professionale individuale e del soggetto proponente	La funzione di responsabile dell'organizzazione dell'attività formativa può coincidere con quella di formatore. Assenza di conflitto di interessi	Mod D				



<p>FUNZIONE Formatori</p>	<p>Competenze adeguate per svolgere le attività formative relativamente alla tipologia di accreditamento richiesto</p>	<p>Titolo di studio, esperienza e qualità professionali rispetto alle tipologie di attività formativa richiesta</p>	<p>Documentazione attestante il rapporto di collaborazione professionale e/o di rapporto di lavoro dipendente a qualsiasi titolo per l'intera durata dell'accreditamento; Curriculum professionale dei soggetti formatori. (verificare la presenza di curricula per tutti i SDP per cui si richiede l'accreditamento)</p>	<p>Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata o laurea triennale ed almeno 3 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata o di diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza nell'area della prestazione della docenza erogata Assenza di conflitto di interessi.</p>	<p>Mod E</p>			
<p>3. DOTAZIONE LOGISTICA E STRUMENTALE</p>					<p>ESITO CONTROLLO</p>			
<p>Indicatori</p>	<p>Parametri</p>	<p>Indici</p>	<p>Modalità di verifica</p>	<p>Requisito</p>	<p>P</p>	<p>NP</p>	<p>NA</p>	<p>Osservazioni</p>
<p>Ambienti formativi</p>								
<p>Adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa</p>	<p>Rispetto della normativa vigente in materia di luoghi e locali per uso formativo.</p>	<p>Documentazione attestante la disponibilità dei luoghi e locali; CONTRATTI DI LOCAZIONE O TITOLI DI PROPRIETA' O DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DEL PROPRIETARIO</p> <p>Documentazione di attestazione dell'idoneità dei luoghi o dei locali per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta</p>	<p>Analisi documentale</p>	<p>Disponibilità di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa nell'ambito territoriale e in cui si richiede l'accreditamento.</p>	<p>Mod F</p>			





Ministero della Giustizia

Adeguatezza e coerenza degli strumenti tecnici e tecnologici per la didattica	Disponibilità di attrezzatura e strumentazione idonea e coerente per l'attività formativa richiesta	Documentazione attestante la disponibilità; DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DELLE ATTREZZATURE	Analisi documentale	Disponibilità di mezzi e strumenti tecnici e tecnologici variabili in funzione dell'attività formativa per cui si richiede l'accreditamento				
		Documentazione di attestazione dell'idoneità degli strumenti tecnici e tecnologici per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta						
4. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE					ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisiti	P	NP	NA	Osservazioni
Idoneità	Massimale e rischio	Adeguatezza del massimale e del rischio relativamente al tipo di attività formativa svolta	Analisi documentale - Verificare la presenza della polizza RCP specifica per attività formativa -	SI	Mod G			

Legenda:

P=Presente

NP= Non presente

NA= Non applicabile



COMMISSIONE NAZIONALE FORMAZIONE CONTINUA

FACSIMILE VERBALE ISTRUTTORIO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE -

La domanda completa viene trasmessa al coordinatore della commissione Nazionale Formazione che convoca la commissione per il parere di merito ai sensi dell'art 7 della Delibera 397/2013

ANNO	2016		
Prot			
Soggetto proponente			
Denominazione			
Indirizzo			
CAP			
P.IVA/CF			

Il giorno _____ alle ore _____

presso _____

Il Responsabile del procedimento per l'accREDITAMENTO delle agenzie formative nominato con Consiglio Nazionale con delibera/.....

Nome cognome _____

e _____

Nome Cognome _____ Presidente CONAF

Nome Cognome Membo effettivo/supplente Commissione Nazionale Formazione

Nome Cognome Membo effettivo/supplente Commissione Nazionale Formazione

Nome Cognome Membo effettivo/supplente Commissione Nazionale Formazione

si sono riuniti per valutare nel merito la documentazione allegata all'istanza di accreditamento del soggetto proponente ai sensi della delibera CONAF 397/2013 in attuazione dell'art 6 del Reg 3/2013

Soggetto proponente:

