

Delibera di Consiglio	Codice Atto	Numero	Anno	Autore	Estensore
Consigno	AA1D	615	2017	AS	RP
	_				

Delibera		N.	615
Estratto dal verbale n.	12	della seduta 12-1	3 dicembre 2017

Modifiche all'ALLEGATO A della Delibera n. 187 del 15-16 marzo 2016 "Procedura, check-list e vademecum per l'istruttoria dell'accreditamento delle Agenzie Formative": esame e determinazioni





# giorno 12-13 dicembre 2017 alle ore 15.00

Si è riunito in seduta amministrativa presso la sede CONAF di Roma, via Po 22, il Consiglio Nazionale, come da convocazione inviata ai Consiglieri Prot.5647 del 05/12/2017 e ODG Prot. 5697 del 07/12/2017e integrazione Prot. CONAF 5720 del 11/12/2017

n.	Descrizione	Deliberazione n.	Relatore
Х	Omissis	OMISSIS	OMISSIS
43	Modifiche all'ALLEGATO A della Delibera n. 187 del 15-16 marzo 2016 "Procedura, check-list e vademecum per l'istruttoria dell'accreditamento delle Agenzie Formative": esame e determinazioni	615	Cipriani – Pecora - Antignati
х	Omissis	OMISSIS	OMISSIS

Constatata la regolarità della seduta il Presidente avvia i lavori.

# Svolgimento della seduta di Consiglio OMISSISS

Premesso che a ciascun Consigliere è stato inoltrato avviso di convocazione,





43				187 del 15-16 marzo 2016 "Proce ie Formative": esame e determi	•	vademecum per
a)	Proposta atto deliberat	tivo n.	615	Cipriani – Pecora - Antignati	Allegato	1
	Presiede Andrea Sisti	In qualità di membro più anziano presente alla seduta in sostituzione del Presidente	più discussione l'argomento segnato in oggetto e la relativa votazione.  alla in ne			
	Verbalizza Marcella Cipriani	nella qualità d	di membro pi	ù giovane presente alla seduta		

Consiglieri	Carica	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Dott. Agr. Andrea Sisti	Presidente		Х			
Dott. Agr. Rosanna Zari	VicePresidente		Х			
Dott. Agr. Riccardo Pisanti	Segretario	X		Х		
Dott. Agr. Enrico Antignati	Consigliere	Х		Х		
Dott. For. Mattia Busti	Consigliere	Х		Х		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Consigliere	Х		Х		
Dott. Agr. Cosimo Damiano Coretti	Consigliere	Х		Х		
Dott. Agr. Giuliano D'Antonio	Consigliere		Х			
Dott. For. Sabrina Diamanti	Consigliere	Х		Х		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	Х		Х		
Dott. Agr. Alberto Giuliani	Consigliere	Х		Х		
Dott. Agr. Gianni Guizzardi	Consigliere	Х		Х		
Dott. For. Graziano Martello	Consigliere		Х			
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	Х		Х		
Agr. lun. Giuseppina Bisogno	Consigliere	Х		Х		
Totale presenze/voti espressi		11	4	11	0	0





Relaziona il Consigliere Marcella Cipriani, la quale richiama i contenuti dell'art. 6 del Regolamento del CONAF relativo all'accreditamento delle associazioni di iscritti agli Albi e di altri soggetti, nonché la Delibera 397/2013 che stabilisce i criteri per l'accreditamento delle associazioni di iscritti agli albi e degli altri soggetti di cui all'art 7 comma 2 DPR 137/2012 e la Delibera n. 187 del 15-16 marzo 2016 Procedura, checklist e vademecum per l'istruttoria dell'accreditamento delle Agenzie formative: esame e determinazioni;

richiama altresì l'art. 21 comma 5 del Regolamento 3/2013 che dispone che "il Consiglio Nazionale può emanare delibere di attuazione, coordinamento ed indirizzo che definiscono modalità e procedure di svolgimento delle attività di formazione professionale continua";

considerando che in sede di applicazione della Procedura, check-list e vademecum per l'istruttoria dell'accreditamento delle Agenzie formative di cui all'ALLEGATO A alla Delibera n. 187 del 15-16 marzo 2016 si è evidenziata la necessità di normare il caso specifico nel quale l'Agenzia Formativa non produca la documentazione necessaria a seguito di richiesta di integrazioni o rinunci espressamente al procedimento di accreditamento, si propone di introdurre il seguente articolo.

#### 3.3.1.BIS Conclusione e archiviazione del Procedimento

Il responsabile del Procedimento provvede all'archiviazione del procedimento quando:

- a) il procedimento di accreditamento sia stato interrotto o sospeso e l'interessato non abbia prodotto la documentazione integrativa essenziale richiesta nei termini stabili;
- b) il procedimento sia stato oggetto di rinuncia espressa da parte dell'interessato

l'amministrazione comunica agli interessati l'adozione del provvedimento finale di archiviazione.

#### **IL CONSIGLIO**

Dopo ampia e approfondita discussione

con voti unanimi

#### Visto

- la legge 7 gennaio 1976, n. 3;
- la legge 10 febbraio 1992 n. 152 e successive modifiche;
- il D.P.R. 30 aprile 1981 n. 350;
- la legge 241/1990 e successive modifiche nonché il D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;





- il Regolamento Generale del CONAF
- II D.P.R. del 7 agosto 2012 n.137
- Il Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato con delibera di Consiglio n.308 del 23/10/2013.(Reg.3/2013)

#### **DELIBERA:**

- di approvare le modifiche al documento relativo alla Procedura, check-list e vademecum per l'istruttoria dell'accreditamento delle Agenzie formative (Allegato A) relativamente all'archiviazione del procedimento
- di dare mandato alla segreteria di integrare il documento "Procedura, check-list e vademecum per l'istruttoria dell'accreditamento delle Agenzie Formative" con il paragrafo relativo all'archiviazione del procedimento con le relative motivazioni.

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente Dott.ssa Marta Traina atto:

E di individuare quale Responsabile del Consiglio del presente Dott. Agr. Riccardo Pisanti atto:

Fatto, letto e sottoscritto

F.to Il Consigliere verbalizzante Via Po, 22 Eto Il Presidente della seduta f.f.

Marcella Cipriani, Dottore Agronomo





# **ALLEGATO A)**

Documento di indirizzo	Codice Atto	Numero	Anno	Autore	Estensore
	AA1M	2	2016	MC	MC

# ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

**REGOLAMENTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA Reg 3/2013** 

# PROCEDURA, CHECK LIST E VADEMECUM PER L'ISTRUTTORIA DELL'ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE

modificato con Delibera di Consiglio n. 615 del 12-13 dicembre 2017

Delibera di	Codice Atto	Numero	Anno	Autore	Estensore
Consiglio	AA1D	187	2016	AS	bb





#### **INDICE**

- 1. PREMESSA
- 2. **DEFINIZIONI**
- 3. PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE
- 3.1 Registrazione sul SIDAF
- 3.2 Presentazione istanza di accreditamento
- 3.3 Istruttoria della domanda di accreditamento
- 3.3.1 Ricevibilità ed ammissibilità
- 3.3.1 bis Conclusione e archiviazione del Procedimento
- 3.3.2 Valutazione della domanda di accreditamento
- 3.3.3 Trasmissione al Ministero della Giustizia
- 3.3.4 Autorizzazione o diniego
- 3.3.5 Pubblicazione e comunicazione dell'accreditamento
- 3.3.6 Adempimenti successivi all'Accreditamento ed uso del logo
- 4. CHECK-LIST PER L'ISTRUTTORIA DI ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE





1. PREMESSA

Il presente documento integra e modifica la delibera 397/2013 in applicazione del Reg. 3/2013 per la predisposizione, presentazione, valutazione per il relativo rilascio dell'accreditamento dell'Agenzie Formative per gli iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali.

