



<i>Verbale di Consiglio</i>	<i>Codice Atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Anno</i>	<i>Autore</i>	<i>Estensore</i>
	AA1B	7	2018	RP	RP

Verbale	2018	
N. 7	della seduta del 18 luglio 2018	
Codice atto	AA1B	
/		

Il giorno 18 luglio 2018 dalle ore

Si è riunito in seduta amministrativa presso la sede CONAF di Roma, via Po 22, il Consiglio Nazionale, come da convocazione inviata ai Consiglieri Prot. 3494 del 04/07/2018 – rettifica orario prot. 3562 del 10/07/2018 e ODG Prot. 3612 del 11/07/2018 e integrazione Prot. 3620 del 13/07/2018.

<i>n.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Delib. n.</i>	<i>Relatore</i>
1	Presa d'atto del verbale della seduta del 7 marzo 2018.	328	<i>Pisanti</i>
2	Presa d'atto del verbale della seduta del 16-17 maggio 2018.	329	<i>Pisanti</i>
3	Comunicazioni del Presidente.	330	<i>Sisti</i>
4	Decreto presidenziale n. 7/2018: ratifica.	331	<i>Sisti</i>
5	Decreto presidenziale n. 8/2018: ratifica.	332	<i>Sisti</i>
6	Elezioni del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei dottori Agronomi e dei Dottori forestali 2018-2023: Comunicazioni.	333	<i>Sisti</i>
7	Accountability 2013-2018: Documento finale.	334	<i>Sisti et altri</i>
8	Resoconto incassi quote ordini e analisi delle richieste pervenute dagli ordini territoriali relativamente al pagamento dei contributi: esame e determinazioni.	335	<i>Sisti-Pisanti</i>
9	Riaccertamento dei Residui attivi e passivi e variazione del bilancio preventivo 2018: esame e determinazione.	336	<i>Sisti-Pisanti</i>
10	Comunicazioni Ordine Territoriale di Agrigento: informativa	337	<i>Sisti</i>
11	Chiusura estiva degli uffici e piano ferie del personale dipendente: esame e determinazioni.	338	<i>Sisti-Pisanti</i>
12	Accordo per l'utilizzo della graduatoria di pubblico concorso di funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. C, approvata dall'Ordine Nazionale degli Psicologi: esame e determinazioni.	339	<i>Sisti</i>
13	Esito riunione sindacale del 19 giugno 2018: esame e determinazioni.	340	<i>Pisanti</i>
14	Relazione sulle performance del personale dipendente 2017 ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 150/2009 ed erogazione relativo premio: esame e determinazioni.	341	<i>Pisanti</i>
15	Obiettivi del personale 2018: esame e determinazioni.	342	<i>Pisanti</i>
16	Relazione sulle performance del personale dipendente primo semestre 2018 ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 150/2009: esame e determinazioni.	343	<i>Pisanti</i>
17	Gara per l'affidamento del servizio di polizza assicurativa RC professionale degli iscritti: pubblicazione atti di gara.	344	<i>Sisti</i>
18	Impostazione grafica e stampa Atti e pubblicazioni varie Consiglio Nazionale: esame e determinazioni.	345	<i>Sisti</i>
19	Programma televisivo Agricoltura & Paesaggio: esame e determinazioni.	346	<i>Sisti</i>
20	Servizio di analisi della struttura ITC e portale del CONAF e indicazioni tecnico operative per la formulazione del capitolato d'appalto. Supporto al RUP: esame e determinazioni.	347	<i>Sisti</i>
21	ODG Conferenza dei Presidenti degli Ordini Territoriali: esame e determinazioni.	348	<i>Sisti</i>
22	Nuova PAC 2021-2017: informativa	349	<i>Sisti</i>



23	D.M. per l'istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura: stato dell'arte	350	Sisti
24	D.M. di nomina della commissione per lo svolgimento della prova attitudinale per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali-Riconoscimento titoli esteri- (art.3 D.M. 2 luglio 2009 n.110): esame e determinazioni.	351	Sisti
25	Approvazione protocollo d'intesa CONAF/CUFAA-carabinieri: esame e determinazioni.	352	Cipriani - Sisti
26	Approvazione documento classi di laurea professionalizzanti : esame e determinazioni.	353	Cipriani - Sisti
27	Approvazione e pubblicazione Manuale SIDAF Formazione: esame e determinazioni.	354	Cipriani - Sisti
28	Modifiche al Regolamento di Formazione n.3_2013: esami e determinazioni.	355	Cipriani - Sisti
29	Parere di conformità POF 2017: esame e determinazioni.	356	Cipriani-Pecora-Pisanti - Antignati
30	Parere di conformità POF 2018: esame e determinazioni.	357	Cipriani-Pecora-Pisanti - Antignati
31	Parere di conformità POF 2018 delle Agenzie Formative: esame e determinazioni.	358	Cipriani-Pecora-Pisanti - Antignati
32	Accreditamento delle riviste: esame e determinazioni.	359	Cipriani - Sisti
33	Accreditamento Agenzie Formative: esame e determinazioni.	360	Cipriani - Pecora
34	Tavolo Tecnico RPT/ISFOL - ISTAT Sistema informativo sulle professioni: esame e determinazioni.	361	Cipriani
35	Congresso UEF 2018: esame e determinazioni.	362	Sisti - Busti
36	Organizzazione in collaborazione con AIAPP e SIEP di un evento all'interno della Manifestazione "i maestri del Paesaggio" : esame e determinazioni.	363	Diamanti
37	Organizzazione evento 27 novembre 2018 in apertura del World Forum on Urban Forests (WFUF) : esame e determinazioni	364	Diamanti
38	Assemblea dei Presidenti degli Ordini Territoriali - Palermo 23-24 maggio 2018: resoconto.	365	Sisti
39	Seminario divulgativo CONAF – CREA su progetto di ricerca olive MIRACLE: resoconto.	366	Pecora
40	Corso propedeutico all'esame di "valutatore immobiliare certificato": resoconto.	367	Guizzardi
41	Patrocini e partecipazione eventi: esame e determinazioni.	368	Sisti
42	Varie ed eventuali.	369	Sisti
43	Richiesta proroga scadenza polizza collettiva professionale AIG IFL0006723 e ARCH insurance PO-20416816H0: esame e determinazioni.	370	Sisti
44	Proroga contratti di consulenza e servizi: esame e determinazioni.	371	Sisti
45	Partecipazione a Flormart, settembre 2018: esame e determinazioni.	372	Diamanti
46	Autorizzazione delle agenzie formative ai sensi dell'art. 6 del Reg. 3.2013": esame e determinazioni.	373	Sisti
47	Padiglione Expo2015 dismantling: esame e determinazioni.	37	Sisti

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la seduta.

Sono assenti la Vicepresidente Zari, che ha comunicato la sua partecipazione nella parte pomeridiana della odierna seduta, e i Consiglieri Antignati, D'Antonio e Bisogno.

Si evidenzia che il punto 34 all'ordine del giorno Tavolo Tecnico RPT/ISFOL - ISTAT Sistema informativo sulle professioni: esame e determinazioni, è stato erroneamente inserito e quindi non sarà trattato.

1. Presa d'atto del verbale della seduta del 7 marzo 2018.						
a)	Proposta atto deliberativo n. 328		Relatore Pisanti	allegato		
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.				
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario					
Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Segretario Pisanti ricorda che in data 16 luglio è stato inviato dall'Ufficio ai Consiglieri Nazionali, il testo del verbale.

IL CONSIGLIO

Avendo preso atto del testo,

DELIBERA

1. La presa d'atto del verbale della seduta del 7 marzo 2018.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Segretario	Riccardo Pisanti

2. Presa d'atto del verbale della seduta del 16-17 maggio 2018.			
a)	Proposta atto deliberativo n. 329	Relatore Pisanti	allegato



Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.
-----------------------	--------------------------	--

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Segretario Pisanti ricorda che in data 16 luglio è stato inviato dall'Ufficio ai Consiglieri Nazionali, il testo del verbale.

IL CONSIGLIO

Avendo preso atto del testo,

DELIBERA

1. La presa d'atto del verbale della seduta del 16-17 maggio 2018.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Segretario	Riccardo Pisanti

3. Comunicazioni del Presidente.

a) *Proposta atto deliberativo n. 330* Relatore Sisti Allegato

Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.
-----------------------	--------------------------	--

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			



Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente comunica che saranno convocate per il giorno 30 agosto prossimo una seduta giurisdizionale alle 11,00, per esaminare alcuni procedimenti disciplinari ancora in carico al CONAF e a seguire una amministrativa. Il Presidente, a questo punto, riassume l'attività e le partecipazioni ad eventi, incontri e riunioni a far data dall'ultima seduta di Consiglio.

Il giorno 21 maggio il Presidente è intervenuto, presso l'Istituto Agrario di Todi ad un convegno dal titolo "Giovani agricoltori verso la nuova PAC"; al convegno è intervenuta la collega Francesca Cionco del Segretariato Commissione Agricoltura Parlamento Europeo.

Il 23 maggio si è svolta a Palermo l'Assemblea dei Presidenti degli Ordini a Palermo, a cui ha fatto seguito nella giornata seguente il convegno sul testo unico forestale.

Il Presidente ricorda che il 28 maggio si sono svolte con regolarità le elezioni del Consiglio Nazionale, sulle quali riferirà in un punto successivo all'ordine del giorno.

Ricorda la sua partecipazione il giorno 29 maggio presso l'Arena Fico Eataly World al convegno "I PAESAGGI RURALI STORICI ITALIANI. Un patrimonio da difendere" organizzato da Fondazione FICO.

Il 1 giugno il Presidente ha partecipato all'incontro con il Presidente della Repubblica Mattarella.

Il 5 giugno il Presidente ha coordinato la riunione tenutasi presso il CONAF per la compability.

Il 13 giugno il Presidente ha incontrato i rappresentanti di UNACMA Unione Commercianti Macchine Agricole, che hanno proposto l'organizzazione congiunta con il CONAF di convegno a Bologna all'EIMA.

Il 19 giugno il Presidente ha partecipato ad una riunione tenutasi a Roma con Pandolea.

Il 27 giugno ha coordinato presso la sede del CONAF una riunione generale con l'Ufficio.

Il 3 luglio il Presidente ha partecipato a Perugia ad un incontro con lo staff di Linea Verde, sugli esiti del quale riferirà successivamente in un punto specifico dell'ordine del giorno.

Il 6 luglio il Presidente ha partecipato al Congresso Nazionale degli Architetti svoltosi a Roma presso il Parco della Musica, intervenendo ad una tavola rotonda coordinata dal giornalista Paolo Di Bella, e ricevendo consensi da un pubblico di 3.000 persone.

Il 12 luglio il Presidente ha coordinato una riunione con i consulenti del CONAF sui temi CONSIP e parametri.

Il Presidente informa:

- che al MIPAAF si aggiungerà il settore del Turismo;
- che il Senatore Labate ci ha chiesto di intervenire sul Decreto dignità.

Il Presidente quindi suggerisce di agire sul job-act degli autonomi.

Per la vertenza concernente la borsa di studio il Presidente comunica che il CONAF ha adempiuto attraverso l'avvocato Calistri a depositare l'atto di delibera richiesto dal Tribunale, sfuggito all'avvocato del ricorrente, che si è quindi scusato per la disattenzione.

Infine il Presidente riferisce sull'esposto disciplinare riguardante l'Ordine di Treviso, che va trasferito all'Ordine di Venezia, sede di Corte d'Appello, in quanto riguarda il Presidente di Treviso.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente,

DELIBERA

1. La presa d'atto delle Comunicazioni del Presidente.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
e per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

4. Decreto presidenziale n. 7/2018: ratifica.

a)	Proposta atto deliberativo n. 331	Relatore Sisti	allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente dà lettura del Decreto Presidenziale n. 7/2018 Avente ad Oggetto: Costituzione CONAF presso il Consiglio di Stato avverso sentenza Tar Veneto n.440_2018, rappresentando l'urgenza che ha reso necessario tale provvedimento. A questo proposito il Presidente, richiama la sentenza del TAR Veneto n.440_2018 pubblicata il 23/4/2018, sul ricorso numero di registro generale 1194 del 2017, proposto da: Stradivarie Architetti Associati Associazione Professionale,

Sinergo S.p.A., Bosso & Rota Consulenze Geologiche Associazione Professionale, Andrea Mori, Davide Pasut, contro il Comune di Treviso nei confronti di Alberto Di Martino, Città Ricerche Territorio Innovazione Ambiente S.r.l., Prima Ingegneria S.S. Tra Professionisti non costituiti in giudizio; Studio D:Rh Dinale - Rigonat Hugues Architetti e Associati per l'annullamento:

- a) del provvedimento di ammissione alle fasi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica nell'ambito della procedura selettiva "CIG 714590180C" indetta dal Comune di Treviso del costituendo RTP con mandataria-capogruppo D:RH Studio Dinale – Rigonat Hugues Architetti e Associati e mandanti Criteria Srl, Prima Ingegneria S.s. tra Professionisti e Ing. Alberto Di Martino, assunto nella seduta della Commissione giudicatrice dell'11.09.2017;
- b) dell'elenco prot. n. 0119903/2017 in data 13.09.2017 dei concorrenti ammessi alle summenzionate fasi della predetta gara, nella parte concernente il costituendo RTP controinteressato, e della comunicazione della sua intervenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 29, c. 1, del d.lgs. n. 50/2016 e ai fini dell'art. 120, c. 2-bis, del c.p.a.;
- c) di ogni altro atto presupposto, consequenziale e comunque connesso; se ed in quanto necessario;
- d) dell'art. 4, primo comma, lett. c), del bando nella parte in cui ha previsto, a pena di esclusione dalla gara, ai fini della qualificazione tecnica, che il concorrente deve disporre per lo svolgimento dell'incarico di "n. 1 tecnico esperto e qualificato in materia forestale avente competenze connesse alle opere a verde con particolare riferimento alle alberature esistenti e di progetto", anziché di un dottore forestale o agronomo abilitato alla professione e iscritto al relativo albo.

Il Presidente, pertanto, visto che la sentenza di cui in premessa respinge il ricorso numero di registro generale 1194_2017, inn applicazione di quanto deliberato con delibera di Consiglio CONAF n.314_2018 ha ritenuto opportuno decretare:

- ✓ la costituzione del CONAF presso il Consiglio di Stato avverso la sentenza del Tar Veneto n.440_2018 nelle forme che saranno ritenute più opportune sentito il parere del consulente legale;
- ✓ di conferire, a tal scopo secondo quanto stabilito all'art. 3 comma b della convenzione prot. 253bis approvata con delibera di consiglio n. 639 del 23/12/2015, l'incarico di cui sopra allo Studio Legale Avv. Sabrina Morelli nella persona dell'avv. Gianluca Calistri;
- ✓ contestualmente, di impegnare a tale scopo, secondo quanto pattuito nella succitata convenzione, la somma di Euro 5.000 più IVA e C.P.A. ed eventuali oneri (onorari e spese documentate) qualora occorrente, imputandola al Cap. U.110240001 "servizio legale, legislativo, monitoraggio parlamentare".

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente, condividendo l'urgenza del Decreto Presidenziale in oggetto,

DELIBERA

1. La ratifica del Decreto Presidenziale n. 7/2018

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti



5. Decreto presidenziale n. 8/2018: ratifica.

a) *Proposta atto deliberativo n. 332* *Relatore Sisti* *allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente dà lettura del Decreto Presidenziale n. 8/2018 Avente ad Oggetto: Commissione per l'accertamento del risultato delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali relativo al periodo 2018-2023.

A questo proposito il Presidente richiama la nota del Ministero della Giustizia inviata mezzo PEC il giorno 7/6/2018 prot. n. 0116396.U, allegata alla presente, secondo cui la Commissione di cui all'oggetto è convocata per il giorno 20 giugno alle ore 10.00, presso la stanza del ministero della Giustizia in via Arenula, 70 per procedere all'accertamento del risultato delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali relativo al periodo 2018-2023.

Il Presidente ricorda che la Commissione è composta da cinque commissari, nelle persone dei colleghi: Dott. Oronzo Milillo, Dott. Patrizio Zucca, Dott. Giorgio Uliana, Dott. Stefano Poeta, Dott. Luigi Casanovi; si tratta di membri esterni al CONAF, alcuni dei quali domiciliati fuori del comune di Roma sede del Ministero della Giustizia e luogo di convocazione della commissione di cui all'oggetto. Il Presidente, pertanto, ha ritenuto opportuno decretare con urgenza che le spese sostenute dai componenti della Commissione per l'accertamento del risultato delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali relativo al periodo 2018-2023, sono a carico del Consiglio Nazionale nei limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento del CONAF per le indennità ed i rimborsi.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente, condividendo l'urgenza del Decreto Presidenziale in oggetto,

DELIBERA

1. La ratifica del Decreto Presidenziale n. 8/2018

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

10

6. Elezioni del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei dottori Agronomi e dei Dottori forestali 2018-2023: Comunicazioni.

a)	Proposta atto deliberativo n. 333	Relatore Sisti	allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente comunica al Consiglio il risultato elettorale delle elezioni del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei dottori Agronomi e dei Dottori forestali periodo 2018-2023.