La richiesta è relativa alla seguente tipologia di accreditamento

a) Accreditamento Totale

Vedi Requisiti minimi previsti dalla Chek list AT

b) Accreditamento Complesso

Vedi Requisiti minimi previsti dalla Chek list AC

c) Accreditamento Semplice

Vedi Requisiti minimi previsti dalla Chek list AS

R





La richiesta è relativa alle seguenti tipologie di attività formative					
			R	VALUTAZIONE DOTAZIONE STRUMENTALE	C NC
CF	Corso di formazione	Attività formativa caratterizzante relativa all'introduzione di una nuova prestazione professionale o attività formativa metaprofessionale relativa all'introduzione di nuovi requisiti o norme relative allo svolgimento della professione.			
CA	Corso di aggiornamento	Attività formativa caratterizzante relativa all'aggiornamento di una prestazione professionale o attività formativa metaprofessionale relativa all'aggiornamento dei requisiti o norme relative allo svolgimento della professione.			
CS	Corso di specializzazione	Attività formativa caratterizzante relativa alla specializzazione in particolari settori disciplinari professionali che consentono specifiche prestazioni professionali stabilite con legge.			
CP	Corso di perfezionamento	Attività formativa caratterizzante relativa al perfezionamento della prestazione professionale o più in generale al settore disciplinare professionale.			
LP	Laboratori professionali	Attività formativa caratterizzante basata su casi studio e relativa allo sviluppo pratico di una prestazione professionale o di attività relative all'innovazione o ricerca nei settori disciplinari professionali o alle diverse aree professionali.			
GS	Giornate di studio	Attività formativa caratterizzante o metaprofessionale per l'informazione ed approfondimenti inerenti casi studio o le innovazioni nei diversi settori disciplinari professionali e più in generale nello svolgimento della professione.			
VT	Visite tecniche	Attività formativa caratterizzante basata sull'esperienze dirette nello svolgimento dell'attività professionale relativa ai diversi settori disciplinari professionali.			
VS	Viaggi di studio	Attività formativa caratterizzante basata sull'esperienze dirette nello svolgimento dell'attività professionale relativa ai diversi settori disciplinari professionali.			
CO	Congressi	Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale relativa a più temi relativi ai settori disciplinari professionali che prevedono anche l'esposizione e la pubblicazione di lavori inediti.			
CV	Convegni	Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale relativa a temi specifici relativi ai settori disciplinari professionali o allo sviluppo, in generale, dell'attività professionale.			
SE	Seminari	Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale relativa a temi specifici relativi ai settori disciplinari professionali.			



La richiesta è relativa alla seguente/i modalità di svolgimento delle attività formative			R	VALUTAZIONE DOTAZIONE STRUMENTALE	C	NC
1)	in situ					
2)	fad					

La richiesta è relativa allo svolgimento dell'attività formativa per il seguente ambito territoriale			R	VALUTAZIONE DOTAZIONE LOGISTICA	C	NC
1)	Nazionale					
2)	Interregionale					
	Abruzzo					
	Basilicata					
	Calabria					
	Campania					
	Emilia Romagna					
	Friuli Venezia Giulia					
	Lazio					
	Liguria					
	Lombardia					
	Marche					
	Molise					
	Piemonte					
	Puglia					
	Sardegna					
	Sicilia					
	Toscana					
	Trentino Alto Adige					
	Umbria					
	Valle d'Aosta					
	Veneto					
3)	Regionale					
4)	Locale					