In particolare sono riportate le definizioni di riferimento, l'articolazione dei contenuti dell'istanza, le modalità di redazione e presentazione, la tempistica, la relativa istruttoria. Sono definiti inoltre il documento istruttorio e gli schemi con la relativa informatizzazione nel SIDAF.

2. DEFINIZIONI

Ai fini della presente delibera si assume quanto disciplinato nel Reg. 3/2013 e nelle relative delibere di attuazione.

3. PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE

3.1 Registrazione sul SIDAF

L'Agenzia Formativa richiede le credenziali di accesso alla piattaforma SIDAF attraverso il portale www.conafonline.it; la richiesta di credenziali viene istruita dal Responsabile del Procedimento entro 5 giorni lavorativi; il diniego o la concessione delle credenziali per l'avvio del procedimento di istanza di accreditamento viene comunicato via PEC il giorno successivo alla conclusione dell'istruttoria. Con le credenziali ricevute il richiedente può accedere alla sezione del Sistema Informativo dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali nella sezione "formazione" riservata alle Agenzie Formative.

3.2 Presentazione istanza di accreditamento.

Il soggetto proponente, con le credenziali di accesso alla sezione specifica del SIDAF, inserisce la domanda fino a completamento e inoltro della stessa con allegata la relativa documentazione prevista dalla delibera CONAF 397/2013. Se entro 60 giorni l'Agenzia Formativa non ha completato la domanda essa viene

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 - www.conaf.it



automaticamente archiviata ed è necessario ripetere la procedura di richiesta delle credenziali di accesso al SIDAF. Può essere richiesta una proroga a mezzo PEC per ulteriori 60 giorni dietro giustificate motivazioni. Il responsabile del procedimento comunica la relativa accettazione o diniego della proroga. Il procedimento di presentazione di istanza di accreditamento, in ogni caso, non può superare i 120 gg. L'archiviazione domanda non da diritto al rimborso delle spese di istruttoria eventualmente già versate.

#### 3.3 Istruttoria della domanda di accreditamento.

L'istruttoria della domanda di accreditamento si conclude con la trasmissione della richiesta di parere vincolante al Ministero della Giustizia entro 60 giorni dal ricevimento della domanda di accreditamento, salvo interruzione dei termini per la richiesta di eventuali integrazioni.

#### 3.3.1 Ricevibilità ed Ammissibilità.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio Nazionale, dopo aver accertato la ricevibilità della istanza procede all'apposizione del protocollo. Il Responsabile del Procedimento, verifica, di seguito, la completezza formale della domanda ai sensi della delibera CONAF 397/2013 redigendo apposito documento istruttorio (*cfr verbale e check list ammissibilità – schema 1*) entro 15 giorni dal ricevimento della domanda. Se la documentazione è carente il responsabile del procedimento ne dà immediata comunicazione all'interessato via PEC, richiedendo i documenti mancanti che possono essere integrati entro un tempo massimo di 60 giorni, anche prevedendo la possibilità di poter opzionare il passaggio ad un grado inferiore di accreditamento, o di ridurre l'ambito territoriale della formazione o i settori disciplinari richiesti senza ulteriori oneri di istruttoria. L'Agenzia Formativa, pertanto, predispone la *domanda di rettifica*, da inoltrare attraverso il SIDAF, che deve contenere tutti i documenti facenti parte del fascicolo di domanda, integrazioni ed eventuali rettifiche comprese. Il responsabile del procedimento trasmette i documenti al Coordinatore della Commissione Nazionale della Formazione per la fase successiva di valutazione.





## 3.3.1.bis Conclusione e archiviazione del Procedimento

Il responsabile del Procedimento provvede all'archiviazione del procedimento quando:

- c) il procedimento di accreditamento sia stato interrotto o sospeso e l'interessato non abbia prodotto la documentazione integrativa essenziale richiesta nei termini stabili;
- d) il procedimento sia stato oggetto di rinuncia espressa da parte dell'interessato

l'amministrazione comunica agli interessati l'adozione del provvedimento finale di archiviazione.

#### 3.3.2. Valutazione della domanda di accreditamento.

La valutazione di merito della documentazione allegata alla istanza di accreditamento delle agenzie formative viene effettuata dalla Commissione Nazionale della formazione che si riunisce di norma ogni mese e che, dopo avere redatto apposito documento istruttorio (*cfr verbale e check list valutazione—schema 2*) esprime il parere motivato.

Il parere viene trasmesso al responsabile del procedimento entro 5 giorni dalla seduta della commissione. Il responsabile del procedimento predispone la proposta di delibera per sottoporla alla prima seduta utile di Consiglio Nazionale per la relativa discussione di approvazione o diniego. Si dà immediata comunicazione dell'esito del procedimento amministrativo al soggetto proponente, ai sensi dell'art 7 dell'allegato A della delibera 397/2013, prima della trasmissione al Ministero della Giustizia.

#### 3.3.2 Trasmissione al Ministero della Giustizia.

La deliberazione del Consiglio Nazionale con la relativa documentazione viene trasmessa via PEC e attraverso il SIDAF al Ministero di Giustizia per il relativo parere vincolante entro i 15 giorni successivi alla seduta di Consiglio. Il Consiglio Nazionale può anche rilevare gli estremi per il riesame della pratica e rinviare la documentazione alla Commissione Nazionale della Formazione Continua.





## 3.3.4 Autorizzazione o diniego

Sulla base del parere vincolante del Ministero della Giustizia il responsabile del procedimento predispone la proposta di delibera per sottoporla al Consiglio Nazionale per il rilascio dell'accreditamento o del diniego.

#### 3.3.5. Pubblicazione e comunicazione degli atti.

La delibera del Consiglio Nazionale viene pubblicata nel sito internet <u>www.conaf.it</u> entro 15 giorni dalla seduta di Consiglio.

Il Responsabile del procedimento comunica via PEC l'esito al soggetto proponente. Avverso la decisione del Consiglio Nazionale il soggetto proponente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo del Lazio sez. di Roma entro 30 gg dalla pubblicazione nel sito internet del CONAF <a href="www.conaf.it">www.conaf.it</a>.