CANDIDATI SEZIONE A

Cognome e nome	Voti riportati	Anzianità di iscrizione
1. Villarini Stefano	172	01/01/1990
2. Diamanti Sabrina	172	10/04/1998
3. Bonavia Marco	172	12/09/2002
4. Ferretti Renato	170	09/09/1994
5. Fenu Corrado	170	07/09/2000
6. Carraro Gianluca	168	03/05/1991
7. Pecora Carmela	168	29/03/2001
8. Uniformi Mauro	166	15/11/1999



9. Vigo Corrado	157	01/02/1985
10. Crispino Pasquale	143	09/02/1999
11. Degano Luigi	139	15/02/1988
12. Balloni Silvio	132	19/09/2002
13. Buemi Gianluca	131	18/03/2003
14. Cipriani Marcella	113	27/06/2000

CANDIDATI SEZIONE B

Cognome e nome	Voti riportati	Anzianità di iscrizione
1. 1 Marconi Valentina	97	03/07/2012

Il Presidente comunica altresì:

- che la pubblicazione sul Bollettino ministeriale³ avverrà il 31 luglio 2018;
- che è pervenuta una richiesta di accesso agli atti da parte del Dott. Fabio Mazzocchi sezione B, in quanto primo dei non eletti; il depositario degli atti non è il Consiglio Nazionale per cui il Presidente ha chiesto un parere al legale. Occorre, in ogni caso, notificare tale richiesta al Presidente della Commissione Elettorale e a tutti i Presidenti degli Ordini per il consenso al trattamento di tali atti.

IL CONSIGLIO

Ascoltata l'informativa del Presidente,

DELIBERA

- Di prendere atto della comunicazione del Presidente concernente l'esito delle elezioni del Consiglio Nazionale periodo 2018-2023.**
- Di prendere atto che è pervenuta una richiesta di accesso agli atti da parte del Dott. Fabio Mazzocchi sezione B, in quanto primo dei non eletti.**
- Di richiedere al legale del CONAF un parere legale su tale richiesta.**
- Di notificare tale richiesta al Presidente della Commissione Elettorale e a tutti i Presidenti degli Ordini per il consenso al trattamento di tali atti.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

8. Resoconto incassi quote ordini e analisi delle richieste pervenute dagli ordini territoriali relativamente al pagamento dei contributi: esame e determinazioni.

a)	Proposta atto deliberativo n. 335	Relatore Sisti-Pisanti	Allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		



Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente aggiorna il Consiglio sulla situazione relativa agli incassi delle quote da parte degli ordini. Vengono anche esaminate le richieste degli Ordini di Siracusa e Agrigento, che hanno fatto pervenire una richiesta di dilazione di tali pagamenti. Si prende atto che tali Ordini stanno procedendo all'invio di una parte delle somme ancora dovute. Il Consiglio dà mandato al Dott. Falcocchio di procedere alla verifica dell'ottemperanza dei tempi previsti dal piano di rientro approvato dal Consiglio.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente,

DELIBERA

- La presa d'atto della situazione relativa agli incassi delle quote da parte degli ordini.**
- Di dare mandato al Dott. Falcocchio di verificare i pagamenti delle rate del piano di rientro approvato per gli Ordini di Siracusa e Agrigento, e di riferirne la situazione al Presidente e al Segretario entro la data del prossimo Consiglio.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Luciano Falcocchio
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

9. Riaccertamento dei Residui attivi e passivi e variazione del bilancio preventivo 2018: esame e determinazione.

a)	<i>Proposta atto deliberativo n. 336</i>	<i>Relatore Sisti-Pisanti</i>	<i>Allegato</i>
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		



Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Segretario dà lettura delle relazioni sul riaccertamento dei residui attivi e passivi e sulla variazione del bilancio preventivo 2018, leggendo il parere favorevole del revisore unico dei conti Dott. Alessio Ventura. Tutta la documentazione, costituita dalle due relazioni del Consigliere Segretario, dagli schemi di bilancio sulle variazioni del preventivo 2018, e del parere del revisore unico dei conti Dott. Alessio Ventura, è allegata al presente verbale.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Segretario,

DELIBERA

- Di approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi.**
- Di approvare le variazioni al bilancio preventivo 2018.**
- Di prendere atto che la documentazione, costituita dalle due relazioni del Consigliere Segretario, dagli schemi di bilancio sulle variazioni del preventivo 2018, e del parere del revisore unico dei conti Dott. Alessio Ventura, è allegata al presente verbale.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Luciano Falcocchio
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

10. Comunicazioni Ordine Territoriale di Agrigento: informativa

a)	<i>Proposta atto deliberativo n. 337</i>	<i>Relatore Sisti</i>	<i>Allegato</i>
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		



Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente, a seguito della richiesta del Ministero di Giustizia, fa presente che occorre esprimere parere sul commissariamento dell'Ordine di Agrigento. Il Presidente dà lettura della documentazione inviata dall'Ordine di Agrigento. Dopo approfondita discussione si ritiene che occorra approfondire la questione e deliberare in altra seduta.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente,

DELIBERA

- Di rinviare la decisione ad una esame più approfondito degli atti inviati.**
- Di nominare relatore della questione il Consigliere Busti.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

11. Chiusura estiva degli uffici e piano ferie del personale dipendente: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 338* Relatore Sisti-Pisanti *Allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Consigliere Segretario propone la chiusura dell'Ufficio dal 13 al 24 agosto compresi.

Nel contempo viene esaminato il piano ferie del personale, che viene allegato al presente verbale.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Segretario,

DELIBERA

- 1. Di approvare la chiusura dell'Ufficio nel periodo 13-24 agosto compresi.**
- 2. Di approvare il piano ferie del personale, che viene allegato al presente verbale.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

Alle ore 13,30 la seduta viene interrotta per la pausa pranzo.

Alle ore 15,20 riprende la seduta assente anche Guizzardi, impegnato in una riunione all'ABI.

12. Accordo per l'utilizzo della graduatoria di pubblico concorso di funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. C, approvata dall'Ordine Nazionale degli Psicologi: esame e determinazioni.

a)	Proposta atto deliberativo n. 339	Relatore Sisti	allegato
Presiede Sisti	Andrea	In qualità di Presidente	di il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x	x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Presidente richiama la delibera di Consiglio n. 453 della seduta del 12 e 13 Settembre 2017 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del d.lgs n. 165/2001 ss.mm.ii, per la copertura di n. 1 posto "Funzionario Amministrativo" - Area Centro Studi, cat. C livello economico C1. Il Presidente ricorda anche l'accordo per l'utilizzo di una graduatoria di pubblico concorso (approvata dal RUP del Consiglio Nazionale degli Psicologi con determinazione n. 14000136 del 3/7/2014) sottoscritto tra CONAF e CNOP l'11/12/2017.

Il Presidente a questo punto, vista la delibera CONAF n. 61 del 14/15/ febbraio 2018 con la quale veniva deciso di procedere all'utilizzo della graduatoria suddetta e di assumere nell'organico dell'Ente il Dott. Giovanni Ingenito secondo classificato nella suddetta graduatoria, preso atto che le procedure avviate per la copertura di detto posto non hanno avuto esito positivo per la rinuncia del Dott. Ingenito, e tenuto conto dell'orientamento espresso in materia dal Consiglio di Stato, secondo cui *"E' legittimo, in quanto adeguatamente motivato, il provvedimento con il quale un ASL, al fine di coprire alcuni posti di infermiere, facendo riferimento al fatto che lo scorrimento di una graduatoria ancora valida è rimasto infruttuoso, ha revocato in autotutela la propria precedente scelta di provvedere a tale scorrimento, e ha stabilito di provvedere alla copertura dei medesimi posti mediante la approvazione di un avviso di mobilità volontaria, regionale e interregionale; infatti, il suddetto esito infruttuoso dello scorrimento della graduatoria concorsuale, ben può costituire ragione sufficiente a revocare la decisione di procedere allo scorrimento stesso e di dar luogo, invece, alla procedura di mobilità"* (Cons. Stato, sez. III, 13 dicembre 2016, n. 5230), e visto, infine, il lasso di tempo trascorso senza che il procedimento abbia avuto esito fruttuoso, e considerato che la scadenza di questo Consiglio è prossima, propone al Consiglio di annullare la procedura per la copertura del posto vacante, demandando al prossimo Consiglio le decisioni sulle modalità di copertura del posto stesso.

IL CONSIGLIO

preso atto della sussistenza di quanto espresso in premessa e della conseguente proposta del Presidente,

DELIBERA

- 1. Di annullare, per le ragioni indicate in premessa, la procedura amministrativa di utilizzo della graduatoria di pubblico concorso del CNOP approvata con determinazione n. 14000136 del 3/7/2014 e tutti gli atti conseguenti.**
- 2. Di pubblicare la presente delibera sul sito istituzionale dell'Ente.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

13. Esito riunione sindacale del 19 giugno 2018: esame e determinazioni.

a)	Proposta atto deliberativo n. 340	Relatore Pisanti	Allegato			
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.				
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario					
Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		



Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x	x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Consigliere Segretario relaziona sugli esiti della riunione sindacale tenutasi il giorno 19 giugno 2018. Nella riunione sono stati esaminati gli aspetti relativi al fondo di incentivazione 2017, alla monetizzazione banca ore, alla richiesta delle OO.SS. di ridefinire la stesura del contratto integrativo di 2018 e al pagamento del saldo concordato nel 2017.

Il Consigliere Segretario dà lettura del verbale della riunione sindacale sopra citata.

IL CONSIGLIO

Preso atto della relazione del Segretario nonché delle richieste delle OO.SS.

DELIBERA

- Di inviare allo studio Studio Mengucci una richiesta di relazione finale nella quale integrare le attribuzioni per singolo dipendente, relativamente al fondo di incentivazione 2017, alla monetizzazione della banca ore del personale, alla situazione delle ferie non godute per ciascun dipendente.**
- Di predisporre il pagamento del fondo di incentivazione entro il 3 settembre 2018.**
- Di richiedere allo Studio Mengucci, a seguito dell'approvazione del decreto dignità di verificare se esistono riferimenti sui contratti somministrati in corso.**
- Per quanto riguarda la definizione della stesura del contratto integrativo 2018 di rinviare ogni decisione in quanto l'attuale Consiglio è in scadenza di mandato.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

14. Relazione sulle performance del personale dipendente 2017 ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 150/2009 ed erogazione relativo premio: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 341* Relatore *Pisanti* allegato

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		



Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x	x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno, richiamando la normativa vigente e la relativa procedura di valutazione delle performance del personale.

Cede la parola al Consigliere Segretario Pisanti, che richiama quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs 150/2009 e ricorda al Consiglio il contenuto dell'art. 4. del d.lgs. 150/2009 (Ciclo di gestione della performance) che stabilisce che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. La valutazione dei dipendenti, continua Pisanti, è componente essenziale del rapporto di lavoro ed è finalizzata a valorizzare le competenze e le capacità di sviluppo professionale degli stessi, nonché a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel rispetto di quanto previsto dal vigente sistema delle relazioni sindacali. Il Consigliere Segretario richiama gli obiettivi 2017 e i relativi pesi percentuali, approvati dal CONAF con Delibera n. 369 del 20 luglio 2017, esponendo la relativa valutazione e le motivazioni che hanno addotto la relativa proposta di valutazione al Consiglio delle dipendenti:

- A. Dott.ssa Barbara Bruni.
- B. Dott.ssa Silvia Becchetti. In servizio fino al 14/07/2017, cessato per mobilità ad altro Ente.
- C. Dott.ssa Marta Traina.
- D. Dott. Luciano Falcocchio

Sulla base della relazione redatta dal consigliere segretario sottoscritta e finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al dipendente con Ordini di Servizio n.10/11/12 e 13 del 2017.

A) UFFICIO DI COORDINAMENTO DELL'ENTE, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ASSISTENZA AL CONSIGLIO (DOTT.SSA BARBARA BRUNI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA – POSIZIONE ECONOMICA C2).

Tali obiettivi sono stati comunicati alla dipendente con lettera prot. 3552 del 27/07/2017.

- Mansioni di responsabilità: Coordinamento dell'Ufficio. Formazione professionale. Assistenza al Consiglio. Redazione contratti,. Redazione delibere.
- Mansioni di supporto (tra parentesi il nominativo del dipendente supportato): Gestione Albo Unico (Dott.ssa Traina), Smart Card (Dott. Falcocchio), Gestione in entrata e uscita

mail ufficiali (Dott.ssa Becchetti fino al 14/07/2017), Gestione concessione patrocini (Dott.ssa Traina).

- Programma strategico e progetto (PESO 100%):

OBIETTIVI	PESO
Coordinamento dell'Ufficio	35%
Formazione professionale	15%
Assistenza al Consiglio	10%
Redazione contratti	10%
Redazione delibere	10%
Gestione Albo Unico	5%
Gestione procedimenti disciplinari	5%
TOTALE	100%

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA DIPENDENTE Dott.ssa BARBARA BRUNI

Periodo di riferimento della valutazione: 1/1/2017 – 31/12/2017

- Settore e servizio di appartenenza: coordinamento della Segreteria del CONAF.

- Informazioni generali: posizione organizzativa di coordinamento, Laurea in Lettere, posizione economica C2.

Proposta di valutazione: la valutazione della Dott.ssa Bruni può avvenire per l'intero arco del 2017. La stessa, infatti, è stata sempre presente ad eccezione dei periodi di ferie dovuti per contratto e, saltuariamente, comunque senza incidere negativamente sull'esito del proprio lavoro, per motivi di famiglia. La Dott.ssa Bruni, che nel 2015 aveva dato la propria disponibilità ad assumere le funzioni di coordinamento della Segreteria in sostituzione della Dott.ssa Becchetti in congedo per maternità, ha continuato il processo di adattamento ai cambiamenti organizzativi dell'Ente, coordinando nel 2017 l'Ufficio, e nello specifico:

- la Dott.ssa Silvia Becchetti (dipendente a tempo indeterminato, posizione C2 amministrativa in part time verticale, in servizio fino al 14/07/2017 cessata per ottenimento mobilità ad altro Ente) ;
- la Dott.ssa Marta Traina (dipendente a tempo determinato), posizione C1 amministrativa;
- il Dott. Luciano Falcocchio, (dipendente a tempo determinato posizione C1 contabile);
- la lavoratrice somministrata Dott.ssa Valentina Testa, utilizzata per alcuni periodi dell'anno nel 2017.

Nel periodo in esame sono state confermate le competenze generali e specifiche della dipendente, la sua disponibilità ad essere coinvolta nei processi lavorativi dell'Ente, con una adeguata affidabilità e capacità di adattamento ai citati cambiamenti organizzativi e alle nuove dinamiche dell'Ufficio.

La Dott.ssa Bruni nel periodo in esame, ha anche partecipato a programmi formativi specifici sulla trasparenza e anticorruzione, in alcuni casi richiesti dalla stessa dipendente, che quindi ha sempre manifestato la propria volontà di crescita professionale.

Lo scrivente ritiene, pertanto, che gli obiettivi generali e specifici siano stati pienamente raggiunti dalla Dott.ssa Bruni.

Si chiede quindi al Consiglio di esprimere la relativa valutazione, proponendo il 100% del raggiungimento degli obiettivi.

B) UFFICIO PROTOCOLLO, ARCHIVIAZIONE E SUPPORTO CONSIGLIO NAZIONALE NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DISCIPLINARI, PAGAMENTI, VERBALI E EDITING DELIBERE (DOTT.SSA SILVIA BECCHETTI IN PART TIME VERTICALE, POSIZIONE ECONOMICA C2, FINO AL 14/07/2017).

Tali obiettivi sono stati comunicati alla dipendente con lettera prot. 3551 del 27/07/2017.

