

**CE.F.A.P. - CENTRO PER L' EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE**

**AGENZIE FORMATIVE - ACCREDITAMENTO TOTALE Check List Ammissibilità**

1. AFFIDABILITA'					Allegati	ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito		P	NP	NA	Osservazioni
Affidabilità economico-finanziaria	Solidità patrimoniale e finanziaria	Media triennale del reddito operativo neutro o positivo	Ultimi tre bilanci di esercizio depositati presso la camera di commercio o nel caso di associazioni non riconosciute delibera di approvazione dei relativi bilanci.	SI	Ultimi tre Bilanci approvati		X		Al MOD. A non sono allegati gli ultimi tre bilanci e relativi verbali di approvazione
			Nel caso di nuovi soggetti la verifica verrà effettuata dopo il primo anno di attività e l'accreditamento verrà rilasciato sottocondizione.		Mod_A				
		Assenza di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e/o procedimenti di una di tali situazioni	Autodichiarazione del rappresentante legale	SI	Mod_B	X			Il MOD. B è opportunamente compilato e firmato dal legale rappresentante dell'agenzia formativa BALDO SANDRO, manca il documento d'identità in questo MOD. ma è tuttavia allegato alla domanda di accreditamento in altra posizione.
	Rispetto delle normative del lavoro dei dipendenti e collaboratori	Rispetto normativa vigente relativamente agli obblighi pagamento previdenziali ed assicurativi	Autodichiarazione del Rappresentante legale	SI		X			
		Rispetto norme diritto al lavoro dei disabili	Autodichiarazione del Rappresentante legale	SI		X			
		Rispetto del CNL di riferimento	Autodichiarazione del Rappresentante legale	SI		X			
Affidabilità del legale rappresentante dell'CE.F.A.P. - CENTRO PER L' EDUCAZIONE E LA	Integrità e correttezza personali	Assenza di:	Autodichiarazione del Rappresentante legale	SI	Mod_C				Il MOD. C è opportunamente compilato e firmato dal legale rappresentante dell'agenzia formativa BALDO SANDRO, manca il documento d'identità in questo MOD. ma è tuttavia allegato alla domanda di accreditamento in altra posizione.
		- condanne per reati di natura amministrativo- finanziaria				X			
		- dichiarazioni e procedure di fallimento				X			

2. CAPACITA' GESTIONALI E RISORSE PROFESSIONALI					Allegati	ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	MODALITA' DI VERIFICA	Requisiti		P	NP	NA	Osservazioni
FUNZIONE Responsabile dell'organizzazione dell'attività formativa	Competenze adeguate per svolgere le tipologie di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza professionale e competenze professionali corrispondente alla tipologia di accreditamento richiesto	Curriculum professionale individuale	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza o laurea triennale e almeno 3 anni di esperienza o di diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza Assenza di conflitto di interessi	Mod_D	X			La funzione di responsabile dell'organizzazione dell'attività formativa è svolta da MARINO MASSIMO. Lo stesso dichiara di possedere una laurea magistrale e 2 anni di esperienza nel settore della formazione continua per professionisti. Lo stesso dichiara di non avere conflitti di interesse rispetto alle funzioni affidate. E' presente il Curriculum vitae di MARINO MASSIMO redatto ai sensi del DPR 445/2000 ed è indicata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003. Manca il documento d'identità. MARINO MASSIMO: laurea magistrale in scienze politiche indirizzo internazionale esperto in management aziendale, formazione, gestione progetti di sviluppo e gestione RU.
			Curriculum del soggetto proponente			X			CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE è un ente di formazione specializzato nel settore agroambientale ed agroalimentare.
FUNZIONE Formatori	Competenze adeguate per svolgere le attività formative relativamente alla tipologia di accreditamento richiesto	Titolo di studio, esperienza e qualità professionali rispetto alle tipologie di attività formativa richiesta	Documentazione attestante il rapporto di collaborazione professionale e/o di rapporto di lavoro dipendente a qualsiasi titolo per l'intera durata dell'accREDITAMENTO; Curriculum professionale dei soggetti formatori. (Verificare la presenza di curricula per tutti i SDP per cui si richiede l'accREDITAMENTO)	Diploma di laurea quinquennale ed almeno 2 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata o laurea triennale ed almeno 3 anni di esperienza nei settori disciplinari professionali della docenza erogata. Assenza di conflitto di interessi	Mod_E	X			E' presente un solo CV di STEFANIA FELTRIN la quale dichiara di avere una laurea magistrale ed almeno 2 anni di esperienza, di avere un rapporto di collaborazione e/o di rapporto di lavoro e di non avere conflitti di interesse rispetto alle funzioni affidate. E' presente il Curriculum vitae di STEFANIA FELTRIN opportunamente redatto ai sensi del DPR 445/2000 ed è indicata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003. Non è allegato il contratto di collaborazione e/o di rapporto di lavoro dipendente, sono presenti la proposta di stabilizzazione lavorativa ai sensi del Dlgs 81/2015; la stabilizzazione del rapporto di lavoro e la variazione orario di lavoro a tempo pieno. Non è presente il documento d'identità. Si ritiene necessario richiedere ulteriori Curricula e la formale correttezza della documentazione inviata. FELTRIN STEFANIA: Laurea magistrale in sociologia indirizzo economico organizzativo del lavoro; esperta in servizi alle imprese e formazione continua e permanente.