#### 3.3.6 Adempimenti successivi all'Accreditamento ed uso del logo

Alle Agenzie che hanno ottenuto l'accreditamento vengono trasmesse le credenziali per l'accesso al SIDAF per la operatività inerente la proposta de Piano Annuale dell'Offerta Formativa. Alle stesse viene trasmesso il logo e il relativo numero di accreditamento che deve essere utilizzato nel materiale degli eventi del Piano Annuale dell'Offerta Formativa.

#### 4. Check-list per l'istruttoria di accreditamento delle Agenzie formative

Per agevolare ed uniformare le operazioni di istruttoria sono stati redatti gli schemi sotto riportati:

**Schema 1** facsimile di documento istruttorio, redatto a cura del Responsabile del Procedimento, costituito da un verbale standard corredato da una check-list di ammissibilità per ogni tipologia di accreditamento (Accreditamento Semplice, Accreditamento Complesso, Accreditamento Totale);

Schema 2 facsimile di documento istruttorio per la valutazione di merito per i lavori della Commissione Nazionale Formazione costituito da un verbale standard corredato da una check-list di valutazione per ogni tipologia di accreditamento (Accreditamento Semplice, Accreditamento Complesso, Accreditamento Totale).





Schema 1

# FACSIMILE VERBALE ISTRUTTORIO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ANNO		2016		
Prot				
Soggetto propon	ente			
Denominazione				
Indirizzo				
САР				
P.IVA/CF				
Il giorno	alle ore		presso	
Il Responsabile de con delibera Nome Cognome		reditamento delle agenzie for	mative nominato dal Con	siglio Nazionale
con				
Nome Cognome .		Membo effettivo/supplente	Commissione Nazionale F	ormazione
Nome Cognome .		Membo effettivo/supplente	Commissione Nazionale F	ormazione
idoneità dei docu		ompletezza formale della doi hiesta del soggetto proponen 2013		
Soggetto propone	ente:			
La richiesta è rela	ativa alla seguente tipolo	gia di accreditamento		<u>R</u>
a) Accreditament	o Totale	Vedi Requisiti minimi previs	ti dalla Check list AT	
b) Accreditament	o Complesso	Vedi Requisiti minimi previs	ti dalla Check list AC	
c) Accreditament	o Semplice	Vedi Requisiti minimi previs	ti dalla Check list AS	
•	•	·		





	La richiesta è relativa alle seguenti t	ipologie di attività formativa	<u>R</u>
CF	Corso di formazione	Attività formativa caratterizzante relativa all'introduzione di una nuova prestazione professionale o attività formativa metaprofessionale relativa all'introduzione di nuovi requisiti o norme relative allo svolgimento della professione	
CA	Corso di aggiornamento	Attività formativa caratterizzante relativa all'aggiornamento di una prestazione professionale o attività formativa metaprofessionale relativa all'aggiornamento dei requisiti o norme relative allo svolgimento della professione.	
cs	Corso di specializzazione	Attività formativa caratterizzante relativa alla specializzazione in particolari settori disciplinari professionali che consentono specifiche prestazioni professionali stabilite con legge	
СР	Corso di perfezionamento	Attività formativa caratterizzante relativa al perfezionamento della prestazione professionale o più in generale al settore disciplinare professionale.	
LP	Laboratori professionali	Attività formativa caratterizzante basata su casi studio e relativa allo sviluppo pratico di una prestazione professionale o di attività relative all'innovazione o ricerca nei settori disciplinari professionali o alle diverse aree professionali.	
GS	Giornate di studio	Attività formativa caratterizzante o metaprofessionale per l'informazione ed approfondimenti inerenti casi studio o le innovazioni nei diversi settori disciplinari professionali e più in generale nello svolgimento della professione.	
VT	Visite tecniche	Attività formativa caratterizzante basata sull'esperienze dirette nello svolgimento dell'attività professionale relativa ai diversi settori disciplinari professionali.	
vs	Viaggi di studio	Attività formativa caratterizzante basata sull'esperienze dirette nello svolgimento dell'attività professionale relativa ai diversi settori disciplinari professionali	

Vio Po, 22
ROMA

ROMA



со	Congressi	Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale relativa a più temi relativi ai settori disciplinari professionali che prevedono anche l'esposizione e la pubblicazione di lavori inediti.
cv	Convegni	Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale relativa a temi specifici relativi ai settori disciplinari professionali o allo sviluppo, in generale, dell'attività professionale.
SE	Seminari	Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale relativa a temi specifici relativi ai settori disciplinari professionali.

# La richiesta è relativa alla seguente/i modalità di svolgimento delle attività formative

1)	in situ	
2)	fad	descrizione piattaforma per fad

D	VERIFICA PRESENZA DOTAZIONE STRUMENTALE					
R P NP						





		VEF	VERIFICA PRESENZ DOTAZIONE LOGISTICA					
La richie	sta è relativa allo svolgimento dell'attività formativa per il seguente ambito territoria	ale R	P	NP				
1)	Nazionale							
2)	Interregionale							
	Abruzzo							
	Basilicata							
	Calabria							
	Campania							
	Emilia Romagna							
	Friuli Venezia Giulia							
	Lazio							
	Liguria							
	Lombardia							
	Marche							
	Molise							
	Piemonte							
	Puglia							
	Sardegna							
	Sicilia							
	Toscana							
	Trentino Alto Adige							
	Umbria							
	Valle d'Aosta							
	Veneto							
3)	Regionale							
4)	Locale							



		Р	/ERIFI RESEN JRRIC	IZA	PRE RAPP	RIFICA SENZA ORTO DI ORAZIONE
COD_SDP	SETTORI DISCIPLINARI PROFESSIONALI	<u>R</u>	Р	NP	P	NP
AFC	ATTIVITA' FORMATIVA CARATTERIZZANTE					
SDAF01	MIGLIORAMENTO GENETICO E BIOTECNOLOGIE					
SDAF02	AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE					
SDAF03	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI					
SDAF04	ZOOTECNICA GENERALE, SPECIALE, ZOOCOLTURA E MIGLIORAMENTO GENETICO					
SDAF05	ALIMENTAZIONE ANIMALE ED INDUSTRIA MANGIMISTICA					
SDAF06	TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI					
SDAF07	FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE					
SDAF08	ECOLOGIA E PEDOLOGIA					
SDAF09	ESTIMO					
SDAF10	ECONOMIA POLITICA, TERRITORIALE E GESTIONALE					
SDAF11	DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA					
SDAF12	STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE, TECNOLOGICA E SOCIOLOGIA RURALE, DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO					
SDAF13	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA					
SDAF14	PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA					
SDAF15	PAESAGGISTICA E VERDE URBANO					
SDAF16	TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E DISEGNO - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI					
SDAF17	IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO- FORESTALI					
SDAF18	MECCANICA AGRARIA					
SDAF19	COSTRUZIONI E TERRITORIO					
AFM	ATTIVITA' FORMATIVA METAPROFESSIONALE	<u>R</u>	P	NP	Р	NP
SDAF20	DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE					
SDAF21	GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO ED INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO					E DEI DOTTO

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 - www.conaf.it





E' presente la ricevuta di avvenuto pagamento conforme alla tipologia di accreditamento richiesto