- Mansioni di responsabilità: Protocollo, PEC, mail ufficiali, verbali sedute giurisdizionali, IPA, acquisti, approvvigionamento ufficio e MEPA, Editing e archiviazione verbali sedute, gestione carta di credito dell'Ente.
- Mansione di supporto (tra parentesi il nominativo del dipendente supportato): organizzazione delle sedute di Consiglio amministrativo (Dott.ssa Bruni), SIDAF (Dott.ssa Traina), gestione prenotazioni alberghi e trasferimenti (personale somministrato), Ufficio di Presidenza, (Dott.ssa Bruni).
- Programma strategico e progetto (PESO 100%):

OBIETTIVI	PESO
Protocollo e archiviazione, protocollo informatico	25%
PEC MAIL ufficiali	15%
Verbali sedute giurisdizionali	15%
Approvvigionamento Ufficio e MEPA	10%
Verbali e delibere (editing)	5%
Gestione carta di credito dell'Ente	5%
Organizzazione sedute di Consiglio	5%
Delibere di Consiglio	5%
SIDAF	5%
Gestione prenotazione alberghi	5%
Ufficio di Presidenza	5%
TOTALE	100,00%

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA DIPENDENTE Dott.ssa SILVIA BECCHETTI

Periodo di riferimento della valutazione: 1/1/2017 – 14/07/2017

- Settore e servizio di appartenenza: ufficio protocollo e archiviazione, supporto al Consiglio Nazionale per le procedure disciplinari, di pagamento, gestione pareri legali, editing verbali e delibere.

- Informazioni generali: posizione economica C2, a tempo parziale (part time verticale).

Proposta di valutazione: la valutazione della Dott.ssa Becchetti può avvenire nel periodo di servizio dal 1/1/2017 al 14/07/2017. Dopo tale periodo, infatti, la stessa ha cessato il servizio in quanto trasferita ad altro Ente tramite mobilità.

Sempre presente ad eccezione dei periodi di ferie dovuti per contratto e, saltuariamente, comunque senza incidere negativamente sull'esito del proprio lavoro, per motivi di famiglia. La Dott.ssa Becchetti ha continuato il processo di adattamento ai cambiamenti organizzativi dell'Ente. Nel periodo in esame sono state confermate le competenze generali e specifiche della dipendente, la sua disponibilità ad essere coinvolta nei processi lavorativi dell'Ente, con una adeguata affidabilità e capacità di adattamento ai citati cambiamenti organizzativi e alle nuove dinamiche dell'Ufficio.

La Dott.ssa Becchetti ha partecipato a programmi formativi specifici, in alcuni casi richiesti dalla stessa dipendente, che quindi ha sempre manifestato la propria volontà di crescita professionale. Lo scrivente ritiene, pertanto, che gli obiettivi generali e specifici siano stati pienamente raggiunti dalla Dott.ssa Becchetti.

Si chiede quindi al Consiglio di esprimere la relativa valutazione, proponendo il 100% del raggiungimento degli obiettivi.

C) UFFICIO COMUNICAZIONE, ALBO UNICO E SERVIZI AGLI ISCRITTI (SIDAF, SISTER), EDITING E ARCHIVIAZIONE FINALE DEI VERBALI GIURISDIZIONALI ED AMMINISTRATIVI DAL 17/07/2017
(DOTT.SSA MARTA TRAINA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, POSIZIONE ECONOMICA C1 AMMINISTRATIVO):

- Mansioni di responsabilità: gestione delle attività di comunicazione dell'Ente, controllo della tenuta dell'Albo Unico sul SIDAF, Gestione del Sister.
- Mansioni di Supporto (tra parentesi il nominativo del dipendente supportato): tenuta della contabilità e gestione smart card (Dott. Falcocchio), organizzazione di Congressi ed eventi, agenzie formative e formazione (Dott.ssa Bruni), gestione bandi di gara e acquisti MEPA (Dott.ssa Becchetti fino al 14/07/2017).
- Programma strategico e progetto (PESO 100%):

OBIETTIVI	PESO
Gare e concorsi.	25%
Controllo fatturazioni elettroniche	20%
Servizio comunicazione e gestione eventi CONAF	20%
Assistenza al Consiglio Nazionale	10%
Supporto alla tenuta della contabilità	10%
Riconoscimento Titoli Ministero Giustizia	5%
Supporto a Trasparenza e Anticorruzione	5%
Supporto al centralino	5%
TOTALE	100%

Periodo di riferimento della valutazione: 1/1/2017 – 31/12/2017

La Dott.ssa Traina è stata assunta in quanto vincitrice del concorso bandito dal Conaf per la qualifica di funzionario amministrativo Cat. C1 a tempo determinato, posizione economica C1, a partire dal 17 luglio 2014 con scadenza prevista al 17 luglio 2017, successivamente prorogata.

- Settore e servizio di appartenenza: gestione delle attività di comunicazione dell'Ente, controllo della tenuta dell'Albo Unico sul SIDAF, Gestione del Sister.

La Dott.ssa Traina, è stata sempre presente ad eccezione dei periodi di brevi ferie maturati e quindi dovuti per contratto.

La Dott.ssa Traina ha confermato notevole disponibilità ad assumere le mansioni attribuite, adattandosi rapidamente ai cambiamenti in atto nell'Ufficio e mostrando disponibilità a venire incontro alle esigenze dell'Ente e volontà di migliorare le proprie conoscenze specifiche. L'affidabilità dimostrata è stata anche supportata da programmi formativi specifici, in alcuni casi richiesti dalla stessa dipendente, che ha quindi sempre manifestato la propria volontà di crescita professionale e la sua capacità di gestire in autonomia le mansioni affidate.

Lo scrivente ritiene, pertanto, che gli obiettivi generali e specifici siano stati pienamente raggiunti dalla Dott.ssa Traina.

Si chiede quindi al Consiglio di esprimere la relativa valutazione, proponendo il 100% del raggiungimento degli obiettivi.

D) UFFICIO CONTABILITA'

(DOTT. LUCIANO FALCOCCHIO CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, POSIZIONE ECONOMICA C1 CONTABILE:

- Mansioni di responsabilità: gestione della contabilità e dei pagamenti, gestione dei pagamenti della polizza professionale collettiva ad adesione, gestione della smart card.
- Mansioni di Supporto (tra parentesi il nominativo del dipendente supportato): gestione contratti, redazione circolari e delibere di competenza, trasparenza (Dott.ssa Bruni), acquisti dell'Ente (Dott.ssa Becchetti fino al 14/07/2017).
- Programma strategico e progetto (PESO 100%):

OBIETTIVI	PESO
Gestione contabilità e pagamenti	50%
Gestione dei pagamenti della polizza professionale ad adesione	15%
Controllo contabile delle smart card	15%
Gestione contratti	5%
Redazioni circolari e delibere (di competenza)	5%
Elaborazione report supporto trasparenza	5%
Acquisti dell'Ente	5%
TOTALE	100,00%

Periodo di riferimento della valutazione: 20/01/2017 – 31/12/2017

Il Dott. Falcocchio ha partecipato a programmi formativi specifici, in alcuni casi richiesti dal dipendente stesso. E' stato sempre presente ad eccezione dei periodi di brevi ferie maturati e quindi dovuti per contratto. Notevole è risultata la capacità organizzativa e di autonomia nella gestione della contabilità dell'Ente, con disponibilità e volontà di migliorare le proprie conoscenze specifiche. Il Dott. Falcocchio ha sempre manifestato la propria volontà di crescita professionale e la sua capacità di gestire in autonomia le mansioni affidate.

Lo scrivente ritiene, pertanto, che gli obiettivi generali e specifici siano stati pienamente raggiunti dal Dott. Falcocchio.

Si chiede quindi al Consiglio di esprimere la relativa valutazione, proponendo il 100% del raggiungimento degli obiettivi.

Il Consigliere Segretario, in ultimo, sottolinea che le valutazioni degli apporti individuali dei dipendenti, tengono conto, quale titolo aggiuntivo e nel rispetto del vigente sistema delle relazioni sindacali, del contributo fornito dai dipendenti attraverso proposte ed iniziative innovative finalizzate, in un'ottica di miglioramento continuo dell'organizzazione, a razionalizzare i sistemi organizzativi e/o ad individuare soluzioni che consentano di far fronte a specifiche problematiche e/o a semplificare i processi di lavoro e/o a migliorare i servizi e le prestazioni erogate.

IL CONSIGLIO

sentita la relazione del Presidente e del Consigliere Segretario, dopo ampia e approfondita discussione, relativamente alla valutazione

DELIBERA

1. **Di prendere atto della relazione del Presidente e del Consigliere Segretario.**
2. **Di attribuire alla dipendente Dott.ssa Barbara Bruni il raggiungimento degli obiettivi nella misura del 100%, relativamente al periodo 1/1/2017 – 31/12/2017.**
3. **Di attribuire alla dipendente Dott.ssa Silvia Becchetti il raggiungimento degli obiettivi nella misura del 100%, relativamente al periodo 1/1/2017 – 14/07/2017..**
4. **Di attribuire alla dipendente Dott.ssa Marta Traina il raggiungimento degli obiettivi nella misura del 100%, relativamente al periodo 1/1/2017 – 31/12/2017.**
5. **Di attribuire al dipendente Dott. Luciano Falcocchio il raggiungimento degli obiettivi nella misura del 100%, relativamente al periodo 1/1/2017 – 31/12/2017.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Riccardo Pisanti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Segretario	Riccardo Pisanti

15. Obiettivi del personale 2018: esame e determinazioni.

a)	Proposta atto deliberativo n. 342	Relatore Pisanti	allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		

Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x	x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Segretario dà lettura della sua proposta per la fissazione degli obiettivi del personale per il 2018, inviata anche all'OIV Dott. Mario Marotta che ha espresso il suo assenso relativamente alla coerenza degli stessi rispetto alle mansioni affidate e alla possibilità di una valutazione oggettiva degli stessi ai fini della successiva valutazione delle performance del personale dipendente. Il Segretario fa presente al Consiglio che la valutazione delle prestazioni (performance), vale a dire al modo in cui una persona occupa la propria posizione di lavoro, viene attuata in vista di un miglioramento della prestazione del lavoratore rispetto ai compiti assegnati. Di seguito si riportano le proposte per ciascun dipendente.

• **Dott.ssa Barbara Bruni Posizione C2 coordinamento dell'Ufficio**

MANSIONI	Obiettivi	PESO
Archiviazione ed editing dei verbali delle sedute di Consiglio	<i>Verbali dei Consigli di Amministrazione e di quelli Giurisdizionali entro 20 gg. lavorativi successivi all'approvazione da parte del Consiglio e all'invio del verbale da parte del Consigliere Segretario.</i>	50%
Comunicazione dati INIPEC e REGINDE	<i>Invio entro il giorno 5 di ciascun mese dei dati INIPEC e REGINDE.</i>	25%
TOTALE		100%

• **Dott. Luciano Falcocchio Posizione C1 Ufficio contabilità**

MANSIONI	Obiettivi	PESO
Gestione della contabilità	<i>Creazione ed elaborazione di report per il controllo della gestione senza l'ausilio di software gestionale ad hoc.</i>	40%
Archiviazione dei documenti contabili	<i>Archiviazione e pubblicazione nell'area trasparenza dei documenti contabili approvati nel corso delle sedute di Consiglio entro 7 giorni dall'approvazione della relativa deliberazione.</i>	30%
Rapporti con i fornitori	<i>Risoluzione problematiche connesse ai rapporti con i fornitori entro 3 giorni dal verificarsi di tali criticità</i>	30%
TOTALE		100%

• **Dott.ssa Marta Traina Posizione C1 Ufficio segreteria**

MANSIONI	Obiettivi	PESO
Acquisti e approvvigionamenti dell'Ente	<i>Implementazione e ottimizzazione dei processi di acquisto attraverso la redazione di linee guida e di un piano di acquisto per il periodo 2019-2021.</i>	25%
Gestione del protocollo dell'Ente	<i>Analisi della corrispondenza con redazione di statistiche sulle tipologie di istanze inoltrate all'Amministrazione.</i>	25%
Gestione Albo Unico	<i>Verifica anomalie del sistema sui dati dell'anagrafe degli iscritti ed estrapolazione.</i>	25%
SIDAF	<i>Indeazione/creazione/aggiornamento di una sezione del sito www.conaf.it, destinato agli iscritti, con indicazioni pratiche per opportunità lavorative.</i>	25%
TOTALE		100%

• **Dott.ssa Eleonora Pietretti Posizione C1 Centro Studi**

MANSIONI	Obiettivi	PESO
Gestione concessione patrocinio	Realizzazione di un archivio elettronico per la migliore efficienza della gestione dei patrocini.	25%
Gestione pareri legali e pareri sulla professione	Comunicazione e gestione dei pareri entro le 48 ore lavorative dalla risposta/riscontro del Consigliere Nazionale delegato.	25%
Centro Studi	Creazione di un'area tecnica e relativo aggiornamento sul sito www.conaf.it , con i documenti elaborati al fine della valorizzazione delle attività dell'Ente	25%
Formazione Professionale Continua	Riconoscimento ed attribuzione CFP agli iscritti partecipanti agli eventi organizzati dal CONAF entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento dell'elenco firme di partecipazione da parte dell'iscritto	25%
TOTALE		100%

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione e le proposte del Consigliere Segretario Pisanti, dopo ampia discussione,

DELIBERA

1. **Di approvare gli obiettivi del personale dipendente del CONAF per l'anno 2018, come di seguito riportato:**

Dott.ssa Barbara Bruni Posizione C2 coordinamento dell'Ufficio

MANSIONI	Obiettivi	PESO
Archiviazione ed editing dei verbali delle sedute di Consiglio	Verbali dei Consigli di Amministrazione e di quelli Giurisdizionali entro 20 gg. lavorativi successivi all'approvazione da parte del Consiglio e all'invio del verbale da parte del Consigliere Segretario.	50%
Comunicazione dati INIPEC e REGINDE	Invio entro il giorno 5 di ciascun mese dei dati INIPEC e REGINDE.	25%
Archiviazione e catalogazione delle circolari per argomenti di interesse	Aggiornamento almeno mensile	25%
TOTALE		100%

• **Dott. Luciano Falcocchio Posizione C1 Ufficio contabilità**

MANSIONI	Obiettivi	PESO
Gestione della contabilità	Creazione ed elaborazione di report per il controllo della gestione senza l'ausilio di software gestionale ad hoc.	40%
Archiviazione dei documenti contabili	Archiviazione e pubblicazione nell'area trasparenza dei documenti contabili approvati nel corso delle sedute di Consiglio entro 7 giorni dall'approvazione della relativa deliberazione.	30%
Rapporti con i fornitori	Risoluzione problematiche connesse ai rapporti con i fornitori entro 3 giorni dal verificarsi di tali criticità	30%
TOTALE		100%

• **Dott.ssa Marta Traina Posizione C1 Ufficio segreteria**

MANSIONI	Obiettivi	PESO
Acquisti e approvvigionamenti dell'Ente	Implementazione e ottimizzazione dei processi di acquisto attraverso la redazione di linee guida e di un piano di acquisto per il periodo 2019-2021.	25%
Gestione del protocollo dell'Ente	Analisi della corrispondenza con redazione di statistiche sulle tipologie di istanze inoltrate all'Amministrazione.	25%

Gestione Albo Unico	Verifica anomalie del sistema sui dati dell'anagrafe degli iscritti ed estrapolazione.	25%
SIDAF	Indeazione/creazione/aggiornamento di una sezione del sito www.conaf.it , destinato agli iscritti, con indicazioni pratiche per opportunità lavorative.	25%
TOTALE		100%

• **Dott.ssa Eleonora Pietretti Posizione C1 Centro Studi**

MANSIONI	Obiettivi	PESO
Gestione concessione patrocinio	Realizzazione di un archivio elettronico per la migliore efficienza della gestione dei patrocini.	25%
Gestione pareri legali e pareri sulla professione	Comunicazione e gestione dei pareri entro le 48 ore lavorative dalla risposta/riscontro del Consigliere Nazionale delegato.	25%
Centro Studi	Creazione di un'area tecnica e relativo aggiornamento sul sito www.conaf.it , con i documenti elaborati al fine della valorizzazione delle attività dell'Ente	25%
Formazione Professionale Continua	Riconoscimento ed attribuzione CFP agli iscritti partecipanti agli eventi organizzati dal CONAF entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento dell'elenco firme di partecipazione da parte dell'iscritto	25%
TOTALE		100%

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Riccardo Pisanti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

16. Relazione sulle performance del personale dipendente primo semestre 2018 ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 150/2009: esame e determinazioni.

a)	Proposta atto deliberativo n. 343	Relatore Pisanti	allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x	x		



Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Consigliere Segretario Pisanti, rilevato che gli obiettivi 2018 del personale dipendente CONAF sono stati approvati nell'odierno Consiglio, come da deliberazione assunta al punto precedente del presente verbale, fa presente che la valutazione potrà avvenire, come solito, all'inizio del prossimo anno.