La richiesta è relativa ai seguenti settori disciplinari professionali

COD_SDP	SETTORI DISCIPLINARI PROFESSIONALI				
AFC	ATTIVITA' FORMATIVA CARATTERIZZANTE	R	VALUTAZIONE CURRICULA	C	NC
SDAF01	MIGLIORAMENTO GENETICO E BIOTECNOLOGIE	-			
SDAF02	AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE				
SDAF03	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI	-	-		
SDAF04	ZOOTECNICA GENERALE, SPECIALE, ZOOCOLTURA E MIGLIORAMENTO GENETICO	-	-		
SDAF05	ALIMENTAZIONE ANIMALE ED INDUSTRIA MANGIMISTICA	-	-		
SDAF06	TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI	-	-		
SDAF07	FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE	-	-		
SDAF08	ECOLOGIA E PEDOLOGIA				
SDAF09	ESTIMO	-	-		
SDAF10	ECONOMIA POLITICA, TERRITORIALE E GESTIONALE	-	-		
SDAF11	DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA	-	-		
SDAF12	STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE, TECNOLOGICA E SOCIOLOGIA RURALE, DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO				
SDAF13	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA	-	-		
SDAF14	PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA	-	-		
SDAF15	PAESAGGISTICA E VERDE URBANO	-	-		
SDAF16	TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E DISEGNO - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	-	-		
SDAF17	IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO-FORESTALI				
SDAF18	MECCANICA AGRARIA				
SDAF19	COSTRUZIONI E TERRITORIO				
AFM	ATTIVITA' FORMATIVA METAPROFESSIONALE	R	-	-	-
SDAF20	DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE				
SDAF21	GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO ED INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO				



Si prende atto, come da check list allegata al presente verbale, che la documentazione a corredo della richiesta è

Conforme

Non conforme

Pertanto la Commissione Nazionale della formazione esprime parere

Positivo

Negativo

con le seguenti motivazioni:

Allegati : Check list Valutazione

La documentazione istruttoria con il relativo parere viene trasmessa al RUP in data..... per la predisposizione della proposta di delibera di Consiglio Nazionale

Roma, li

Firma

Legenda

C= Conforme

NC= Non Conforme



AGENZIE FORMATIVE

CHECK LIST

Accreditamento Totale -VALUTAZIONE

1. AFFIDABILITA'					Allegati	VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO	
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito			C	NC
Affidabilità economico-finanziaria	Solidità patrimoniale e finanziaria	Media triennale del reddito operativo neutro o positivo	Ultimi tre bilanci di esercizio depositati presso la camera di commercio o nel caso di associazioni non riconosciute delibera di approvazione dei relativi bilanci. Nel caso di nuovi soggetti la verifica verrà effettuata dopo il primo anno di attività e l'accreditamento verrà rilasciato sotto condizione.	SI	Ultimi tre Bilanci approvati			
		Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e/o procedimenti di una di tali situazioni	Autodichiarazione del rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod A			
	Rispetto delle normative del lavoro dei dipendenti e collaboratori	Rispetto normativa vigente relativamente agli obblighi pagamento previdenziali ed assicurativi	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod B			
		Rispetto norme diritto al lavoro dei disabili	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI				
		Rispetto del CCNL di riferimento	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI				



Affidabilità del legale rappresentante e dell'Agenzia formativa	Integrità e correttezza personali	Assenza di:	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod C				
		- condanne per reati di natura amministrativo-finanziaria - dichiarazioni e procedure di fallimento							
2. CAPACITA' GESTIONALI E RISORSE PROFESSIONALI						VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO		
Indicatori	Parametri	Indici	MODALITA' DI VERIFICA	Requisiti			C	NC	
FUNZIONE Responsabile e dell'organizzazione dell'attività formativa	Competenze adeguate per svolgere le tipologie di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza professionale e competenze professionali corrispondente alla tipologia di accreditamento richiesto	Curriculum professionale individuale	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza o laurea triennale e almeno 3 anni di esperienza o di diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza. Assenza di conflitto di interessi	Mod D				
			Curriculum del soggetto proponente	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza o laurea triennale e almeno 3 anni di esperienza o di diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza. Assenza di conflitto di interessi	Mod D				
FUNZIONE Formatori	Competenze adeguate per svolgere le attività formative relativamente alla tipologia di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza e qualità professionali rispetto alle tipologie di attività formativa richiesta	Documentazione attestante il rapporto di collaborazione professionale e/o di rapporto di lavoro dipendente a qualsiasi titolo per l'intera durata dell'accREDITAMENTO; Curriculum professionale dei soggetti formatori. (verificare la presenza di curricula per tutti i SDP per cui si richiede l'accREDITAMENTO)	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata o laurea triennale ed almeno 3 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata. Assenza di conflitto di interessi	Mod E				