Completa

Firma sui moduli inviati

Domanda conforme alla modulistica on line

Statuto società con oggetto sociale formazione

Р	NP	Osservazioni

Incompleta

Si prende atto, come da check list allegata al presente verbale, che la documentazione a corredo della richiesta è

La domanda viene trasmessa al coordinatore della Commissione Nazionale	
Formazione per la relativa valutazione di merito ai sensi dell'art 7 della Delibera	Il procedimento viene sospeso per la
397/2013	relativa richiesta di integrazione
La documentazione da integrare è pertanto composta da:	

Allegati : Check list Ammissibilità

LEGENDA:

R – Richiesto

P – Presente

NP - Non Presente

ROMA, lì

**FIRMA** 





# AGENZIE FORMATIVE CHECK LIST

# Accreditamento Totale -Ammissibilità

1. AFFIDAI	BILITA'		editamento Totale -Ammissi		Allegati	I	ESITO	CONT	ROLLO
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito		P	NP	NA	Osserva zioni
		reddito operativo	Ultimi tre bilanci di esercizio depositati presso la camera di commercio o nel caso di associazioni non riconosciute delibera di approvazione dei relativi bilanci.	SI	Ultimi tre Bilanci approva ti				
Affidabilità economico-finanziaria	Solidità patrimonial e e finanziaria	neutro o positivo	Nel caso di nuovi soggetti la verifica verrà effettuata dopo il primo anno di attività e l'accreditamento verrà rilasciato sottocondizione.		Mod A				
		Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e/o procedimenti di una di tali situazioni	Autodichiarazione del rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI					
	Rispetto delle	Rispetto normativa vigente relativamente agli obblighi pagamento previdenziali ed assicurativi	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod B				
	normative del lavoro Rispet dei diritto	Rispetto norme diritto al lavoro dei disabili	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI					
	collaborato ri	Rispetto del CNNL di riferimento	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI					

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 - www.conaf.it





Affidabilità del legale rappresenta nte dell'Agenzia formativa	Integrità e correttezza personali	- co di ami fina - pro falli	enza di: ondanne per reati natura ministrativo- inziaria dichiarazioni e cedure di mento	Autodichiarazione Rappresentante leg presentarsi all'atto richiesta accreditamento		SI	Mod C				
		LIEI	RISORSE PROFESSIO	DNALI MODALITA' DI	<u> </u>						ROLLO Osserva
Indicatori	Parametri		Indici	VERIFICA	Requ			Р	NP	NA	zioni
FUNZIONE	Competen	ze	Titolo di studio, esperienza	Curriculum professionale individuale	qui alm	loma di laurea nquennale ed neno 2 anni di					
Responsabil e dell'organizz azione dell'attività formativa	competenze adeguate per svolgere le tipologie di accreditamento richiesto  competenze professionale e corrispondente alla tipologia di		Curriculum del soggetto proponente	trienr anni di dir medi anni Asse	rienza o laurea nale e almeno 3 di esperienza o oloma di scuola la superiore e 5 di esperienza. nza di conflitto di interessi	Mod_D					
FUNZIONE Formatori	Competenze adeguate svolgere attività formative relativament alla tipologia accreditame richiesto	per le :e a di	Titolo di studio, esperienza e qualità professionali rispetto alle tipologie di attività formativa richiesta	formatori.	quinq almer esper settor profe docer laures almer esper settor profe docer Asser	ri disciplinari ssionali della nza erogata o a triennale ed no 3 anni di rienza nei ri disciplinari ssionali della	Mod E			DEL BOTT	

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.conaf.it



3. DOTAZIONE LO	OGISTICA E STRU	IMENTALE						ESITO	CONT	ROLLO
Indicatori	Parametri	Indici		Modalità di verifica	Requisito		P	NP	NA	Osserva zioni
Ambienti formativi										
Adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa		DISPONIBLITA' DEL PROPRIETARIO  Documentazione di attestazione dell'idoneità dei luoghi o dei locali per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta  Documentazione attestante la disponibilità; DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DELLE ATTREZZATURE  Documentazione di		Analisi document ale  Analisi richiede l'accredita mento.		Mod F				
Adeguatezza e	Disponibilità di attrezzatura e				Disponibilit à di mezzi e strumenti tecnici e tecnologici					
coerenza degli strumenti tecnici e tecnologici per la didattica	strumentazion e idonea e coerente per l'attività formativa richiesta			Analisi document ale	variabili in funzione dell'attività formativa per cui si richiede l'accredita mento					
4. ASSICURAZION	NE RESPONSABIL	ITA' CIVILE PROFESSIONA	<b>ALE</b>				-	ESITO	CONT	ROLLO
Indicatori	Parametri	Indici		odalità di verifica	Requisiti		Р	NP	NA	Osserva zioni
Idoneità	Massimale rischio	Adeguatezza del massimale e del e rischio relativamente al tipo di attività formativa svolta	doc Ve pres po spe	Analisi umentale - rificare la senza della olizza RCP ecifica per cà formativa-	SI	Mod G				

Legenda: P=Presente NP= Non presente NA= Non applicabile





# AGENZIE FORMATIVE

**CHECK LIST** 

		Accred	itamento Complesso -Ammi	issibilità					
1. AFFI	DABILITA'				Allegati		ESITO	CON	TROLLO
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito		P	NP	NA	Osserva zioni
f	Solidità patrimoniale e finanziaria	Media triennale del reddito operativo neutro o positivo	Ultimi tre bilanci di esercizio depositati presso la camera di commercio o nel caso di associazioni non riconosciute delibera di approvazione dei relativi bilanci.  Nel caso di nuovi soggetti la verifica verrà effettuata dopo il primo anno di attività e l'accreditamento verrà rilasciato	SI	Ultimi tre Bilanci approva ti				
ità economico-finanziari	Affidabilità economico-finanziaria	Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e/o procedimenti di una di tali situazioni	sottocondizione.  Autodichiarazione del	SI					
	Rispetto delle normative del lavoro dei dipendenti e collaboratori	Rispetto normativa vigente relativamente agli obblighi pagamento previdenziali ed assicurativi	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod_B				
		Rispetto norme diritto al lavoro dei disabili	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI					
		Rispetto del CNNL di riferimento	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI			TO THE STATE OF TH	DEL DOT	

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.conaf.it



		- co di amı fina - pro falli	enza di: ondanne per reati natura ministrativo- inziaria dichiarazioni e cedure di mento  RISORSE PROFESSIO	Autodichiarazione Rappresentante lego presentarsi all'atto richiesta accreditamento  DNALI MODALITA' DI	della di	SI	Mod C				TROLLO Osserva
FUNZIONE Responsab e dell'organia azione dell'attivit formativa	il Competen adeguate p svolgere l tipologie d accreditame	er e di nto	Titolo di studio, esperienza professionale e competenze professionali corrispondente alla tipologia di accreditamento richiesto	VERIFICA Curriculum professionale individuale  Curriculum soggetto proponente	quii alm espe trienr anni di dip medi anni Asse	oma di laurea nquennale ed eno 2 anni di rienza o laurea nale e almeno 3 di esperienza o oloma di scuola a superiore e 5 di esperienza. nza di conflitto di interessi	Mod_D	P	NP	NA	zioni
FUNZIONE Formatori	Competenze adeguate svolgere attività formative relativament alla tipologi accreditame richiesto	per le e a di		Documentazione attestante il rapporto di collaborazione professionale e/o di rapporto di lavoro dipendente a qualsiasi titolo per l'intera durata dell'accreditament o; Curriculum professionale dei soggetti formatori. (verificare la presenza di curricula per tutti i SDP per cui si richiede l'accreditamento)	quinq almer esper settor profes docer laures almer esper settor profes docer	ri disciplinari ssionali della nza erogata o a triennale ed no 3 anni di ienza nei disciplinari ssionali della nza erogata.	Mod E			DEL BOTT	