IL CONSIGLIO

Preso atto di quanto evidenziato dal Consigliere Segretario Pisanti,

DELIBERA

1. Di rinviare la valutazione delle performance è rinviata a gennaio 2019.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Riccardo Pisanti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

17. Gara per l'affidamento del servizio di polizza assicurativa RC professionale degli iscritti: pubblicazione atti di gara.

a)	Proposta atto deliberativo n. 344	Relatore Sisti	allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x	x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Presidente comunica che, a seguito dell'incontro svoltosi con il nostro consulente Dott. Contartese con il broker AON, sono state apportate alcune modifiche, e che le stesse, pertanto, vanno nuovamente approvate. Le modifiche riguardano le fasce di massimale e l'aggiunta della polizza legale per gli iscritti. Poiché trattasi di approvazione di atti da pubblicare, dopo aver dato contezza al Consiglio delle modifiche introdotte, il Presidente ne propone l'approvazione. Il Segretario propone inoltre che tali atti modificati vengano allegati, costituendo parte integrante del presente verbale.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente, dopo sintetica discussione,

DELIBERA

- Di approvare le modifiche introdotte agli atti della gara per l'affidamento del servizio di polizza assicurativa RC professionale degli iscritti, come da allegati al presente verbale.**
- Di dare mandato all'Ufficio di procedere alla pubblicazione di tali atti sul sito Web del CONAF.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Luciano Falcochio
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

A questo punto il Consiglio decide di anticipare il punto all'ordine del giorno 43.

43. Richiesta proroga scadenza polizza collettiva professionale AIG IFL0006723 e ARCH insurance PO-20416816H0: esame e determinazioni.

a)	Proposta atto deliberativo n. 370	Relatore Sisti	allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Presidente comunica che è stata richiesta al Broker AON una proroga di un anno relativamente alla scadenza della polizza collettiva professionale AIG IFL0006723 e ARCH insurance PO-20416816H0. E' stato ricevuto un assenso informale e si è in attesa di ricevere il consenso scritto.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la comunicazione del Presidente,

DELIBERA

- La proroga di un anno scadenza polizza collettiva professionale AIG IFL0006723 e ARCH insurance PO-20416816H0.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Luciano Falcocchio
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

Si riprende la cronologia dell'ordine del giorno dal punto 18.

18. Impostazione grafica e stampa Atti e pubblicazioni varie Consiglio Nazionale: esame e determinazioni.

a)	Proposta atto deliberativo n. 345	Relatore Sisti	allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x	x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Presidente evidenzia al Consiglio l'impostazione grafica per le pubblicazioni del Consiglio Nazionale, sottolineando che per quanto riguarda il rapporto sul paesaggio il Ministero dell'Ambiente ha già provveduto alla stampa delle copie. Pertanto propone di dare mandato all'Ufficio di provvedere alla stampa delle pubblicazioni ad eccezione del rapporto sul paesaggio.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la proposta del Presidente, dopo sintetica discussione,

DELIBERA

- 1. Di dare mandato all'Ufficio di procedere all'invio del buono d'ordine per la stampa delle pubblicazioni del Consiglio Nazionale.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Marta Traina
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

19. Programma televisivo Agricoltura & Paesaggio: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 346* *Relatore Sisti* *allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x	x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Presidente richiama quanto già discusso nei precedenti Consigli, relativamente alla possibilità di produrre una trasmissione "numero zero" in collaborazione con Linea Verde; ricorda, a questo proposito, gli incontri avuti con il collega Marco Menghini, il presentatore Roversi e alcuni degli autori della trasmissione (Piccioli e Di Gennaro). Comunica che sono stati richiesti n. 3 preventivi alle Ditte Ruvido Produzioni, RG Factory srl e Percaso srl; sono pervenute le seguenti offerte:

- Ruvido Produzioni € 50.502,05.
- R.G. Factory srl € 25.935,00 iva esclusa.
- Percaso srl € 30.242,00 iva esclusa per la realizzazione della puntata con la scaletta richiesta dal CONAF; mentre € 25.000,00 iva esclusa con una scaletta ridotta ad alcuni viaggi.

Propone quindi al Consiglio di dare mandato all'Ufficio di procedere con l'istruttoria. Sulla importanza della trasmissione Sisti sottolinea che a differenza dell'impostazione attuale di Linea Verde si tratterà di una edizione di carattere più scientifico. Il Presidente informa il Consiglio, che saranno organizzativi nuovi incontri con gli autori per concertare i contenuti del lavoro.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente,

DELIBERA

- 1. Di dare mandato ad avviare la preparazione dell'istruttoria per la realizzazione della trasmissione "numero zero Agricoltura & Paesaggio" di Linea Verde.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Marta Traina
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti



20. Servizio di analisi della struttura ITC e portale del CONAF e indicazioni tecnico operative per la formulazione del capitolato d'appalto. Supporto al RUP: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 347* *Relatore Sisti* *allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x	x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Presidente propone al Consiglio, trattandosi di un punto concernente la rivisitazione dei contenuti del SIDAF e approssimandosi la data di chiusura della presente consiliatura, di rinviare ogni decisione al prossimo Consiglio neo insediato.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la proposta del Presidente,

DELIBERA

- 1. Di rinviare la trattazione e le conseguenti decisioni sul servizio di analisi della struttura ITC e portale del CONAF e indicazioni tecnico operative per la formulazione del capitolato d'appalto.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Marta Traina
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

21. ODG Conferenza dei Presidenti degli Ordini Territoriali: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 348* *Relatore Sisti* *allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		



Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x	x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

32

La Conferenza dei Presidenti delle Federazioni è stata convocata a Roma, in prima convocazione il giorno giovedì 19 luglio 2018 alle ore 08:00 ed in seconda convocazione alle ore 11:30 fino alle ore 16:30. Il Presidente dà lettura della proposta di ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente.
3. D.M. per l'istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura: stato dell'arte.
4. Incontro con i neoeletti Consiglieri Nazionali del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali 2018-2023.
5. Varie ed eventuali.

Dopo sintetica discussione il Consiglio decide di aggiungere anche un punto sullo stato dell'arte della riforma della PAC.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente, dopo sintetica discussione,

DELIBERA

1. Di approvare e inviare alle Federazioni il seguente ordine del giorno della seduta della Conferenza dei Presidenti di Federazione:
 1. Approvazione verbale della seduta precedente.
 2. Comunicazioni del Presidente.
 3. D.M. per l'istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura: stato dell'arte.
 4. Incontro con i neoeletti Consiglieri Nazionali del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali 2018-2023.
 5. Stato di attuazione della Riforma della PAC.
 6. Varie ed eventuali.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti



22. Nuova PAC 2021-2017: informativa

a) *Proposta atto deliberativo n. 349* *Relatore Sisti* *allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente apre la discussione sui contenuti dell'ultima versione del testo sulla Nuova PAC 2021-2017.

IL CONSIGLIO

Dopo ampia discussione,

DELIBERA

- Di prendere atto degli ultimi contenuti inseriti nel testo sulla nuova PAC, che dovrà essere seguita dal Consiglio in modo opportuno.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto: Barbara Bruni

Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente Andrea Sisti

Alle ore 17 rientra dalla riunione all'ABI il Consigliere Guizzardi.

23. D.M. per l'istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura: stato dell'arte

a) *Proposta atto deliberativo n. 350* *Relatore Sisti* *allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario



Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente dà contezza al Consiglio delle osservazioni pervenute al CONAF e propone l'invio al MIPAAF riveduto con le osservazioni.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la proposta del Presidente,

DELIBERA

1. Di prendere atto delle osservazioni pervenute e di inviare le stesse al MIPAAF.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

24. D.M. di nomina della commissione per lo svolgimento della prova attitudinale per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali- Riconoscimento titoli esteri- (art.3 D.M. 2 luglio 2009 n.110): esame e determinazioni.

a)	Proposta atto deliberativo n. 351	Relatore Sisti	allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		



Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota del Ministero di Giustizia relativamente alla Commissione per lo svolgimento della prova attitudinale per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali- Riconoscimento titoli esteri- (art.3 D.M. 2 luglio 2009 n.110). Si comunica infatti la nomina della Dott.ssa Simona Rossi in sostituzione della Dott.ssa Tutino, e della Dott.ssa Maria Rosaria Budetta in sostituzione della Dott.ssa Valeria Montaruli.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la comunicazione del Presidente,

DELIBERA

- Di prendere atto che che è pervenuta una nota del Ministero di Giustizia relativamente alla Commissione per lo svolgimento della prova attitudinale per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali- Riconoscimento titoli esteri- (art.3 D.M. 2 luglio 2009 n.110). Si comunica infatti la nomina della Dott.ssa Simona Rossi in sostituzione della Dott.ssa Tutino, e della Dott.ssa Maria Rosaria Budetta in sostituzione della Dott.ssa Valeria Montaruli.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

25. Approvazione protocollo d'intesa CONAF/CUFAA-carabinieri: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 352* *Relatore Cipriani - Sisti* *allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			



Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

36

Interviene il Consigliere Cipriani riferisce sui contenuti del protocollo, facendo presente che si tratta dello stesso testo contenente un aggiornamento per la parte riguardante la formazione.

IL CONSIGLIO

Ascoltata l'informativa del Consigliere Cipriani,

DELIBERA

1. Di approvare il testo aggiornato del protocollo e di inviarlo al Comando dei Carabinieri Forestali.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Eleonora Pietretti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

26. Approvazione documento classi di laurea professionalizzanti : esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 353* Relatore *Cipriani - Sisti* allegato

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente di il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente Sisti richiama il decreto che introduce i corsi di laurea professionalizzanti e informa il Consiglio:

- che il documento CUN è stato redatto dai Consiglieri Pecora e Cipriani;
- che alla riunione propedeutica convocata da AISSA la mattina presso l'aula di botanica Università della Sapienza ha partecipato la Consigliera Pecora.
- che all'incontro ufficiale (AUDIZIONE CUN) del pomeriggio tenutosi presso il Ministero dell'Università, durante il quale è stato presentato il documento CONAF, hanno partecipato Pecora (relatore) e Cipriani. Di tale audizione, è possibile visionare file video di tutti gli interventi.

Interviene il Consigliere Pecora, che informa sulla partecipazione all'audizione del CUN insieme alla Dott.ssa Cipriani per la posizione sulla possibilità di creazione di specifiche classi di laurea professionalizzanti. L'audizione è stata preceduta da incontro con AISSA per arrivare al CUN con una posizione unitaria, presso l'Aula di Botanica della Sapienza. Il Consiglio prendere quindi atto che il documento sulle lauree professionalizzanti è pronto e può essere inviato ufficialmente al CUN.

IL CONSIGLIO

Ascoltate le relazioni del Presidente e del Consigliere Pecora,

DELIBERA

- 1. Di prendere atto degli esiti della riunione con AISSA, propedeutica all'audizione presso il CUN.**
- 2. Di approvare il documento il testo del documento sulle classi di laurea professionalizzanti.**
- 3. Di inviare ufficialmente al CUN tale documento.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Eleonora Pietretti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

Alle 17,45 partecipa alla seduta la Vicepresidente Zari.

27. Approvazione e pubblicazione Manuale SIDAF Formazione: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 354* *Relatore Cipriani - Sisti* *allegato*
 Presiede Andrea Sisti In qualità di il quale constatato che il numero dei presenti è legale per
 Presidente l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in
 oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		

Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

Il Consigliere Cipriani fa presente al Consiglio che il gruppo di lavoro ha predisposto il manuale, ma che il testo è ancora in progress, poiché sono in corso le modifiche su alcune funzioni del SIDAF riguardanti l'accertamento della regolarità formativa (spostamento dei crediti). L'ultimo pacchetto è quello di possibilità di distinguere le FAD dal situ ed un'altra riguarda la possibilità che l'organizzatore dell'evento possa direttamente attribuire i crediti, scaricare il logo e rifare l'upload della locandina. Il gruppo di lavoro, continua Cipriani, sta predisponendo una circolare per informare gli Ordini e le Federazioni di queste nuove funzionalità che stiamo inserendo sul manuale. La pubblicazione potrebbe avvenire al prossimo consiglio.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Cipriani,

DELIBERA

1. Di prendere atto dello stato dell'arte concernente la predisposizione del manuale SIDAF.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Eleonora Pietretti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

28. Modifiche al Regolamento di Formazione n.3_2013: esame e determinazioni.

a)	<i>Proposta atto deliberativo n. 355</i>	<i>Relatore Cipriani - allegato Sisti</i>
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario	

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		



Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

Il Consiglio prende visione di alcune modifiche introdotte nel Regolamento di Formazione n.3_2013, illustrate dal Consigliere Cipriani. Si apre una discussione su alcuni contenuti del Regolamento, nella quale intervengono i Consiglieri Cipriani, Pecora, Diamanti, Zari.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Cipriani, dopo approfondita discussione,

DELIBERA

- 1. Di approvare le modifiche introdotte nel regolamento di Formazione n. 3 2013.**
- 2. Di pubblicare la versione aggiornata del regolamento, che viene allegato al presente verbale costituendone parte integrante e sostanziale.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Eleonora Pietretti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

29. Parere di conformità POF 2017: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 356 Relatore Cipriani-Pecora- Pisanti - Antignati allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

Il Consigliere Pecora comunica che l'unico parere di conformità POF 2017 riguarda una variante proposta dall'Ordine di Bari, che è stata esaminata ed approvata.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Pecora,

DELIBERA

1. Di approvare la variante al POF 2017 proposta dall'Ordine di Bari

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Eleonora Pietretti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

30. Parere di conformità POF 2018: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 357 Relatore Cipriani-Pecora- Pisanti - Antignati allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

Il Consigliere Pecora comunica che sono esaminati i Piani formativi degli Ordini di Cagliari, Caltanissetta, Prato, Salerno, e le integrazioni pervenute dall'Ordine di Rovigo e della Federazione Abruzzo. I Piani sono approvati ad eccezione di quello dell'Ordine di Salerno, per il quale sono state richieste integrazioni.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Pecora,

DELIBERA

1. Di approvare i piani formativi 2018 degli Ordini di Cagliari, Caltanissetta, Prato, Salerno, della Federazione Abruzzo e le integrazioni pervenute dall'Ordine di Rovigo.

2. Di richiedere integrazioni relativamente al piano dell'offerta formativa inviato dall'Ordine di Salerno.

41

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Eleonora Pietretti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

31. Parere di conformità POF 2018 delle Agenzie Formative: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 358* Relatore *Cipriani-Pecora- Pisanti - Antignati* allegato

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente di il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

I Consiglieri Cipriani e Pecora comunicano che sono stati esaminati i POF delle Agenzie Beta Formazione e Laboratorio Chimico. Per Beta Formazione occorre richiedere integrazioni, sia per la presenza di errori formali nella tabella costi standard, sia per l'inserimento di eventi per settori disciplinari non autorizzati.

Per quanto riguarda Laboratorio Chimico il POF è da ritenere conforme e riguarda eventi per 9 crediti tutti relativi a corsi di aggiornamento.

IL CONSIGLIO

Ascoltate le relazioni dei Consiglieri Cipriani e Pecora,

DELIBERA

- 1. Di approvare il POF dell'Agenzia Laboratorio Chimico.**
- 2. Di richiedere integrazioni al POF dell'Agenzia Beta Formazione.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Eleonora Pietretti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti



32. Accreditamento delle riviste: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 359* *Relatore Cipriani - Sisti* *allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di il quale constatato che il numero dei presenti è legale per
Presidente l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in
oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

Relaziona il Consigliere Cipriani, che relativamente all'accREDITAMENTO della rivista ACER, è già stato esaminato il parere positivo dalla seduta di Commissione precedente. Si propone di indicare i settori disciplinari coinvolti dalle riviste di settore che richiedono l'accREDITAMENTO per avere a disposizione un censimento.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Cipriani,

DELIBERA

1. Di approvare l'accREDITAMENTO della rivista ACER.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Eleonora Pietretti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

33. AccREDITAMENTO Agenzie Formative: esame e determinazioni.

a) *Proposta atto deliberativo n. 360* *Relatore Cipriani - Pecora* *allegato*

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per
l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
-------------	--------	----------	---------	------------	----------	----------



Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

Il Presidente cede la parola al Consigliere Marcella Cipriani coordinatore della Commissione Nazionale per la Formazione Professionale Continua.