3. DOTAZIONE LOGISTICA E STRUMENTALE					VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO	
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito		C	NC
Ambienti formativi							
Adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa	Rispetto della normativa vigente in materia di luoghi e locali per uso formativo.	Documentazione attestante la disponibilità dei luoghi e locali; CONTRATTI DI LOCAZIONE O TITOLI DI PROPRIETA' O DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DEL PROPRIETARIO	Analisi documentale	Disponibilità di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa in ogni Regione per cui si richiede l'accreditamento.	Mod_F		
		Documentazione di attestazione dell'idoneità dei luoghi o dei locali per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta					
Adeguatezza e coerenza degli strumenti e tecnici per la didattica	Disponibilità di attrezzatura e strumentazione idonea e coerente per l'attività formativa richiesta	Documentazione attestante la disponibilità; DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DELLE ATTREZZATURE	Analisi documentale	Disponibilità di mezzi e strumenti tecnici e tecnologici variabili in funzione dell'attività formativa per cui si richiede l'accreditamento.	Mod_F		
		Documentazione di attestazione dell'idoneità degli strumenti tecnici e tecnologici per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta					
4. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE					VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO	
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisiti		C	NC
Idoneità	Massimale e rischio	Adeguatezza del massimale e del rischio relativamente al tipo di attività formativa svolta	Analisi documentale - Verificare la idoneità della polizza RCP specifica per attività formativa-	SI	Mod_G		

LEGENDA

C= CONFORME

NC= NON CONFORME



**AGENZIE FORMATIVE
CHECK LIST**

Accreditamento Complesso-VALUTAZIONE

1. AFFIDABILITA'					Allegati	VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO		
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito			C	NC	
Affidabilità economico-finanziaria	Solidità patrimoniale e finanziaria	Media triennale del reddito operativo neutro o positivo	Ultimi tre bilanci di esercizio depositati presso la camera di commercio o nel caso di associazioni non riconosciute delibera di approvazione dei relativi bilanci.	SI	Ultimi tre Bilanci approvati				
			Nel caso di nuovi soggetti la verifica verrà effettuata dopo il primo anno di attività e l'accreditamento verrà rilasciato sottocondizione.						Mod A
	Rispetto delle normative del lavoro dei dipendenti e collaboratori	Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e/o procedimenti di una di tali situazioni	Autodichiarazione del rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod B				
			Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento						
		Rispetto del CNL di riferimento	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI					





Affidabilità del legale rappresentante dell'Agenzia formativa	Integrità e correttezza personali	Assenza di:	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod C			
		- condanne per reati di natura amministrativo - finanziaria - dichiarazioni e procedure di fallimento						
2. CAPACITA' GESTIONALI E RISORSE PROFESSIONALI						VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO	
Indicatori	Parametri	Indici	MODALITA' DI VERIFICA	Requisiti			C	NC
FUNZIONE Responsabile dell'organizzazione dell'attività formativa	Competenze adeguate per svolgere le tipologie di accreditamento o richiesto	Titolo di studio, esperienza professionale e competenze professionali corrispondente alla tipologia di accreditamento richiesto	Curriculum professionale individuale	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza o laurea triennale e almeno 3 anni di esperienza o di diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza. Assenza di conflitto di interessi	Mod D			
			Curriculum del soggetto proponente	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza o laurea triennale e almeno 3 anni di esperienza o di diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza. Assenza di conflitto di interessi				



FUNZIONE Formatori	Competenze adeguate per svolgere le attività formative relativamente alla tipologia di accreditamento o richiesto	Titolo di studio, esperienza e qualità professionali rispetto alle tipologie di attività formativa richiesta	Documentazione attestante il rapporto di collaborazione professionale e/o di rapporto di lavoro dipendente a qualsiasi titolo per l'intera durata dell'accREDITAMENTO; Curriculum professionale dei soggetti formatori. (verificare la presenza di curricula per tutti i SDP per cui si richiede l'accREDITAMENTO)	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata o laurea triennale ed almeno 3 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata. Assenza di conflitto di interessi	Mod E			
3. DOTAZIONE LOGISTICA E STRUMENTALE						VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO	
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito		C	NC	
Ambienti formativi								
Adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa	Rispetto della normativa vigente in materia di luoghi e locali per uso formativo.	Documentazione attestante la disponibilità dei luoghi e locali; CONTRATTI DI LOCAZIONE O TITOLI DI PROPRIETA' O DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DEL PROPRIETARIO	Analisi documentale	Disponibilità di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa in ogni Regione per cui si richiede l'accREDITAMENTO.	Mod E			
		Documentazione di attestazione dell'idoneità dei luoghi o dei locali per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta						
Adeguatezza e coerenza degli strumenti tecnici e tecnologici per la didattica	Disponibilità di attrezzatura e strumentazione idonea e coerente per l'attività formativa richiesta	Documentazione attestante la disponibilità; DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DELLE ATTREZZATURE	Analisi documentale	Disponibilità di mezzi e strumenti tecnici e tecnologici variabili in funzione dell'attività formativa per cui si richiede l'accREDITAMENTO	Mod E			
		Documentazione di attestazione dell'idoneità degli strumenti tecnici e tecnologici per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta						





4. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE					VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO	
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisiti		C	NC
Idoneità	Massimale e rischio	Adeguatezza del massimale e del rischio relativamente al tipo di attività formativa svolta	Analisi documentale - Verificare la idoneità della polizza RCP specifica per attività formativa-	SI	Mod G		





AGENZIE FORMATIVE									
CHECK LIST									
Accreditamento Semplice -VALUTAZIONE									
1. AFFIDABILITA'						Allegati	VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO	
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito	DICHIAR		C	NC	
Affidabilità del legale rappresentante dell'Agenzia formativa	Integrità e correttezza personali	Assenza di:	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod_C				
		- condanne per reati di natura amministrativo-finanziaria							
		- dichiarazioni e procedure di fallimento							
2. CAPACITA' GESTIONALI E RISORSE PROFESSIONALI						VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO		
Indicatori	Parametri	Indici	MODALITA' DI VERIFICA	Requisiti			C	NC	
FUNZIONE Responsabile dell'organizzazione dell'attività formativa	Competenze adeguate e le tipologie di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza professionale e competenze professionali corrispondenti alla tipologia di accreditamento richiesto	Curriculum professionale individuale e del soggetto proponente	La funzione di responsabile dell'organizzazione e dell'attività formativa può coincidere con quella di formatore. Assenza di conflitto di interessi		Mod_D			



FUNZIONE Formatori	Competenze adeguate per svolgere le attività formative relativamente alla tipologia di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza e qualità professionali rispetto alle tipologie di attività formativa richiesta	Documentazione attestante il rapporto di collaborazione professionale e/o di rapporto di lavoro dipendente a qualsiasi titolo per l'intera durata dell'accREDITAMENTO; Curriculum professionale dei soggetti formatori. (verificare la presenza di curricula per tutti i SDP per cui si richiede l'accREDITAMENTO)	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata o laurea triennale ed almeno 3 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata o di diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza nell'area della prestazione della docenza erogata Assenza di conflitto di interessi.	Mod E				
3. DOTAZIONE LOGISTICA E STRUMENTALE						VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO		
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito			C	NC	
Ambienti formativi									
Adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa	Rispetto della normativa vigente in materia di luoghi e locali per uso formativo.	Documentazione attestante la disponibilità dei luoghi e locali;	Analisi documentale	Disponibilità di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa nell'ambito territoriale in cui si richiede l'accREDITAMENTO.	Mod F				
		Documentazione di attestazione dell'idoneità dei luoghi o dei locali per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta							





Ministero della Giustizia

Adeguatezza e coerenza degli strumenti tecnici e tecnologici per la didattica	Disponibilità di attrezzatura e strumentazione idonea e coerente per l'attività formativa richiesta	Documentazione attestante la disponibilità;	Analisi documentale	Disponibilità di mezzi e strumenti tecnici e tecnologici variabili in funzione dell'attività formativa per cui si richiede l'accreditamento				
		Documentazione di attestazione dell'idoneità degli strumenti tecnici e tecnologici per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta						
4. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE						VALUTAZIONE	ESITO CONTROLLO	
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisiti			C	NC
Idoneità	Massimale e rischio	Adeguatezza del massimale e del rischio relativamente al tipo di attività formativa svolta	Analisi documentale	SI	Mod_G			

LEGENDA

C= CONFORME

NC= NON CONFORME