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia



3. DOTAZIONE LO	TAZIONE LOGISTICA E STRUMENTALE									ROLLO
Indicatori	Parametri	Indici		Modalità di verifica	Requisito		P	NP	NA	Osserva zioni
Ambienti formativi										
Adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa	normativa vigente in	Documentazione attes la disponibilità dei luo locali; CONTRATTI LOCAZIONE O TITOL PROPRIETA' DICHIARAZIONE DISPONIBLITA' PROPRIETARIO Documentazione attestazione dell'idoneit luoghi o dei locali pi svolgimento dell'at formativa richiesta	ghi e DI I DI O DI DEL di tà dei er lo	Analisi document ale	Disponibilit à di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa in ogni Regione per cui si richiede l'accredita mento.	Mod F				
Adeguatezza e	Disponibilità di attrezzatura e	Documentazione attes la disponil DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' I ATTREZZATURE			Disponibilit à di mezzi e strumenti tecnici e tecnologici					
coerenza degli	strumentazion			Analisi	variabili in					
strumenti tecnici e tecnologici per la didattica	e idonea e coerente per l'attività formativa richiesta	Documentazione di attestazione dell'idoneità degli strumenti tecnici e tecnologici per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta		document ale	funzione dell'attività formativa per cui si richiede l'accredita mento					
4. ASSICURAZION	NE RESPONSABIL	ITA' CIVILE PROFESSIONA	ALE				ı	SITO	CONT	ROLLO
Indicatori	Parametri	Indici	М	odalità di verifica	Requisiti		P	NP	NA	Osserva zioni
Idoneità	Massimale rischio	e rischio relativamente al tipo di attività formativa svolta		Analisi cumentale - crificare la senza della olizza RCP ecifica per tà formativa-	SI	Mod_G				

Legenda: P=Presente NP= Non presente

NA= Non applicabile





	AGENZIE FORMATIVE CHECK LIST												
		Acc	reditamento Sempl	ice	- Ammissibilità								
1. AFFIDABI	LITA'					Allegati		ESITO	0 CO1	ITROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	a	Requisito	DICHIAR	P	NP	NA	Osservazi oni			
		Assenza di:											
Affidabilità del legale rappresentant e dell'Agenzia formativa	Integrità e correttezza personali	- condanne per reati di natura amministrati vo- finanziaria - dichiarazioni e procedure di fallimento	Autodichiarazione del Rappresenta legale	nte	SI	Mod C							
2. CAPACITA	' GESTIONAL	E RISORSE PR	OFESSIONALI					ESITO	CON	ONTROLLO Osservazi			
Indicatori	Parametri	Indici	MODALITA' DI VERIFICA	Red	quisiti		Р	NP	NA	Osservazi oni			
FUNZIONE Responsabile dell'organizza zione dell'attività formativa	Competenze adeguate per svolgere le tipologie di accreditame nto richiesto	competenz e	Curriculum professionale individuale e del soggetto proponente	La funzione di responsabile dell'organizzazione dell'attività formativa può coincidere con quella di formatore . Assenza di conflitto di interessi		Mod D							





FUNZIONE Formatori	adeguate per svolgere le attività formative relativamen te alla tipologia di accreditame nto richiesto	tolo di udio, perienza qualità rofessional rispetto le pologie di tività rmativa chiesta	Documentazione attestante il rapporto di collaborazione professionale e/o di rapporto di lavoro dipendente a qualsiasi titolo per l'intera durata dell'accreditame nto; Curriculum professionale dei soggetti formatori. (verificare la presenza di curricula per tutti i SDP per cui si richiede l'accreditamento)	quinquenna almeno 2 esperienza disciplinari professiona docenza laurea tria almeno esperienza disciplinari professiona docenza en diploma media sup anni di nell'area prestazione docenza	anni di nei settori ali della erogata o ennale ed 3 anni di nei settori ali della rogata o di di scuola eriore e 5 esperienza della	Mod_E				
3. DOTAZIO	3. DOTAZIONE LOGISTICA E STRUMENTALE					ESITO CONTROLLO			ITROLLO	
Indicatori	Parametri	Indici		Modalità di verifica	Requisito		P	NP	NA	Osservazi oni
Ambienti formo	ativi									
locali e dei	normativa vigente i materia di luogl	attestar dei lu CONTRA O TITOL DICHIAR DISPON PROPRI ni O Docume attestar	entazione di zione dell'idoneità ghi o dei locali per svolgimento	Analisi document ale	Disponibili tà di sedi idonee allo svolgimen to dell'attivit à formativa nell'ambit o territorial e in cui si richiede	Mod F				

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia





Adeguatezza e coerenza degli strumenti tecnici e tecnologici per la didattica	Disponibilità di attrezzatura e strumentazione idonea e coerente per l'attività formativa richiesta	Docume attestaz degli st tecnolo svolgim	ZATURE entazione di zione dell'idoneità crumenti tecnici e	Analisi document ale	Disponibili tà di mezzi e strumenti tecnici e tecnologic i variabili in funzione dell'attivit à formativa per cui si richiede l'accredita mento					
4. ASSICURA	ZIONE RESPONSAB	SILITA' CIV	ITA' CIVILE PROFESSIONALE				ESITO CONTROLLO			ITROLLO
Indicatori	Parametri		Indici	Modalità di verifica	Requisiti		Р	NP	NA	Osservazi oni
Idoneità	Massimale e rischi	o	Adeguatezza del massimale e del rischio relativamente al tipo di attività formativa svolta	Analisi document ale - Verificare la presenza della polizza RCP specifica per attività formativa	SI	Mod G				

Legenda: P=Presente NP= Non presente NA= Non applicabile





Schema 2

# **COMMISSIONE NAZIONALE FORMAZIONE CONTINUA**

#### FACSIMILE VERBALE ISTRUTTORIO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE AGENZIE FORMATIVE -

La domanda completa viene trasmessa al coordinatore della commissione Nazionale Formazione che convoca la commissione per il parere di merito ai sensi dell'art 7 della Delibera 397/2013