Il Consigliere Marcella Cipriani espone gli esiti della riunione della Commissione Nazionale di Valutazione della Formazione Permanente riunitasi il 19 Giugno u.s. presso il CONAF, relativamente allo stato dell'iter di accreditamento delle seguenti agenzie:

- 1) **GENESIS CONSULTING.**
- 2) **Studio Agronomico Associato AGRIPLAN.**
- 3) **BEST IDEAS Srl.**
- 4) **TUCEP – Tiber Umbria Education Programme.**

Relativamente all'agenzia formativa **GENESIS CONSULTING** la Commissione Nazionale Formazione ha espresso il seguente parere:

PARERE n° 1

La Commissione Nazionale Formazione ha espresso **parere positivo**, all'istanza presentata dall'agenzia formativa **GENESIS CONSULTING** con le seguenti motivazioni:

1.1 Dati dell'agenzia formativa:

Denominazione: **GENESIS CONSULTING**
Sede legale: VIA AMENDOLA, 172/C – 070126 BARI (BA)
P.iva: 06092830725
Rappresentante Legale: ASSUNTA CASSA
C.F. CSSSNT63T51L049K
Codice Attività: 85.32.09

1.2 Iter amministrativo:

- 1.2.a Domanda presentata in data 03/03/2017 Prot. 2066_2017
- 1.2.b Istruttoria di ammissibilità RUP in data 06/02/2018 codice atto AA5D11_16
- 1.2.c Richiesta integrazione in data 15/02/2018 Prot. 1070_2018
- 1.2.d Ricezione integrazioni in data 08/04/2018 Prot. 1930_2018
- 1.2.e Istruttoria di ammissibilità RUP in data 24/04/2018 codice atto AA5D11_16
- 1.2.f Verbale di valutazione in data 19/06/2018 codice atto AA5D11_16
- 1.2.g Seduta Commissione Nazionale Formazione in data 19/06/2018

1.3 Valutazione dell'agenzia formativa:

1.3.a Valutazione dei parametri di affidabilità di cui alla tabella 2 punto 1 dei requisiti per l'accREDITAMENTO complesso - DC 397/2013

Le dichiarazioni richieste sono presenti e conformi.

Complessivamente la valutazione dei parametri di affidabilità dell'Agenzia Formativa è positiva.

1.3.b Tipologia di accREDITAMENTO

Richiesto: AccREDITAMENTO Complesso

AccREDITATO: **AccREDITAMENTO Complesso**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

La Commissione propone di concedere la tipologia di accREDITAMENTO complesso, in quanto l'Agenzia possiede i requisiti minimi in termini di affidabilità, capacità gestionali e risorse professionali, dotazione strumentale e assicurativi previsti ai sensi della delibera 397/2013 Tab 2.

1.3.c Modalità di erogazione

Richiesto: modalità in situ ed in FAD

AccREDITATO: **modalità in situ ed in FAD**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

La Commissione di accREDITARE l'Agenzia per le modalità di erogazione in **SITU** in quanto l'Agenzia Formativa GENESIS CONSULTING dispone, per quanto riguarda la modalità in SITU, delle sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa per le sedi per cui si richiede l'accREDITAMENTO: **BARI (BA) – MESAGNE (BR) – MARTINA FRANCA (TA) – FOGGIA (FG)**.

La Commissione propone di accREDITARE l'Agenzia per le modalità di erogazione in **FAD** in quanto l'Agenzia Formativa GENESIS CONSULTING utilizza una piattaforma che risponde alle caratteristiche richieste dagli articoli 2 e 3 delle linee guida per il riconoscimento delle attività formative a distanza, delibera 368/2014.

1.3.d Ambito territoriale di attività

Richiesto: Regionale

AccREDITATO: **Regionale**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Relativamente all'ambito territoriale di attività, la Commissione propone di accreditare, come richiesto dall'Agenzia Formativa, l'ambito REGIONALE e nello specifico la **Regione Puglia**.

Per le sedi richieste **BARI (BA) – MESAGNE (BR) – MARTINA FRANCA (TA) – FOGGIA (FG)**, GENESIS CONSULTING presenta l'opportuna documentazione di adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa. Le sedi rispettano i parametri dimensionali e di dotazioni tecniche richiesti per lo svolgimento dell'attività formativa.

1.3.e Tipologie di attività formativa

Richiesti: corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, congressi, convegni e seminari

Accreditati: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, convegni e seminari**

Non accreditati: **congressi**

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

La Commissione propone di accreditare le tipologie di attività formative **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, convegni e seminari** in quanto le dotazioni logistiche e i profili professionali presenti sono stati valutati idonei solo per le tipologie di attività formative suddette.

La Commissione propone di non accreditare i congressi in quanto dal Cv dell'Agenzia non si evince una sufficiente esperienza nell'organizzazione di tali tipologie di attività formativa.

1.3.f Settori disciplinari professionali

Richiesti: SDAF02 AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE

SDAF03 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF04 ZOOTECNICA GENERALE, SPECIALE, ZOOCOLTURA E MIGLIORAMENTO GENETICO

SDAF05 ALIMENTAZIONE ANIMALE ED INDUSTRIA MANGIMISTICA

SDAF06 TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI

SDAF07 FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF08 ECOLOGIA E PEDOLOGIA

SDAF09 ESTIMO

SDAF10 ECONOMIA POLITICA, TERRITORIALE E GESTIONALE

SDAF11 DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA

SDAF13 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA

SDAF14 PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA

SDAF15 PAESAGGISTICA E VERDE URBANO

SDAF16 TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E DISEGNO - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI



SDAF17 IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO-FORESTALI

SDAF18 MECCANICA AGRARIA

SDAF19 COSTRUZIONI E TERRITORIO

Accreditati: **SDAF02 AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**

SDAF03 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF06 TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI

SDAF07 FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF08 ECOLOGIA E PEDOLOGIA

SDAF09 ESTIMO

SDAF10 ECONOMIA POLITICA, TERRITORIALE E GESTIONALE

SDAF11 DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA

SDAF13 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA

SDAF14 PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA

SDAF15 PAESAGGISTICA E VERDE URBANO

SDAF16 TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E DISEGNO - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

SDAF17 IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO-FORESTALI

SDAF18 MECCANICA AGRARIA

SDAF19 COSTRUZIONI E TERRITORIO

Non accreditati: **SDAF04 ZOOTECNICA GENERALE, SPECIALE, ZOOCOLTURA E MIGLIORAMENTO GENETICO**

SDAF05 ALIMENTAZIONE ANIMALE ED INDUSTRIA MANGIMISTICA

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

L'Commissione propone di concedere l'accREDITAMENTO dell'agenzia per i seguenti settori disciplinari richiesti: **SDAF02 AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**

SDAF03 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF06 TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI

SDAF07 FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF08 ECOLOGIA E PEDOLOGIA

SDAF09 ESTIMO

SDAF10 ECONOMIA POLITICA, TERRITORIALE E GESTIONALE

SDAF11 DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA

SDAF13 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA

SDAF14 PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA

SDAF15 PAESAGGISTICA E VERDE URBANO

SDAF16 TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E DISEGNO - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

SDAF17 IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO-FORESTALI

SDAF18 MECCANICA AGRARIA

SDAF19 COSTRUZIONI E TERRITORIO

in quanto l'Agenzia dispone alla data dell'istruttoria di un profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati coprono i settori disciplinari sopra elencati.

Il relatore propone alla commissione di non concedere l'accreditamento dell'agenzia per i seguenti settori disciplinari richiesti: **SDAF04 ZOOTECNICA GENERALE, SPECIALE, ZOOCOLTURA E MIGLIORAMENTO GENETICO**

SDAF05 ALIMENTAZIONE ANIMALE ED INDUSTRIA MANGIMISTICA in quanto l'Agenzia non dispone alla data dell'istruttoria di profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati non coprono i settori disciplinari sopra elencati.

Relativamente all'agenzia formativa **Studio Agronomico Associato AGRIPLAN** la Commissione Nazionale Formazione ha espresso il seguente parere:

PARERE n° 2

La Commissione Nazionale formazione ha espresso **parere positivo**, all'istanza presentata dall'agenzia formativa **Studio Agronomico Associato AGRIPLAN** con le seguenti motivazioni:

2.1 Dati dell'agenzia formativa:

Denominazione: **Studio Agronomico AGRIPLAN**
Sede legale: LARGO DON LUIGI STURZO, 21 – REGALBUTO (EN)
P.iva: 01121800864
Rappresentante Legale: MASSIMILIANO VITALE
C.F. VTLMSM76E04C342Y
Codice Attività: 85.32.09

2.2 Iter amministrativo:

- 2.2.a Domanda presentata in data Prot.
- 2.2.b Istruttoria di ammissibilità RUP in data 19/04/2018 codice atto AA5D11_25
- 2.2.c Richiesta integrazione in data 19/04/2018 Prot. 2073_2018
- 2.2.d Ricezione integrazioni in data 10/05/2018 e 14/06/2018 Prot. 2859_2018 E Prot. 3234_2018
- 2.2.e Istruttoria di ammissibilità RUP in data 15/06/2018 codice atto AA5D11_25
- 2.2.f Verbale di valutazione in data 19/06/2018 codice atto AA5D11_25
- 2.2.g Seduta Commissione Nazionale Formazione in data 19/06/2018

2.3 Valutazione dell'agenzia formativa:

2.3.a Valutazione dei parametri di affidabilità di cui alla tabella 2 punto 1 dei requisiti per l'accreditamento complesso - DC 397/2013

Le dichiarazioni richieste sono presenti e conformi.



Complessivamente la valutazione dei parametri di affidabilità dell'Agenda Formativa è positiva.

48

2.3.b Tipologia di accreditamento

Richiesto: Accreditamento Complesso

Accreditato: **Accreditamento Complesso**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

La Commissione propone di concedere la tipologia di accreditamento complesso, in quanto l'Agenda possiede i requisiti minimi in termini di affidabilità, capacità gestionali e risorse professionali, dotazione strumentale e assicurativi previsti ai sensi della delibera 397/2013 Tab 2.

2.3.c Modalità di erogazione

Richiesto: modalità in FAD

Accreditato: **modalità in FAD**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

La Commissione propone di accreditare l'Agenda per le modalità di erogazione in **FAD** in quanto l'Agenda Formativa Studio Agronomico AGRIPLAN utilizza una piattaforma che risponde alle caratteristiche richieste dagli articoli 2 e 3 delle linee guida per il riconoscimento delle attività formative a distanza, delibera 368/2014.

2.3.d Ambito territoriale di attività

Richiesto: Interregionale

Accreditato: **Interregionale**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Relativamente all'ambito territoriale di attività, la Commissione propone di accreditare, come richiesto dall'Agenda Formativa, l'ambito INTERREGIONALE.

2.3.e Tipologie di attività formative

Richiesti: corsi di formazione, corsi di aggiornamento e giornate di studio

Accreditati: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento e giornate di studio**

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

La Commissione propone di accreditare le tipologie di attività formative **corsi di formazione, corsi di aggiornamento e giornate di studio** in quanto le dotazioni logistiche e i profili professionali presenti sono stati valutati idonei solo per le tipologie di attività formative suddette.

2.3.f Settori disciplinari professionali

Richiesti: SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE

SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI
SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE
SDAF08 - ECOLOGIA E PEDOLOGIA
SDAF11 - DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA
SDAF18 - MECCANICA AGRARIA
SDAF 20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE
Accreditati: **SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**
SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI
SDAF08 - ECOLOGIA E PEDOLOGIA
SDAF18 - MECCANICA AGRARIA
Non accreditati: **SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE**
SDAF11 - DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA
SDAF 20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

La Commissione propone di concedere l'accREDITAMENTO dell'agenzia per i seguenti settori disciplinari richiesti: **SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**

SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF08 - ECOLOGIA E PEDOLOGIA

SDAF18 - MECCANICA AGRARIA

in quanto l'Agenzia dispone alla data dell'istruttoria di un profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati coprono i settori disciplinari sopra elencati.

La Commissione propone di non concedere l'accREDITAMENTO dell'agenzia per i seguenti settori disciplinari richiesti: **SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE**

SDAF11 - DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA

SDAF 20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE

in quanto l'Agenzia non dispone alla data dell'istruttoria di profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati non coprono i settori disciplinari sopra elencati.

Relativamente all'agenzia formativa **BEST IDEAS Srl** la Commissione Nazionale Formazione ha espresso il seguente parere:

PARERE n° 3

La Commissione Nazionale formazione ha espresso **parere positivo** all'istanza presentata dall'agenzia formativa **BEST IDEAS Srl** con le seguenti motivazioni:



3.1 Dati dell'agenzia formativa:

Denominazione: **BEST IDEAS Srl**
Sede legale: VIA NAZIONALE ADRIATICA NORD, 58 – 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
P.iva: 02105860692
Rappresentante Legale: LUCILLA DELFINO
C.F. DLFLLL50C57G482V
Codice Attività: 85.59.2

50

3.2 Iter amministrativo:

3.2.a Domanda presentata in data Prot.
3.2.b Istruttoria di ammissibilità RUP in data 19/03/2018 codice atto AA5D11_19
3.2.c Richiesta integrazione in data 20/04/2018 Prot. 2101_2018
3.2.d Ricezione integrazioni in data 20/04/2018 e 24/04/2018 Prot. 2117_2018 e Prot. 2143_2018
3.2.e Istruttoria di ammissibilità RUP in data 24/04/2018 codice atto AA5D11_19
3.2.f Verbale di valutazione in data 19/06/2018 codice atto AA5D11_16
3.2.g Seduta Commissione Nazionale Formazione in data 19/06/2018

3.3 Valutazione dell'agenzia formativa:

3.3.a Valutazione dei parametri di affidabilità di cui alla tabella 2 punto 1 dei requisiti per l'accreditamento complesso - DC 397/2013

Le dichiarazioni richieste sono presenti e conformi.
Complessivamente la valutazione dei parametri di affidabilità dell'Agenzia Formativa è positiva.

3.3.b Tipologia di accreditamento

Richiesto: Accreditamento Complesso

Accreditato: **Accreditamento Complesso**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

La Commissione propone di concedere la tipologia di accreditamento complesso, in quanto l'Agenzia possiede i requisiti minimi in termini di affidabilità, capacità gestionali e risorse professionali, dotazione strumentale e assicurativi previsti ai sensi della delibera 397/2013 Tab 2.

3.3.c Modalità di erogazione

Richiesto: modalità in situ

Accreditato: **modalità in situ**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

La Commissione propone di accreditare l'Agenzia per le modalità di erogazione in **SITU** in quanto l'Agenzia Formativa BEST IDEAS Srl dispone, per quanto riguarda la modalità in SITU, delle sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa per le sedi per cui si richiede l'accreditamento: **MODENA (MO) - Emilia Romagna e FRANCAVILLA AL MARE (CH) - Abruzzo**



3.3.d Ambito territoriale di attività

Richiesto: Interregionale

Accreditato: **Interregionale**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Relativamente all'ambito territoriale di attività, la Commissione propone di accreditare, come richiesto dall'Agenzia Formativa, l'ambito INTERREGIONALE e nello specifico la **Regione Emilia Romagna (MODENA –MO)** e la **Regione Abruzzo (FRANCAVILLA AL MARE –CH)**

Per le sedi richieste **MODENA (MO) - Emilia Romagna e FRANCAVILLA AL MARE (CH) – Abruzzo**, BEST IDEAS Srl presenta l'opportuna documentazione di adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa. Le sedi rispettano i parametri dimensionali e di dotazioni tecniche richiesti per lo svolgimento dell'attività formativa.

3.3.e Tipologie di attività formativa

Richiesti: corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, visite tecniche, viaggi di studio, congressi, convegni e seminari

Accreditati: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, visite tecniche, convegni e seminari**

Non accreditati: **viaggi di studio, congressi**

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

La Commissione propone di accreditare le seguenti tipologie di attività formative: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, visite tecniche, convegni e seminari** in quanto le dotazioni logistiche e i profili professionali presenti sono stati valutati idonei solo per le tipologie di attività formative suddette.

La Commissione propone di non accreditare **viaggi di studio e congressi** in quanto dal Cv dell'Agenzia non si evince una sufficiente esperienza nell'organizzazione di tali tipologie di attività formative.

3.3.f Settori disciplinari professionali

Richiesti: SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE

SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF06 - TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI

SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF09 - ESTIMO

SDAF13 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA

SDAF14 - PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA

SDAF15 - PAESAGGISTICA E VERDE URBANO

SDAF20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE
Accreditati: **SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**
SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI
SDAF06 - TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI
SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE
SDAF09 - ESTIMO
SDAF13 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA
SDAF14 - PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA
SDAF15 - PAESAGGISTICA E VERDE URBANO
SDAF20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

La Commissione propone di concedere l'accREDITAMENTO dell'agenzia per i seguenti settori disciplinari richiesti: **SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**
SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI
SDAF06 - TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI
SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE
SDAF09 - ESTIMO
SDAF13 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA
SDAF14 - PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA
SDAF15 - PAESAGGISTICA E VERDE URBANO
SDAF20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE
in quanto l'Agenzia dispone alla data dell'istruttoria di un profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati coprono i settori disciplinari sopra elencati.

PARERE n° 4

La Commissione Nazionale formazione ha espresso **parere positivo** all'istanza presentata dall'agenzia formativa **TUCEP – Tiber Umbria Education Programme** con le seguenti motivazioni:

4.1 Dati dell'agenzia formativa:

Denominazione: **TUCEP – Tiber Umbria Education Programme**
Sede legale: PIAZZA DELL'UNIVERSITA', 1 – 06128 PERUGIA (PG)
P.iva: 01980760548
Rappresentante Legale: GIANLUCA ROSSI



C.F. RSSGLC63P17A271X
Codice Attività: 85.59.20

53

4.2 Iter amministrativo:

- 4.2.a Domanda presentata in data 17/07/2017
- 4.2.b Istruttoria di ammissibilità RUP in data 20/03/2018 codice atto AA5D11_20
- 4.2.c Richiesta integrazione in data 20/03/2018 Prot. 1549_2018
- 4.2.d Ricezione integrazioni in data 05/05/2018 Prot. 2872_2018
- 4.2.e Istruttoria di ammissibilità RUP in data 04/06/2018 codice atto AA5D11_20
- 4.2.f Verbale di valutazione in data 19/06/2018 codice atto AA5D11_20
- 4.2.g Seduta Commissione Nazionale Formazione in data 19/06/2018

4.3 Valutazione dell'agenzia formativa:

4.3.a Valutazione dei parametri di affidabilità di cui alla tabella 3 punto 1 dei requisiti per l'accreditamento semplice - DC 397/2013

Le dichiarazioni richieste sono presenti e conformi.

Complessivamente la valutazione dei parametri di affidabilità dell'Agenzia Formativa è positiva.

4.3.b Tipologia di accreditamento

Richiesto: Accreditamento Semplice

Accreditato: **Accreditamento Semplice**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

La Commissione propone di concedere la tipologia di accreditamento complesso, in quanto l'Agenzia possiede i requisiti minimi in termini di affidabilità, capacità gestionali e risorse professionali, dotazione strumentale e assicurativi previsti ai sensi della delibera 397/2013 Tab 3.

4.3.c Modalità di erogazione

Richiesto: modalità in situ

Accreditato: **modalità in situ**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

La Commissione propone di accreditare l'Agenzia per le modalità di erogazione in **SITU** in quanto l'Agenzia Formativa TUCEP – Tiber Umbria Education Programme dispone, per quanto riguarda la modalità in SITU, della sede idonea allo svolgimento dell'attività formativa per la sede per cui si richiede l'accreditamento: **PERUGIA (PG) - Umbria**

4.3.d Ambito territoriale di attività

Richiesto: Regionale

Accreditato: **Regionale**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Relativamente all'ambito territoriale di attività, la Commissione propone di accreditare, come richiesto dall'Agenzia Formativa, l'ambito REGIONALE e nello specifico la **Regione UMBRIA (PERUGIA)**.

Per la sede richiesta **PERUGIA - Umbria**, TUCEP – Tiber Umbria Education Programme presenta l'opportuna documentazione di adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa. Le sedi rispettano i parametri dimensionali e di dotazioni tecniche richiesti per lo svolgimento dell'attività formativa.

4.3.e Tipologie di attività formativa

Richiesti: corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, convegni e seminari

Accreditati: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, convegni e seminari**

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

La Commissione propone di accreditare le seguenti tipologie di attività formative: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, convegni e seminari** in quanto le dotazioni logistiche e i profili professionali presenti sono stati valutati idonei solo per le tipologie di attività formative suddette.

4.3.f Settori disciplinari professionali

Richiesti: SDAF 21 - GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO ED INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO

Accreditati: **SDAF 21 - GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO ED INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO**

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

La Commissione propone di concedere l'accreditamento dell'agenzia per il seguente settore disciplinare richiesto: **SDAF 21 - GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO ED INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO** in quanto l'Agenzia dispone alla data dell'istruttoria di profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati coprono i settori disciplinari sopra elencati.

A questo punto, VISTO

- la Legge 3/76 e L. 152/92, che regola la professione di dottore agronomo e di dottore forestale;
- il DPR 328/2001, che integra l'Ordinamento professionale dei dottori agronomi e dottori forestali;

- l'art. 7 del DPR 137/2012, regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;
- il Regolamento della Formazione Professionale Continua dei dottori agronomi e dei dottori forestali n. 3/2013 approvato dal CONAF con delibera n. 380 del 20 ottobre 2013 e pubblicato sul Bollettino, del Ministero di Giustizia n. 22 del 30 novembre 2013;
- la delibera n. 398 del 20/12/2013, con cui il CONAF ha approvato l'elenco dei settori disciplinari professionali;
- la delibera n. 401 del 20/12/2013, con cui il CONAF ha istituito il Catalogo Nazionale della Formazione Continua Professionale;
- la delibera n. 397 del 20/12/2013, con cui il CONAF ha adottato i criteri per l'accREDITAMENTO delle agenzie formative per i dottori agronomi e dottori forestali;
- la delibera 113 del 9 aprile 2014, con cui il CONAF ha definito i costi standard delle attività di formazione;
- la delibera n. 114 del 09/04/2014 con cui il CONAF ha adottato le linee guida per l'applicazione del regolamento per la Formazione Professionale Continua.
- la delibera n. 249 del 27/04/2016 con cui il CONAF ha adottato la Procedura, check-list e vademecum per la formulazione e l'istruttoria dei piani formativi: esame e determinazioni
- visto il verbale n.2 della Commissione Nazionale per la valutazione della Formazione Permanente del 3 maggio 2017.

IL CONSIGLIO

ascoltata la relazione del Consigliere Marcella Cipriani e preso atto del parere espresso dalla Commissione Nazionale per la Formazione Professionale Continua, relativamente all'istanze di accreditamento presentate dalle Agenzie Formative: GENESIS CONSULTING, Studio Agronomico Associato AGRIPLAN, BEST IDEAS Srl, TUCEP – Tiber Umbria Education Programme

DELIBERA

1. Di accreditare l'Agenzia Formativa GENESIS CONSULTING secondo quanto segue:

1.1 Dati dell'agenzia formativa:

Denominazione: **GENESIS CONSULTING**
Sede legale: VIA AMENDOLA, 172/C – 070126 BARI (BA)
P.iva: 06092830725
Rappresentante Legale: ASSUNTA CASSA
C.F. CSSSNT63T51L049K
Codice Attività: 85.32.09

1.2 Iter amministrativo:

- 1.2.a Domanda presentata in data 03/03/2017 Prot. 2066_2017
- 1.2.b Istruttoria di ammissibilità RUP in data 06/02/2018 codice atto AA5D11_16
- 1.2.c Richiesta integrazione in data 15/02/2018 Prot. 1070_2018

- 1.2.d Ricezione integrazioni in data 08/04/2018 Prot. 1930_2018
- 1.2.e Il Istruttoria di ammissibilità RUP in data 24/04/2018 codice atto AA5D11_16
- 1.2.f Verbale di valutazione in data 19/06/2018 codice atto AA5D11_16
- 1.2.g Seduta Commissione Nazionale Formazione in data 19/06/2018

1.3 Valutazione dell'agenzia formativa:

1.3.a Valutazione dei parametri di affidabilità di cui alla tabella 2 punto 1 dei requisiti per l'accREDITAMENTO complesso - DC 397/2013
Le dichiarazioni richieste sono presenti e conformi.
Complessivamente la valutazione dei parametri di affidabilità dell'Agenzia Formativa è positiva.

1.3.b Tipologia di accREDITAMENTO
Richiesto: AccREDITAMENTO Complesso
AccREDITATO: **AccREDITAMENTO Complesso**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):
Si concede la tipologia di accREDITAMENTO complesso, in quanto l'Agenzia possiede i requisiti minimi in termini di affidabilità, capacità gestionali e risorse professionali, dotazione strumentale e assicurativi previsti ai sensi della delibera 397/2013 Tab 2.

1.3.c Modalità di erogazione
Richiesto: modalità in situ ed in FAD
AccREDITATO: **modalità in situ ed in FAD**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):
Si concede l'accREDITAMENTO per le modalità di erogazione in **SITU** in quanto l'Agenzia Formativa GENESIS CONSULTING dispone, per quanto riguarda la modalità in SITU, delle sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa per le sedi per cui si richiede l'accREDITAMENTO: **BARI (BA) – MESAGNE (BR) – MARTINA FRANCA (TA) – FOGGIA (FG)**.
Si concede di accREDITARE l'Agenzia per le modalità di erogazione in **FAD** in quanto l'Agenzia Formativa GENESIS CONSULTING utilizza una piattaforma che risponde alle caratteristiche richieste dagli articoli 2 e 3 delle linee guida per il riconoscimento delle attività formative a distanza, delibera 368/2014.

1.3.d Ambito territoriale di attività
Richiesto: Regionale
AccREDITATO: **Regionale**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):
Relativamente all'ambito territoriale di attività, la Commissione propone di accREDITARE, come richiesto dall'Agenzia Formativa, l'ambito REGIONALE e nello specifico la **Regione Puglia**.

Per le sedi richieste **BARI (BA) – MESAGNE (BR) – MARTINA FRANCA (TA) – FOGGIA (FG)**, GENESIS CONSULTING presenta l'opportuna documentazione di adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa. Le sedi rispettano i parametri dimensionali e di dotazioni tecniche richiesti per lo svolgimento dell'attività formativa.

1.3.e Tipologie di attività formativa

Richiesti: corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, congressi, convegni e seminari

Accreditati: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, convegni e seminari**

Non accreditati: **congressi**

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

Si concede di accreditare le tipologie di attività formative **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, convegni e seminari** in quanto le dotazioni logistiche e i profili professionali presenti sono stati valutati idonei solo per le tipologie di attività formative suddette.

Si concede di non accreditare i congressi in quanto dal Cv dell'Agenzia non si evince una sufficiente esperienza nell'organizzazione di tali tipologie di attività formative.

1.3.f Settori disciplinari professionali

Richiesti: SDAF02 AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE

SDAF03 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF04 ZOOTECNICA GENERALE, SPECIALE, ZOOCOLTURA E MIGLIORAMENTO GENETICO

SDAF05 ALIMENTAZIONE ANIMALE ED INDUSTRIA MANGIMISTICA

SDAF06 TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI

SDAF07 FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF08 ECOLOGIA E PEDOLOGIA

SDAF09 ESTIMO

SDAF10 ECONOMIA POLITICA, TERRITORIALE E GESTIONALE

SDAF11 DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA

SDAF13 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA

SDAF14 PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA

SDAF15 PAESAGGISTICA E VERDE URBANO

SDAF16 TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E DISEGNO - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

SDAF17 IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO-FORESTALI

SDAF18 MECCANICA AGRARIA

SDAF19 COSTRUZIONI E TERRITORIO



Accreditati: **SDAF02 AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**

SDAF03 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF06 TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI

SDAF07 FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF08 ECOLOGIA E PEDOLOGIA

SDAF09 ESTIMO

SDAF10 ECONOMIA POLITICA, TERRITORIALE E GESTIONALE

SDAF11 DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA

SDAF13 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA

SDAF14 PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA

SDAF15 PAESAGGISTICA E VERDE URBANO

SDAF16 TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E DISEGNO - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

SDAF17 IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO-FORESTALI

SDAF18 MECCANICA AGRARIA

SDAF19 COSTRUZIONI E TERRITORIO

Non accreditati: **SDAF04 ZOOTECNICA GENERALE, SPECIALE, ZOOCOLTURA E MIGLIORAMENTO GENETICO**

SDAF05 ALIMENTAZIONE ANIMALE ED INDUSTRIA MANGIMISTICA

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

Si concede l'accreditamento dell'agenzia per i seguenti settori disciplinari richiesti: **SDAF02 AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**

SDAF03 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF06 TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI

SDAF07 FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF08 ECOLOGIA E PEDOLOGIA

SDAF09 ESTIMO

SDAF10 ECONOMIA POLITICA, TERRITORIALE E GESTIONALE

SDAF11 DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA

SDAF13 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA

SDAF14 PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA

SDAF15 PAESAGGISTICA E VERDE URBANO

SDAF16 TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E DISEGNO - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

SDAF17 IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO-FORESTALI

SDAF18 MECCANICA AGRARIA

SDAF19 COSTRUZIONI E TERRITORIO

in quanto l'Agenzia dispone alla data dell'istruttoria di un profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori

disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati coprono i settori disciplinari sopra elencati.

Il relatore propone alla commissione di non concedere l'accreditamento dell'agenzia per i seguenti settori disciplinari richiesti: **SDAF04 ZOOTECNICA GENERALE, SPECIALE, ZOOCOLTURA E MIGLIORAMENTO GENETICO**

SDAF05 ALIMENTAZIONE ANIMALE ED INDUSTRIA MANGIMISTICA in quanto l'Agenzia non dispone alla data dell'istruttoria di profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati non coprono i settori disciplinari sopra elencati.

2. Di accreditare l'Agenzia Formativa Studio Agronomico AGRIPLAN secondo quanto segue:

2.1 Dati dell'agenzia formativa:

Denominazione: **Studio Agronomico AGRIPLAN**
Sede legale: LARGO DON LUIGI STURZO, 21 – REGALBUTO (EN)
P.iva: 01121800864
Rappresentante Legale: MASSIMILIANO VITALE
C.F. VTLMSM76E04C342Y
Codice Attività: 85.32.09

2.2 Iter amministrativo:

- 2.2.a Domanda presentata in data Prot.
- 2.2.b Istruttoria di ammissibilità RUP in data 19/04/2018 codice atto AA5D11_25
- 2.2.c Richiesta integrazione in data 19/04/2018 Prot. 2073_2018
- 2.2.d Ricezione integrazioni in data 10/05/2018 e 14/06/2018 Prot. 2859_2018 E Prot. 3234_2018
- 2.2.e Istruttoria di ammissibilità RUP in data 15/06/2018 codice atto AA5D11_25
- 2.2.f Verbale di valutazione in data 19/06/2018 codice atto AA5D11_25
- 2.2.g Seduta Commissione Nazionale Formazione in data 19/06/2018

2.3 Valutazione dell'agenzia formativa:

2.3.a Valutazione dei parametri di affidabilità di cui alla tabella 2 punto 1 dei requisiti per l'accreditamento complesso - DC 397/2013

Le dichiarazioni richieste sono presenti e conformi.
Complessivamente la valutazione dei parametri di affidabilità dell'Agenzia Formativa è positiva.

2.3.b Tipologia di accreditamento

Richiesto: Accreditamento Complesso
Accreditato: **Accreditamento Complesso**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Si concede la tipologia di accreditamento complesso, in quanto l'Agenda possiede i requisiti minimi in termini di affidabilità, capacità gestionali e risorse professionali, dotazione strumentale e assicurativi previsti ai sensi della delibera 397/2013 Tab 2.

2.3.c Modalità di erogazione

Richiesto: modalità in FAD

Accreditato: **modalità in FAD**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Si concede di accreditare l'Agenda per le modalità di erogazione in **FAD** in quanto l'Agenda Formativa Studio Agronomico AGRIPLAN utilizza una piattaforma che risponde alle caratteristiche richieste dagli articoli 2 e 3 delle linee guida per il riconoscimento delle attività formative a distanza, delibera 368/2014.

2.3.d Ambito territoriale di attività

Richiesto: Interregionale

Accreditato: **Interregionale**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Relativamente all'ambito territoriale di attività, si concede di accreditare, come richiesto dall'Agenda Formativa, l'ambito INTERREGIONALE.

2.3.e Tipologie di attività formativa

Richiesti: corsi di formazione, corsi di aggiornamento e giornate di studio

Accreditati: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento e giornate di studio**

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

Si concede l'accreditamento per le tipologie di attività formative **corsi di formazione, corsi di aggiornamento e giornate di studio** in quanto le dotazioni logistiche e i profili professionali presenti sono stati valutati idonei solo per le tipologie di attività formative suddette.

2.3.f Settori disciplinari professionali

Richiesti: SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE

SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF08 - ECOLOGIA E PEDOLOGIA

SDAF11 - DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA

SDAF18 - MECCANICA AGRARIA

SDAF 20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE



Accreditati: **SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**

SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF08 - ECOLOGIA E PEDOLOGIA

SDAF18 - MECCANICA AGRARIA

Non accreditati: **SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE**

SDAF11 - DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA

SDAF 20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

Si concede l'accreditamento dell'agenzia per i seguenti settori disciplinari richiesti: **SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**

SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF08 - ECOLOGIA E PEDOLOGIA

SDAF18 - MECCANICA AGRARIA

in quanto l'Agenzia dispone alla data dell'istruttoria di un profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati coprono i settori disciplinari sopra elencati.