ANNO	2016		
Prot			
Soggetto propone	nte		
Denominazione			
Indirizzo			
CAP			
P.IVA/CF			
Il giorno presso	alle ore		
Il Responsabile de delibera//		nto delle agenzie formative nominato con Consiglio Naziona	ale con
Nome cognome			
e Nama Casmana	Dunai danta CONAF		
Nome Cognome	Presidente CONAF		
Nome Cognome	Membo	effettivo/supplente Commissione Nazionale Formazione	
Nome Cognome	Membo	effettivo/supplente Commissione Nazionale Formazione	
Nome Cognome	Membo	effettivo/supplente Commissione Nazionale Formazione	
si sono riuniti per		azione allegata all'istanza di accreditamento del soggetto pr 397/2013 in attuazione dell'art 6 del Reg 3/2013	oponente a
Soggetto propone	nte:		
La richiesta è rela	iva alla seguente tipologia di acc	reditamento	<u>R</u>
a) Accreditamento	Totale	Vedi Requisiti minimi previsti dalla Chek list AT	
b) Accreditamento		Vedi Requisiti minimi previsti dalla Chek list AC	
c) Accreditamento		Vedi Requisiti minimi previsti dalla Chek list AS	
cj Accreditalijelito	Semplice	veur nequisiti minimi previsti udila Chek list AS	





La richiesta è relativa alle seguenti tipologie di attività formativa

		3eguenti tipologie di attività formativa				I
				VALUTAZIONE		
			<u>R</u>	DOTAZIONE	С	NC
				STRUMENTALE		
		Attività formativa caratterizzante relativa all'introduzione di				
	Corso di	una nuova prestazione professionale o attività formativa				
CF	formazione	metaprofessionale relativa all'introduzione di nuovi requisiti o				
	1011110210110	norme relative allo svolgimento della professione.				
		Attività formativa caratterizzante relativa all'aggiornamento				
	Corso di	di una prestazione professionale o attività formativa				
CA	aggiornamento	metaprofessionale relativa all'aggiornamento dei requisiti o				
	aggiornamento	norme relative allo svolgimento della professione.				
		Attività formativa caratterizzante relativa alla				
	Corso di	specializzazione in particolari settori disciplinari professionali				
CS						
	specializzazione	che consentono specifiche prestazioni professionali stabilite				
		con legge.				
	Corso di	Attività formativa caratterizzante relativa al				
СР	perfezionamento	perfezionamento della prestazione professionale o più in				
	•	generale al settore disciplinare professionale.				
		Attività formativa caratterizzante basata su casi studio e				
LP	Laboratori	relativa allo sviluppo pratico di una prestazione professionale				
	professionali	o di attività relative all'innovazione o ricerca nei settori				
		disciplinari professionali o alle diverse aree professionali.				
		Attività formativa caratterizzante o metaprofessionale per				
GS	Giornate di studio	l'informazione ed approfondimenti inerenti casi studio o le				
03	Giornate di Stadio	innovazioni nei diversi settori disciplinari professionali e più in				
		generale nello svolgimento della professione.				
		Attività formativa caratterizzante basata sull'esperienze				
VT	Visite tecniche	dirette nello svolgimento dell'attività professionale relativa ai				
		diversi settori disciplinari professionali.				
		Attività formativa caratterizzante basata sull'esperienze				
VS	Viaggi di studio	dirette nello svolgimento dell'attività professionale relativa ai				
		diversi settori disciplinari professionali.				
		Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale				
		relativa a più temi relativi ai settori disciplinari professionali				
СО	Congressi	che prevedono anche l'esposizione e la pubblicazione di lavori				
		inediti.				
		Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale				
		relativa a temi specifici relativi ai settori disciplinari				
CV	Convegni	professionali o allo sviluppo, in generale, dell'attività				
		professionale.				
		Attività formativa caratterizzante e/o metà professionale				
SE	Seminari	relativa a temi specifici relativi ai settori disciplinari				
"	Jennilan	professionali.				
		μι υμε ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο				





La richiesta è rel	ativa alla segi	uente/i modalità di svolgimento delle attività		VALUTAZIONE DOTAZIONE		
formative			<u>R</u>	STRUMENTALE	С	NC
1)	in situ					
2)	fad					

	richiesta è relativa allo sv bito territoriale	olgimento dell'attività formativa	р	er il seguente	<u>R</u>	VALUTAZIONE DOTAZIONE LOGISTICA	С	NC
1)	Nazionale							
2)	Interregionale							
	Abruzzo							
	Basilicata							
	Calabria							
	Campania							
	Emilia Romagna							
	Friuli Venezia Giulia							
	Lazio							
	Liguria							
	Lombardia							
	Marche							
	Molise							
	Piemonte							
	Puglia							
	Sardegna							
	Sicilia							
	Toscana							
	Trentino Alto Adige							
	Umbria							
	Valle d'Aosta							
	Veneto	_						
3)	Regionale							
4)	Locale							



## La richiesta è relativa ai seguenti settori disciplinari professionali

COD_SDP	SETTORI DISCIPLINARI PROFESSIONALI				
AFC	ATTIVITA' FORMATIVA CARATTERIZZANTE	<u>R</u>	VALUTAZIONE CURRICULA	С	NC
SDAF01	MIGLIORAMENTO GENETICO E BIOTECNOLOGIE	_			
SDAF02	AGRONOMIA, ARBORICOLTURA GENERALE, COLTIVAZIONI ARBOREE ED ERBACEE				
SDAF03	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - MICROBIOLOGIA AGRARIA ED AGROALIMENTARI	_	-		
SDAF04	ZOOTECNICA GENERALE, SPECIALE, ZOOCOLTURA E MIGLIORAMENTO GENETICO	-	-		
SDAF05	ALIMENTAZIONE ANIMALE ED INDUSTRIA MANGIMISTICA	-	-		
SDAF06	TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI	_	_		
SDAF07	FITOIATRIA URBANA, RURALE E FORESTALE	_	-		
SDAF08	ECOLOGIA E PEDOLOGIA				
SDAF09	ESTIMO	_	_		
SDAF10	ECONOMIA POLITICA, TERRITORIALE E GESTIONALE	_	_		
SDAF11	DIRITTO AGRARIO, AMMINISTRATIVO E DELL'UNIONE EUROPEA	-	-		
SDAF12	STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE, TECNOLOGICA E SOCIOLOGIA RURALE, DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO				
SDAF13	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RURALE ED URBANA	-	-		
SDAF14	PIANIFICAZIONE FORESTALE E SELVICOLTURA	1	-		
SDAF15	PAESAGGISTICA E VERDE URBANO	_	_		
SDAF16	TOPOGRAFIA, CARTOGRAFIA E DISEGNO - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	-	-		
SDAF17	IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO- FORESTALI				
SDAF18	MECCANICA AGRARIA				
SDAF19	COSTRUZIONI E TERRITORIO				
AFM	ATTIVITA' FORMATIVA METAPROFESSIONALE	<u>R</u>	_	_	_
SDAF20	DEONTOLOGIA, ETICA DELLA PROFESSIONE E NORMATIVA PROFESSIONALE				
SDAF21	GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO ED INFORMATIZZAZIONE DELLO STUDIO				