Non si concede l'accreditamento dell'agenzia per i seguenti settori disciplinari richiesti: **SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE**

SDAF11 - DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA

SDAF 20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE

in quanto l'Agenzia non dispone alla data dell'istruttoria di profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati non coprono i settori disciplinari sopra elencati.

3. Di accreditare l'Agenzia Formativa BEST IDEAS Srl secondo quanto segue:

3.1 Dati dell'agenzia formativa:

Denominazione: **BEST IDEAS Srl**

Sede legale: VIA NAZIONALE ADRIATICA NORD, 58 – 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)

P.iva: 02105860692

Rappresentante Legale: LUCILLA DELFINO

C.F. DLFLLL50C57G482V

Codice Attività: 85.59.2

3.2 Iter amministrativo:

3.2.a Domanda presentata in data Prot.

- 3.2.b Istruttoria di ammissibilità RUP in data 19/03/2018 codice atto AA5D11_19
3.2.c Richiesta integrazione in data 20/04/2018 Prot. 2101_2018
3.2.d Ricezione integrazioni in data 20/04/2018 e 24/04/2018 Prot. 2117_2018 e Prot. 2143_2018
3.2.e Istruttoria di ammissibilità RUP in data 24/04/2018 codice atto AA5D11_19
3.2.f Verbale di valutazione in data 19/06/2018 codice atto AA5D11_16
3.2.g Seduta Commissione Nazionale Formazione in data 19/06/2018

3.3 Valutazione dell'agenzia formativa:

3.3.a Valutazione dei parametri di affidabilità di cui alla tabella 2 punto 1 dei requisiti per l'accreditamento complesso - DC 397/2013

Le dichiarazioni richieste sono presenti e conformi.

Complessivamente la valutazione dei parametri di affidabilità dell'Agenzia Formativa è positiva.

3.3.b Tipologia di accreditamento

Richiesto: Accreditamento Complesso

Accreditato: **Accreditamento Complesso**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Si concede la tipologia di accreditamento complesso, in quanto l'Agenzia possiede i requisiti minimi in termini di affidabilità, capacità gestionali e risorse professionali, dotazione strumentale e assicurativi previsti ai sensi della delibera 397/2013 Tab 2.

3.3.c Modalità di erogazione

Richiesto: modalità in situ

Accreditato: **modalità in situ**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Si concede di accreditare l'Agenzia per le modalità di erogazione in **SITU** in quanto l'Agenzia Formativa BEST IDEAS Srl dispone, per quanto riguarda la modalità in SITU, delle sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa per le sedi per cui si richiede l'accreditamento: **MODENA (MO) - Emilia Romagna e FRANCAVILLA AL MARE (CH) - Abruzzo**

3.3.d Ambito territoriale di attività

Richiesto: Interregionale

Accreditato: **Interregionale**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Relativamente all'ambito territoriale di attività, si accredita, come richiesto dall'Agenzia Formativa, l'ambito INTERREGIONALE e nello specifico la **Regione Emilia Romagna (MODENA -MO)** e la **Regione Abruzzo (FRANCAVILLA AL MARE -CH)**

Per le sedi richieste **MODENA (MO) - Emilia Romagna e FRANCAVILLA AL MARE (CH) – Abruzzo**, BEST IDEAS Srl presenta l'opportuna documentazione di adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa. Le sedi rispettano i parametri dimensionali e di dotazioni tecniche richiesti per lo svolgimento dell'attività formativa.

3.3.e Tipologie di attività formativa

Richiesti: corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, visite tecniche, viaggi di studio, congressi, convegni e seminari

Accreditati: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, visite tecniche, convegni e seminari**

Non accreditati: **viaggi di studio, congressi**

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

Si concede di accreditare le seguenti tipologie di attività formative: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, visite tecniche, convegni e seminari** in quanto le dotazioni logistiche e i profili professionali presenti sono stati valutati idonei solo per le tipologie di attività formative suddette.

Non si concede l'accREDITAMENTO per **viaggi di studio e congressi** in quanto dal Cv dell'Agenzia non si evince una sufficiente esperienza nell'organizzazione di tali tipologie di attività formativa.

3.3.f Settori disciplinari professionali

Richiesti: SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE

SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF06 - TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI

SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF09 - ESTIMO

SDAF13 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA

SDAF14 - PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA

SDAF15 - PAESAGGISTICA E VERDE URBANO

SDAF20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE

Accreditati: **SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**

SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF06 - TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI

SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF09 - ESTIMO

SDAF13 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA

SDAF14 - PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA



SDAF15 - PAESAGGISTICA E VERDE URBANO

SDAF20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

Si concede l'accreditamento dell'agenzia per i seguenti settori disciplinari richiesti: **SDAF02 - AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE**

SDAF03 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI

SDAF06 - TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI

SDAF07 - FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE

SDAF09 - ESTIMO

SDAF13 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA

SDAF14 - PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA

SDAF15 - PAESAGGISTICA E VERDE URBANO

SDAF20 - DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE

in quanto l'Agenzia dispone alla data dell'istruttoria di un profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati coprono i settori disciplinari sopra elencati.

4. Di accreditare l'Agenzia Formativa TUCEP – Tiber Umbria Education Programme secondo quanto segue:

4.1 Dati dell'agenzia formativa:

Denominazione: **TUCEP – Tiber Umbria Education Programme**

Sede legale: PIAZZA DELL'UNIVERSITA', 1 – 06128 PERUGIA (PG)

P.iva: 01980760548

Rappresentante Legale: GIANLUCA ROSSI

C.F. RSSGLC63P17A271X

Codice Attività: 85.59.20

4.2 Iter amministrativo:

4.2.a Domanda presentata in data 17/07/2017

4.2.b Istruttoria di ammissibilità RUP in data 20/03/2018 codice atto AA5D11_20

4.2.c Richiesta integrazione in data 20/03/2018 Prot. 1549_2018

4.2.d Ricezione integrazioni in data 05/05/2018 Prot. 2872_2018

4.2.e Istruttoria di ammissibilità RUP in data 04/06/2018 codice atto AA5D11_20

4.2.f Verbale di valutazione in data 19/06/2018 codice atto AA5D11_20

4.2.g Seduta Commissione Nazionale Formazione in data 19/06/2018

4.3 Valutazione dell'agenzia formativa:

**Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia**

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.conaf.it



4.3.a Valutazione dei parametri di affidabilità di cui alla tabella 3 punto 1 dei requisiti per l'accreditamento semplice - DC 397/2013

Le dichiarazioni richieste sono presenti e conformi.

Complessivamente la valutazione dei parametri di affidabilità dell'Agazia Formativa è positiva.

4.3.b Tipologia di accreditamento

Richiesto: Accreditamento Semplice

Accreditato: **Accreditamento Semplice**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Si concede la tipologia di accreditamento complesso, in quanto l'Agazia possiede i requisiti minimi in termini di affidabilità, capacità gestionali e risorse professionali, dotazione strumentale e assicurativi previsti ai sensi della delibera 397/2013 Tab 3.

4.3.c Modalità di erogazione

Richiesto: modalità in situ

Accreditato: **modalità in situ**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Si concede di accreditare l'Agazia per le modalità di erogazione in **SITU** in quanto l'Agazia Formativa TUCEP – Tiber Umbria Education Programme dispone, per quanto riguarda la modalità in SITU, della sede idonea allo svolgimento dell'attività formativa per la sede per cui si richiede l'accreditamento: **PERUGIA (PG) - Umbria**

4.3.d Ambito territoriale di attività

Richiesto: Regionale

Accreditato: **Regionale**

Motivazione (riportate nel documento Istruttorio):

Relativamente all'ambito territoriale di attività, si accredita, come richiesto dall'Agazia Formativa, l'ambito REGIONALE e nello specifico la **Regione UMBRIA (PERUGIA)**.

Per la sede richiesta **PERUGIA - Umbria**, TUCEP – Tiber Umbria Education Programme presenta l'opportuna documentazione di adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa. Le sedi rispettano i parametri dimensionali e di dotazioni tecniche richiesti per lo svolgimento dell'attività formativa.

4.3.e Tipologie di attività formativa

Richiesti: corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, convegni e seminari

Accreditati: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, convegni e seminari**

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

Si concede di accreditare le seguenti tipologie di attività formative: **corsi di formazione, corsi di aggiornamento, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, giornate di studio, convegni e seminari** in quanto le dotazioni logistiche e i profili professionali presenti sono stati valutati idonei solo per le tipologie di attività formative suddette.

4.3.f Settori disciplinari professionali

Richiesti: SDAF 21 - GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO ED INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO

Accreditati: **SDAF 21 - GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO ED INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO**

Motivazioni (riportate nel documento istruttorio):

Si concede l'accreditamento dell'agenzia per il seguente settore disciplinare richiesto: **SDAF 21 - GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO ED INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO** in quanto l'Agenzia dispone alla data dell'istruttoria di profili professionali in possesso di titoli di studio, e/o titoli professionali, adeguati ai requisiti previsti dalla delibera 397/2013 per i settori disciplinari professionali richiesti. I Curricula dei formatori presentati coprono i settori disciplinari sopra elencati.

5. Di prendere atto dello stato dell'arte dell'accreditamento delle Agenzie Formative.

6. Di dare mandato al RUP nella persona della dott.ssa Marta Traina, di disporre la trasmissione della presente deliberazione e dei relativi atti al Ministero della Giustizia per l'acquisizione del prescritto parere vincolante.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Marta Traina
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

A questo punto, alle ore 17,45, il Consiglio decide di esaminare il punto 46; sono assenti i Consiglieri D'Antonio, Bisogno e Antignati.

46. Autorizzazione delle agenzie formative ai sensi dell'art. 6 del Reg. 3.2013": esame e determinazioni.

a)	Proposta atto deliberativo n. 373	Relatore Sisti	allegato			
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.				
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario					
Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		



Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

Il Presidente Sisti, in primo luogo, richiama:

- l'art. 7, co. 2, del DPR n. 137/201, secondo cui i corsi di formazione possono essere organizzati, oltre che dagli ordini, anche da associazioni di iscritti agli Albi e da altri soggetti, autorizzati dal Consiglio Nazionale, previo parere favorevole del Ministero Vigilante;
- l'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica, 7 agosto 2012, n. 137, che detta i principi per l'adempimento dell'obbligo di formazione continua;
- il Regolamento CONAF 3/2013 per la Formazione Professionale Continua approvato con Delibera di Consiglio n. 308 del 23 Ottobre 2013;
- l' Art. 6 "Accreditamento delle associazioni degli iscritti agli albi e di altri soggetti" del Regolamento CONAF 3/2013;

Il Presidente fa presente, inoltre, al Consiglio:

- che per le domande di accreditamento presentate dalle Agenzie Formative ICOTEA, UNICAA SRL, CSIA - Consorzio per lo sviluppo di Sistemi Informatici Avanzati, TECNOACADEMY S.R.L., sono stati espressi i pareri positivi espressi dalla Commissione Nazionale della Formazione Continua riunitasi il giorno 8 Maggio 2018 sull'accREDITAMENTO delle Agenzie Formative ICOTEA, UNICAA SRL, CSIA - Consorzio per lo sviluppo di Sistemi Informatici Avanzati, TECNOACADEMY S.R.L.;
- che con delibera CONAF n. 309 del 16 – 17 Maggio 2018 il CONAF esprimeva parere positivo all'accREDITAMENTO delle Agenzie Formative richiamate in precedenza;
- che il Ministero di Giustizia ha espresso, in data 11/07/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del DPR 137 del 7 agosto 2012, i pareri vincolanti sulle proposte di autorizzazione di cui alla delibera n. 309/2018 e che tali pareri sono favorevoli.

Il Presidente, pertanto, propone al Consiglio, ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento CONAF 3/2013, di adottare specifico provvedimento, ricordando che con la sottoscrizione della presente deliberazione se ne attesta la legittimità.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente,

DELIBERA

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.conaf.it

1. **di accreditare, alle condizioni specificate negli atti preposti, in qualità di Agenzia Formativa per l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, le Agenzie Formative ICOTEA, UNICAA SRL, CSIA - Consorzio per lo sviluppo di Sistemi Informatici Avanzati, TECNOACADEMY S.R.L., riportati nell'Allegato A;**
2. **di dare atto che l'Allegato A costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;**
3. **di pubblicare nel sito www.conaf.it la presente determinazione e l'Allegato A;**
4. **di dare comunicazione del contenuto del presente atto ai Soggetti interessati;**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Marta Traina
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

Si riprende la normale cronologia dell'ordine del giorno dal punto 35.

35. Congresso UEF 2018: esame e determinazioni.							
a)		Proposta atto deliberativo n. 362		Relatore Sisti – Busti		Allegato	
Presiede	Andrea	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.				
Verbalizza		Riccardo Pisanti		nella qualità di Segretario			
Consiglieri		Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti		Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari		VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti		Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati		Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti		Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani		Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti		Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio		Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti		Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu		Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani		Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi		Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello		Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora		Consigliere	x		x		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno		Consigliere		x			

Il Consigliere Busti informa che si sta procedendo nell'organizzazione, che a carico del CONAF. Le quote di iscrizioni dei partecipanti alimenteranno la posta del bilancio attivo. Busti fa presente che la UEF non potrà contribuire economicamente. Il Presidente legge la bozza del programma.

Per quanto riguarda i costi, in particolare quelli relativi alle spese dei consiglieri nazionali, sarà il Consiglio entrante a decidere le modalità di partecipazione e i relativi costi. A questo proposito il Presidente Sisti fa presente l'opportunità che tutte le designazioni esistenti per gli attuali

Consiglieri Nazionali sono rimesse al nuovo consiglio. Nel corso della discussione si prende atto che non si tratta di un Congresso ma di un'Assemblea, per cui verrà adeguato il titolo dell'evento.

69

IL CONSIGLIO

Ascoltate le relazioni del Presidente e l'intervento del Consigliere Busti, dopo sintetica discussione,

DELIBERA

1. **Di approvare il programma e lo stato di avanzamento organizzativo.**
2. **Di approvare un budget nel limite dei 10.000 euro rimandando al Consiglio entrante a decidere le modalità di partecipazione e il relativo preventivo.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione del presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

36. Organizzazione in collaborazione con AIAPP e SIEP di un evento all'interno della Manifestazione "i maestri del Paesaggio" : esame e determinazioni.

a)	<i>Proposta atto deliberativo n. 363</i>	<i>Relatore Diamanti</i>	<i>Allegato</i>
Presiede Sisti	Andrea	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.
Verbalizza	Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario	

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

Il Consigliere Diamanti informa che il collega Maurizio Vegini, Presidente di Arkeitpos, ci ha chiesto di partecipare alla manifestazione "I Maestri del Paesaggio", giunta ormai all'ottava edizione, che si svolgerà a Bergamo dal 6 al 23 settembre. Visto il successo dello scorso anno il consigliere ha accolto la proposta di Pirola, Presidente AIAPP, e Gibelli, di SIEP, di co-organizzare un evento. Siccome in tale occasione SIEP organizzerà anche il convegno nazionale, l'organizzazione dell'evento sarà principalmente a cura della SIEP-IALE, Società Italiana di Ecologia del Paesaggio,

fondata nel 1989, rappresenta uno dei primi chapter attivi della IALE (International Association for Landscape Ecology).

L'evento si svolgerà nelle giornate del 17 e 18 settembre prossimi presso la Sala Curò, Piazza della Cittadella - Bergamo Alta, si pone come uno dei momenti del percorso verso il World Congress IALE che si svolgerà a Milano dal 1 al 5 luglio 2019, dal titolo "Nature and Society facing the Anthropocene - Challenges and perspectives for Landscape Ecology".

Le due giornate hanno lo scopo di presentare al mondo de *I Maestri del Paesaggio* la Landscape Ecology, le sue potenzialità nei confronti della progettazione e della governance del Paesaggio e di discutere intorno all'Antropocene, alle sfide e alle possibili azioni.