Si prende atto, co	ome da check list allegata al presente	verbale, che la documentazione a corredo della richiesta è
		_
Conforme		Non conforme
Pertanto la Com	missione Nazionale della formazione	esprime parere
Positivo		Negativo
		<u> </u>
con le seguenti r	notivazioni:	
Allegati : Check li	st Valutazione	
	one istruttoria con il relativo parere v della proposta di delibera di Consigl	viene trasmessa al RUP in data per la io Nazionale
Roma, li		Firma
genda		
Conforme		
C= Non Conform	e	



# AGENZIE FORMATIVE

# **CHECK LIST**

#### **Accreditamento Totale -VALUTAZIONE**

1. AFFIDAI	BILITA'				Allegati	VALUT AZIONE	ESI' CONTR	
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requi sito			С	NC
Affidabilità economico- finanziaria	Solidità patrimonial e e	Media triennale del reddito operativo neutro o positivo	Ultimi tre bilanci di esercizio depositati presso la camera di commercio o nel caso di associazioni non riconosciute delibera di approvazione dei relativi bilanci.  Nel caso di nuovi soggetti la verifica verrà effettuata dopo il primo anno di attività e l'accreditamento verrà rilasciato sottocondizione.	SI	Ultimi tre Bilanci approvati Mod A			
	finanziaria	Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e/o procedimenti di una di tali situazioni	Autodichiarazione del rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI				
	Rispetto delle normative del lavoro	Rispetto normativa vigente relativamente agli obblighi pagamento previdenziali ed assicurativi	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	Mod_B			
	dei dipendenti e collaborato ri	Rispetto norme diritto al lavoro dei disabili	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI				
	,,	Rispetto del CNNL di riferimento	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI				ų

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia





Affidabilità	<u> </u>	Assenza di:					1	li.	
del legale rappresentan te dell'Agenzia formativa	Integrità e correttezza personali	<ul> <li>condanne per reati di natura amministrativo</li> <li>finanziaria</li> <li>dichiarazioni e procedure di</li> </ul>	Autodichiarazion Rappresentante presentarsi richiesta di accre	legale da all'atto della	SI	Mod C			
		fallimento							
2. CAPACITA	A' GESTIONALI	E RISORSE PROF	ESSIONALI				VALUT AZIONE	ESI' CONTF	
Indicatori	Parametri	Indici	MODALITA' DI VERIFICA	Requisiti				С	NC
FUNZIONE Responsabile dell'organizza	Competenze adeguate per svolgere le	r competenz e	Curriculum professionale individuale	esperienza o triennale e aln anni di esperien diploma di media superior	iza o di scuola e e 5 erienza.	Mod D			
zione dell'attività formativa	tipologie di accreditamen o richiesto	professional i corrisponde nte alla tipologia di accreditam ento richiesto	Curriculum del soggetto proponente	Diploma di quinquennale almeno 2 ar esperienza o triennale e aln anni di esperien diploma di media superior	scuola e e 5 erienza.	Mod D			





FUNZIONE Formatori	Competenze adeguate per svolgere le attività formative relativamente alla tipologia di accreditament o richiesto	e qualità professional i rispetto alle	Documentaz ne attestant rapporto collaborazion professionale e/o di rappo di lave dipendente qualsiasi tit per l'int durata dell'accredita ento; Curriculum professionale dei sogge formatori. (verificare presenza curricula tutti i SDP cui si richie l'accreditame to)	e il di ne e rto profess docenz laurea almence esperie discipli profess docenz laurea almence esperie discipli profess docenz Assenz interes	ennale ed o 2 anni di enza nei settori nari sionali della a erogata o triennale ed o 3 anni di enza nei settori nari sionali della a erogata. a di conflitto di	Mod E			
3. DOTAZIO	NE LOGISTICA E	STRUMENTALE	E				VALUT AZIONE	ESI'	
Indicatori	Parametri	Indici		Modalità di verifica	Requisito			С	NC
Ambienti forme	ativi								
Adeguatezza coerenza de	Rispetto della normativa vigente in	Documentazio attestante la dei luoghi CONTRATTI D O TITOLI DI P DICHIARAZIOI DISPONIBLITA	disponibilità e locali; I LOCAZIONE ROPRIETA' O NE DI	Analisi	Disponibilità di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa in				





		Documentazione		Disponibilità di				
l	Disponibilit	attestante la disponibilità;		mezzi e				
	à di	DICHIARAZIONE DI		strumenti				
Adeguatezza e	attrezzatura	DISPONIBILITA' DELLE		tecnici e				
coerenza degli	е	ATTREZZATURE	Analisi	tecnologici				
strumenti	strumentazi	Documentazione di	document	variabili in				
tecnici e	one idonea	attestazione dell'idoneità	ale	funzione				
tecnologici per	e coerente	degli strumenti tecnici e	aic	dell'attività				
la didattica	per l'attività	tecnologici per lo		formativa per				
	formativa	svolgimento dell'attività		cui si richiede				
	richiesta	formativa richiesta		l'accreditament				
		Tormativa ricinesta		0				
4. ASSICURAZ	IONE RESPON	SABILITA' CIVILE PROFESSIOI	NΔIF			VALUT	ESI	то
TOSICONAL		SABILITA CIVILLI NOI ESSIGI		T		AZIONE	CONTR	ROLLO
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità	Requisiti			С	NC
maicatori	rarametri	a.c.	di verifica	ricquisiti			,	
			Analisi					
			document					
			ale -					
			Verificare					
			la					
		Adeguatezza del	idoneità					
Idoneità	Massimale	massimale e del rischio	della	SI	Mod G			
	e rischio	relativamente al tipo di	polizza					
		attività formativa svolta	RCP					
			specifica					
			per attività					
			formativa					
			iomativa					
	i	1		1		1		

LEGENDA C= CONFORME NC= NON CONFORME





# AGENZIE FORMATIVE CHECK LIST

#### **Accreditamento Complesso-VALUTAZIONE**

		Accre	editamento Complesso-VALUTAZIO	, IN L	<u> </u>	\/A111T	EC.	TO.
1. AFFIDAE	BILITA'			Allegati	VALUT AZIONE	ESI'		
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requi sito	_		С	NC
	Solidità patrimonial e e	Media triennale del reddito operativo neutro o positivo	Ultimi tre bilanci di esercizio depositati presso la camera di commercio o nel caso di associazioni non riconosciute delibera di approvazione dei relativi bilanci.  Nel caso di nuovi soggetti la verifica verrà effettuata dopo il primo anno di attività e l'accreditamento verrà rilasciato sottocondizione.	SI	Ultimi tre Bilanci approvati Mod A			
Affidabilità economico- finanziaria	finanziaria	Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e/o procedimenti di una di tali situazioni	Autodichiarazione del rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI				
	Rispetto delle normative del lavoro	Rispetto normativa vigente relativamente agli obblighi pagamento previdenziali ed assicurativi	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI	<u>Mod B</u>			
	dei dipendenti e collaborato	Rispetto norme diritto al lavoro dei disabili	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI				
		Rispetto del CNNL di riferimento	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento	SI				B <sub>0</sub>