Il giorno 17 si svolgerà quindi la tavola rotonda dal titolo "Nature-based Solutions per i Paesaggi dell'Antropocene: il ruolo della foresta urbana". Sarà un momento di confronto tra attori diversi sul tema della selvicoltura urbana, volta a massimizzare il coinvolgimento dei partecipanti. Parteciperanno, oltre al Consigliere Diamanti anche Pirola e Santolini (coordinatori). Sarà richiesta la presenza di Bruno Cignini e dei colleghi Paolo Lassini e Davide Giurini Presidente ODAF BG, oltre a quella del Prof. Marchetti Marco. Il Consiglio decide di sostenere i costi del Consigliere Diamanti e di Bruno Cignini per un importo di 500 euro totali. Mentre il 18 si terrà il Convegno Nazionale SIEP-IALE, per il quale sarà individuato un collega che affronti il tema delle Nature Based Solution.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Diamanti, dopo sintetica discussione,

DELIBERA

1. **Di delegare il Consigliere Diamanti a partecipare alla manifestazione del Paesaggio, intervenendo alla tavola rotonda "Nature-based Solutions per i Paesaggi dell'Antropocene: il ruolo della foresta urbana", nell'ambito della manifestazione organizzata insieme alla SIEP-IALE, Società Italiana di Ecologia del Paesaggio. fondata nel 1989, rappresenta uno dei primi chapter attivi della IALE (International Association for Landscape Ecology).**
2. **Di prendere atto che l'evento si svolgerà nelle giornate del 17 e 18 settembre prossimi presso la Sala Curò, Piazza della Cittadella - Bergamo Alta.**
3. **Di delegare il Consigliere Diamanti ad individuare un nostro collega che rappresenti il tema delle Nature-based Solutions.**
4. **Di approvare la spesa di € 500,00 per la partecipazione del Consigliere Diamanti e di Bruno Cignini.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione del presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

37. Organizzazione evento 27 novembre 2018 in apertura del World Forum on Urban Forests (WFUF) : esame e determinazioni

a)	Proposta atto deliberativo n. 364	Relatore Diamanti	Allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		
Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti Favorevoli Contrari Astenuti



Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

Il Consigliere Diamanti riferisce di avere incontrato a Mantova il giorno 11 giugno Davide Cuizzi, referente della Federazione Lombardia per il WFUF, Giorgio Grossi membro dell'AIDTPG e direttore tecnico del Servizio giardini. L'incontro ha avuto lo scopo di individuare una modalità di partecipazione in seno al WFUF che non fosse sovrapposta all'evento mondiale, per cui il consigliere Diamanti ha proposto di fare un evento il 27 novembre, in apertura al WFUF (che si terrà dal 28 novembre al 2 dicembre), potendo coinvolgere anche alcuni degli speaker del WFUF già presenti a Mantova. Per la questione logistica si muoverà Grossi con OFDAF Mantova, al fine di individuare la soluzione migliore, sia dal punto di vista economico che di visibilità. La proposta è stata sottoposta nel pomeriggio anche al Comune di Mantova, che si è mostrato interessato, e che provvederà ad inserire l'evento nel tabloid del congresso mondiale. Purtroppo ad oggi è pervenuta una proposta di costi pari a 20.000,00 euro, per cui si stanno valutando altre opzioni ed allestimenti.

IL CONSIGLIO

Ascoltate le relazioni del Presidente e del Consigliere Diamanti,

DELIBERA

- 1. Di prendere atto dello stato organizzativo dell'evento.**
- 2. Di comunicare l'evento agli Ordini.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione del presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti
38. Assemblea dei Presidenti degli Ordini Territoriali – Palermo 23-24 maggio 2018 : resoconto.	
a)	<i>Proposta atto deliberativo n. 365</i> <i>Relatore Sisti</i> <i>allegato</i>
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente
il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.	
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario
Consiglieri	Carica
	Presenti Assenti Favorevoli Contrari Astenuti



Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	X		X		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	X		X		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	X		X		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		X			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		X			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	X		X		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	X		X		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		X			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

72

Il Presidente relaziona sugli esiti dell'Assemblea, particolarmente partecipata. Si passa all'esame dei costi organizzativi. La spesa complessiva di 14.800,49 euro è già stata interamente saldata ai fornitori (colazione lunch, la cena di gala, il coffee break, organizzazione grafica e stampa materiale). Si riporta il dettaglio dei costi.

AFFIDATARIO	DESCRIZIONE SERVIZIO	n°	days	unit cost	total cost	VAT 22%	subtotal	Dati Relativi a Ordini
	affitto locali							CIG
	Università degli studi di palermo	1	2	€ -	€ -	€ -	€ -	
	total				€ -	€ -	€ -	
	catering	event	pax	unit cost	total cost	VAT 10%	subtotal	CIG
TOP CUCINA EVENTI S.R.L.	Colazione lunch del 23/05/2018		125	€ 13,64	€ 1.705,00	€ 170,50	€ 1.875,50	ZC52380965
TOP CUCINA EVENTI S.R.L.	cena di gala 23/05/2018		125	€ 40,91	€ 5.113,75	€ 511,38	€ 5.625,13	ZC52380965
TOP CUCINA EVENTI S.R.L.	coffe break		125	€ 6,36	€ 795,00	€ 79,50	€ 874,50	ZC52380965
TOP CUCINA EVENTI S.R.L.	colazione lunch del 24/05/2018		125	€ 13,64	€ 1.705,00	€ 170,50	€ 1.875,50	ZC52380965
	total				€ 9.318,75	€ 931,88	€ 10.250,63	
	grafica							CIG
PROMOVIDEO	Realizzazione grafica evento	1	1	€ 400,00	€ 400,00	€ 88,00	€ 488,00	Z0822FA054
ITALPRESS	Copertura mediatica evento	a corpo	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 660,00	€ 3.660,00	
	total						€ 4.148,00	
	allestimenti e kit partecip							CIG
COPYGRAPHIC GIVA SNC	Stampa materiale	a corpo	1	€ 329,40	€ 329,40	€ 72,47	€ 401,87	ZAD23807D4
	total						€ 401,87	
	summary						€ 14.800,49	

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente,

DELIBERA

- Di approvare il rendiconto economico di spesa dell'Assemblea dei Presidenti del 23 maggio 2018 e del successivo evento del 24 maggio 2018.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione del presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

39. Seminario divulgativo CONAF – CREA su progetto di ricerca olive MIRACLE: resoconto.

a)	Proposta atto deliberativo n. 366	Relatore Pecora	Allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	di	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	X		X		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	X		X		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	X		X		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		X			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		X			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	X		X		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	X		X		
Agr. Iun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		X			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Relaziona il Consigliere Pecora, sottolineando che il seminario, organizzato insieme al consigliere Giuliani, è stato un momento importante e partecipato, nel quale si è riusciti a mettere insieme ricercatori del CREA, del CNR e della FAO, iscritti degli Ordini, e si ritiene sarà utile organizzare altre occasioni di incontro fino al termine del progetto per parlare di tali problematiche. Si riporta di seguito il dettaglio dei costi sostenuti per l'evento.

AFFIDATARIO	DESCRIZIONE SERVIZIO								
	catering	event	pax	unit cost	total cost	VAT	subtotal	CIG	
IL GRIFONE 2.0	Break lunch	1	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 150,00	€ 1.650,00	Z3F23EF834	
		1	1	€ 246,40	€ 246,40	€ 54,21	€ 300,61		
					€ 1.746,40	€ 204,21	€ 1.950,61		
	TRASFERIMENTI INTERNI	n°	days	unit cost	total cost	VAT 22%	subtotal	CIG	
Taxi	Spostamenti Staff Conaf	1	1	€ 57,50	€ 57,50	€ -	€ 57,50		
	total						€ 57,50		
	allestimenti e kit partecip							CIG	
Tuttoufficio	Cartelline	1	250	€ 0,64	€ 160,00	€ 35,20	€ 195,20	Z3221A2A51	
	Cavaliere	1	13	€ 0,82	€ 10,66	€ 2,35	€ 13,01		
	total						€ 208,21		
	summary						€ 2.216,31		
	Differenza tra Entrate ed uscite dirette						-€ 2.216,31		

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Pecora,

DELIBERA

1. **Di prendere atto del buon esito del seminario divulgativo CONAF – CREA su progetto di ricerca olive MIRACLE.**
2. **Di approvare il rendiconto di spesa dell'evento.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

40.	Corso propedeutico all'esame di "valutatore immobiliare certificato": resoconto.						
a)	Proposta atto deliberativo n. 367		Relatore Guizzardi		Allegato		
Presiede Sisti	Andrea	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.				
Verbalizza Riccardo Pisanti		nella qualità di Segretario					
Consiglieri	Carica		Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente		x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario		x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere			x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere		x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere		x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere		x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere			x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere		x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere		x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere		x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere		x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere		x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere		x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere			x			
Totale presenze/voti espressi			10	5	10		

Il Consigliere Guizzardi è lieto di comunicare l'ottimo esito dell'evento, al quale hanno partecipato 50 iscritti *de visu* presso il CREA, ed altri iscritti in collegamento con i 18 ordini, per una partecipazione di circa 200 colleghi. A fronte di un incasso per quote di partecipazione iscritti e contributi da Ordini e Federazioni di € 7.510, il CONAF ha sostenuto spese per € 2.848,00, relativi ai coffee break offerti nelle due giornate e al rimborso spese del Prof. Cipollotti.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Guizzardi,

DELIBERA

- 1. Di prendere atto del buon esito del Corso propedeutico all'esame di "valutatore immobiliare certificato."**
- 2. Di approvare il rendiconto di spesa dell'evento.**

75

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Marta Traina
Per l'attuazione del presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

41. Patrocini e partecipazione eventi: esame e determinazioni.						
a)	Proposta atto deliberativo n. 368	Relatore Sisti	allegato			
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	di	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.			
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario					
Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti		10	5	10		

Vengono concessi i seguenti patrocini morali:

- XXXV° Convegno Internazionale di Agricoltura Biodinamica, in svolgimento il **16 e 17 novembre 2018** presso il Politecnico di Milano.
- Premio letterario Pandolea Ranieri Filo della Torre 19 febbraio 2019.
- Premio Eco green Awar 2021.
- Convegno SIDEA Perugia 13-15 settembre 2018 Facoltà di Agraria.

Si decide anche di inviare una lettera di supporto al Progetto Horaizon della Call rural 01-2018 denominato RIA.

IL CONSIGLIO

Riguardo ai patrocini morali richiesti e ai convegni in programma,

DELIBERA

- 1. Di approvare i seguenti patrocini morali:**

- XXXV° Convegno Internazionale di Agricoltura Biodinamica, in svolgimento il 16 e 17 novembre 2018 presso il Politecnico di Milano.
- Premio letterario Pandolea Ranieri Filo della Torre 19 febbraio 2019.
- Premio Eco green Awar 2021.
- Convegno SIDEA Perugia 13-15 settembre 2018 Facoltà di Agraria.

2. Di inviare una lettera di supporto al Progetto Horaizon della Call rural 01-2018 denominato RIA.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Eleonora Pletretti
Per l'attuazione del presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

42. Varie ed eventuali.		
a)	Proposta atto deliberativo n. 369	Relatore Sisti allegato
Presiede Andrea Sisti	In qualità di Presidente	il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.
Verbalizza Riccardo Pisanti	nella qualità di Segretario	

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Consigliere Diamanti informa di aver partecipato ad una riunione al MIPAAF per l'istituzione dle tavolo sul luppolo, che sarà istituito e che è organizzato attraverso 4 gruppi di lavoro per la partecipazione ai quali il Consiglio decide di pubblicare un avviso sul sito Web.

Il Consigliere Pecora interviene per il progetto Horizon, si allega la relativa scheda.

IL CONSIGLIO

Ascoltate le varie ed eventuali,

DELIBERA

1. Di prendere atto delle varie ed eventuali.



e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

44. Proroga contratti di consulenza e servizi: esame e determinazioni.
a) <i>Proposta atto deliberativo n. 371</i> <i>Relatore Sisti</i> <i>allegato</i>
Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.
Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Consiglio, su proposta del Presidente, ritiene opportuno prolungare i contratti dei consulenti del CONAF fino al 31 dicembre 2018 per lo Studio Morelli, lo Studio Mengucci e il Dott. Francesco Contartese. Di rinviare al prossimo consiglio ogni decisione per il servizio di web master, vista la disdetta inviata dal Dott. Francesco Marconi.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la proposta del Presidente,

DELIBERA

- Di prolungare i contratti dei consulenti del CONAF fino al 31 dicembre 2018 per lo Studio Morelli, lo Studio Mengucci e il Dott. Francesco Contartese.**
- Di rinviare al prossimo consiglio ogni decisione per il servizio di web master, vista la disdetta inviata dal Dott. Francesco Marconi.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Marta Traina
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

45. Partecipazione a Flormart, settembre 2018: esame e determinazioni.
a) <i>Proposta atto deliberativo n. 372</i> <i>Relatore Diamanti</i> <i>allegato</i>



Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		12	3	12		

Relaziona il Consigliere Diamanti, la quale comunica che dal 19 al 21 settembre a Padova si terrà il Flormart. Come lo scorso anno l'ANVE ci ha mandato una proposta di partecipazione con un costo per il CONAF di € 600,00. In occasione del Comitato Tecnico Scientifico della fiera, svoltosi il 5 luglio, a cui ha partecipato Diamanti, è stata fatta al CONAF la proposta di partecipare come istituzione, al costo di 350 €, nel padiglione 15; tale opzione, oltre ad essere economicamente più vantaggiosa, offre maggiore visibilità. Inoltre il contesto fieristico è sicuramente più idonea rispetto a quello di ANVE, destinato ad espositori e florovivaisti. Sempre il 5 luglio erano presenti alcuni referenti della Federazione Veneto, che si sono mostrati interessati al presidio dello stand e all'organizzazione di eventi durante la manifestazione.

Deve essere chiarita la possibilità di avere accessi gratuiti per i colleghi della Federazione Veneto, che sarà a supporto dell'allestimento e del presidio dello stand CONAF.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Consigliere Diamanti,

DELIBERA

- 1. Di approvare la partecipazione del Consigliere Diamanti al Flormart 2018 che si terrà dal 19 al 21 settembre 2018 a Padova Fiere**
- 2. Di approvare il costo di partecipazione 350,00 euro.**
- 3. Di inviare la scheda di adesione al Flormart, richiedendo più ingressi gratuiti.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Barbara Bruni
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti



47. Padiglione Expo2015 dismantling: esame e determinazioni.

a) Proposta atto deliberativo n. 374 Relatore Sisti allegato

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente	x		x		
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		10	5	10		

Il Presidente comunica che è pervenuta all'Ufficio la documentazione di rendicontazione inviata dalla Ditta per lo smaltimento ed il trasferimento del Padiglione a Preci. Il Consiglio dà quindi mandato ai Consiglieri Antignati e Martello per le relative verifiche e quindi di comunicare all'Ufficio contabilità gli esiti per la successiva liquidazione.

IL CONSIGLIO

Ascoltata l'informativa del Presidente,

DELIBERA

- Di prendere atto che la Ditta incaricata del dismantling del Padiglione Expo2015 ha inviato all'Ufficio la documentazione di rendicontazione.**
- Di dare mandato ai Consiglieri Antignati e Martello per le relative verifiche e quindi di comunicare all'Ufficio contabilità gli esiti per la successiva liquidazione.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto: Andrea Sisti

Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente Andrea Sisti

7. Accountability 2013-2018: Documento finale.

a) Proposta atto deliberativo n. 334 Relatore Sisti et altri allegato

Presiede Andrea Sisti In qualità di Presidente il quale constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto



e la relativa votazione.

80

Verbalizza Riccardo Pisanti nella qualità di Segretario

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente	x		x		
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		x			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	x		x		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere		x			
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		x			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	x		x		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere	x		x		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	x		x		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere		x			
Totale presenze/voti espressi		11	4	11		

Il Presidente dà lettura del documento, che viene allegato al presente verbale che ne costituisce parte integrante. Vista l'ora tarda e l'ampio testo da esaminare, lo stesso viene inviato ai Consiglieri i quali potranno inviare le proprie osservazioni/integrazioni. Si decide quindi che l'approvazione avverrà nella prossima seduta di Consiglio, prevista per la fine di agosto, salvo modifiche in funzione della data di insediamento del neo Consiglio CONAF eletto.

IL CONSIGLIO

Ascoltata la relazione del Presidente,

DELIBERA

- L'invio del documento aggiornato per una revisione da approvare nella prossima seduta di Consiglio, prevista per la fine di agosto, salvo modifiche in funzione della data di insediamento del neo Consiglio CONAF eletto.**

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto:	Eleonora Pietretti
Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Presidente	Andrea Sisti

Alle ore 18,00 è chiusa la seduta.

Le Delibere della presente seduta che non hanno rilevanza pubblica, pur costituendo parte integrale del presente verbale, non verranno pubblicate sul sito Web.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario

Il Presidente

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

80

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 - www.conaf.it



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



*Riccardo Pisanti, **Dottore Agronomo***

*Andrea Sisti, **Dottore Agronomo***

81

Verbale 18 luglio 2018 presa d'atto