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia





Affidabilità	<u> </u>	Assenza di:						II.	
del legale rappresentan te dell'Agenzia formativa	Integrità e correttezza personali	<ul> <li>condanne per reati di natura amministrativo</li> <li>finanziaria</li> <li>dichiarazioni e procedure di</li> </ul>	Autodichiarazione del Rappresentante legale da presentarsi all'atto della richiesta di accreditamento			Mod C			
		fallimento							
2. CAPACITA' GESTIONALI E RISORSE PROFESSIONAL			ESSIONALI				VALUT AZIONE	ESI' CONTF	
Indicatori	Parametri	Indici	MODALITA' DI VERIFICA	Requisiti				С	NC
FUNZIONE Responsabile dell'organizza		r competenz e	Curriculum professionale individuale	esperienza o triennale e aln anni di esperien diploma di media superior	iza o di scuola e e 5 erienza.	Mod D			
Responsabile adeguate per svolgere le tipologie di accreditament o richiesto		professional i corrisponde nte alla tipologia di accreditam ento richiesto	Curriculum del soggetto proponente	Diploma di quinquennale almeno 2 ar esperienza o triennale e aln anni di esperien diploma di media superior	scuola e e 5 erienza.	Mod D			





FUNZIONE Formatori	Competenze adeguate per svolgere le attività formative relativamente alla tipologia di accreditament o richiesto	e qualità professional i rispetto alle	Documentaz ne attestant rapporto collaborazion professionale e/o di rappo di lave dipendente qualsiasi tit per l'int durata dell'accredita ento; Curriculum professionale dei sogge formatori. (verificare presenza curricula tutti i SDP cui si richie l'accreditame to)	e il di ne e rto profess docenz laurea almence esperie discipli profess docenz laurea almence esperie discipli profess docenz Assenz interes	ennale ed o 2 anni di enza nei settori nari sionali della a erogata o triennale ed o 3 anni di enza nei settori nari sionali della a erogata. a di conflitto di	Mod E			
3. DOTAZIO	NE LOGISTICA E	STRUMENTALE	E				VALUT AZIONE	ESI'	
Indicatori	Parametri	Indici		Modalità di verifica	Requisito			С	NC
Ambienti forme	ativi								
Adeguatezza coerenza de	i normativa 🔝	Documentazio attestante la dei luoghi CONTRATTI D O TITOLI DI P DICHIARAZIOI DISPONIBLITA	disponibilità e locali; I LOCAZIONE ROPRIETA' O NE DI	Analisi	Disponibilità di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa in				





		Documentazione		Disponibilità di				
l	Disponibilit	attestante la disponibilità;		mezzi e				
	à di	DICHIARAZIONE DI		strumenti				
Adeguatezza e	attrezzatura	DISPONIBILITA' DELLE		tecnici e				
tecnici e one tecnologici per e c la didattica per	е	ATTREZZATURE	Analisi	tecnologici				
	strumentazi	Documentazione di	document	variabili in				
	one idonea	attestazione dell'idoneità	ale	funzione				
	e coerente	degli strumenti tecnici e	aic	dell'attività				
	per l'attività	tecnologici per lo		formativa per				
	formativa	svolgimento dell'attività		cui si richiede				
	richiesta	formativa richiesta		l'accreditament				
		Tormativa ricinesta		0				
4. ASSICURAZ	IONE RESPON	SABILITA' CIVILE PROFESSIOI	VΔIF			VALUT	ESI	
- ASSICURAL		SABILITA CIVILLI NOI ESSIGI		1		AZIONE	CONTR	ROLLO
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità	Requisiti			С	NC
maicatori	rarametri	a.c.	di verifica	requisiti				
			Analisi					
			document					
			ale -					
			Verificare					
			la					
		Adeguatezza del	idoneità					
Idoneità	Massimale	massimale e del rischio	della	SI	Mod G			
	e rischio	relativamente al tipo di	polizza					
		attività formativa svolta	RCP					
			specifica					
			per attività					
			formativa					
			iomativa					
	i	1		ı		1	l	

LEGENDA C= CONFORME NC= NON CONFORME





#### **AGENZIE FORMATIVE CHECK LIST** Accreditamento Semplice -VALUTAZIONE **ESITO VALUT AFFIDABILITA'** CONTRO 1. **AZIONE Allegati** LLO Indicatori Indici Modalità di verifica **Parametri** Requisito C NC **DICHIAR** Assenza di: **Affidabilità** condanne Autodichiarazione del per reati di del legale Integrità Rappresentante legale natura rappresenta correttezza da presentarsi all'atto SI Mod C amministrativ nte richiesta personali della di dell'Agenzia o- finanziaria accreditamento formativa - dichiarazioni e procedure di fallimento **ESITO VALUT** CAPACITA' GESTIONALI E RISORSE PROFESSIONALI CONTRO 2. **AZIONE** LLO **MODALITA'** Indicatori **Parametri** Indici Requisiti C NC **VERIFICA** Titolo di La funzione di studio. responsabile esperienza dell'organizzazion Competenze **FUNZIONE** professionale adeguate Curriculum dell'attività Responsabile per svolgere professionale formativa può dell'organizz competenze le tipologie individuale e del coincidere Mod D con azione professionali soggetto quella di dell'attività corrisponden accreditame proponente formatore. formativa alla te nto richiesto Assenza di tipologia di conflitto di accreditamen interessi to richiesto



FUNZIONE Formatori	adeg per le form relat te tipo accr	npetenze guate svolgere attività native tivamen alla logia di editame richiesto	qualita	, enza e à sionali co alle gie di à tiva		il di e e/o di dente titolo urata men ulum e dei la di tutti cui si	quin alme espes setto profi doce lauro ed a di e setto profi doce di scuo supe di nell' pres doce Asse confi	Imeno 3 anni sperienza nei ori disciplinari essionali della enza erogata o diploma di la media eriore e 5 anni esperienza area della tazione della enza erogata di	Mod E			
3. DOTAZI	ONE I	LOGISTICA	A E STR	UMENTA	ALE					VALUT AZIONE	CON	TO ITRO .O
Indicatori		Paramet	;ri	Indici		Moda di verifi		Requisito			С	NC
Ambienti form  Adeguatezza coerenza locali e dei lu oggetto di att formativa	e dei oghi	Rispetto normativ vigente materia	/a in di locali uso	disponi luoghi e Docume attesta: dell'ido luoghi per lo dell'att	bilità dei e locali; entazione di zione neità dei o dei locali svolgimento	Anali: docui tale		Disponibilità di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa nell'ambito territoriale in cui si richiede l'accreditam ento.	Mod F			





Adeguatezza e coerenza degli strumenti tecnici e tecnologici per la didattica	e idonea e	attestazione	Analisi documen tale	Disponibilità di mezzi e strumenti tecnici e tecnologici variabili in funzione dell'attività formativa per cui si richiede l'accreditam				
4. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE								
4. ASSICURAZIO	NE RESPONSAB		ONALE	ento		VALUT AZIONE	CON	TO ITRO .O
4. ASSICURAZIO	ONE RESPONSAB		ONALE Modalità di verifica	Requisiti			CON	ITRO

LEGENDA C= CONFORME NC= NON CONFORME