3. DOTAZIONE LOGISTICA E STRUMENTALE						ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisito	Allegati	P	NP	NA	Osservazioni
<i>Ambienti formativi</i>									
<b>Adeguatezza e coerenza dei locali e dei luoghi oggetto di attività formativa</b>	Rispetto della normativa vigente in materia di luoghi e locali per uso formativo.	Documentazione attestante la disponibilità dei luoghi e locali; CONTRATTI DI LOCAZIONE O TITOLI DI PROPRIETA' O DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DEL PROPRIETARIO	Analisi documentale	Disponibilità di sedi idonee allo svolgimento dell'attività formativa in ogni Regione per cui si richiede l'accREDITAMENTO.	Mod_F	X			E' presente l'atto di compravendita dell'edificio sede legale dell'agenzia di vicolo Resua, 3 a Codroipo (UD) registrato ad Udine il 28/08/2003 con n. 6618 sottoscritto dal legale rappresentante BALDO SANDRO.
		Documentazione di attestazione dell'idoneità dei luoghi o dei locali per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta				X			La sede formativa è in un edificio privato a Codroipo (UD), Vicolo Resua, 3. Nel Mod F1 si dichiara che l'aula multimediale ha una capienza di 34 allievi a fronte di una superficie di 70 mq; viene pertanto rispettato il limite di 2mq/allievo. Poi c'è un'aula formativa con capacità di 23 allievi con 53,67 mq di superficie; viene pertanto rispettato il limite di 2mq/allievo. Sono presenti i seguenti documenti attestanti il possesso dei requisiti della struttura: - certificato di agibilità rilasciato dal servizio tecnico competente del Comune e redatto a norma di legge; - Certificato di idoneità statica redatto dal tecnico abilitato; - CPI relativo al rispetto della normativa sulla prevenzione incendi; - Dichiarazione sostitutiva di certificazione in materia di sicurezza; - Certificato di abbattimento delle barriere architettoniche ed attestato sull'impianto di ascensore; - Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte redatta dalla ditta installatrice degli impianti; - Modello ISPES; - Relazione attestante il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di impianti ascensore e/o montacarichi.  Si fa riferimento alla sola sede di Codroipo (UD), ma è stato richiesto l'accREDITAMENTO nazionale, pertanto si richiedono delucidazioni.

Adeguatezza e coerenza degli strumenti tecnici e tecnologici per la didattica	Disponibilità di attrezzatura e strumentazione idonea e coerente per l'attività formativa richiesta	Documentazione attestante la disponibilità; DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DELLE ATTREZZATURE	Analisi documentale	Disponibilità di mezzi e strumenti tecnici e tecnologici variabili in funzione dell'attività formativa per cui si richiede l'accreditamento		X		E' presente una dichiarazione di disponibilità arredi e attrezzature a firma del legale rappresentante BALDO SANDRO; nella dichiarazione si evidenzia la presenza nelle aule di tavolo per l'insegnante, lavagna multimediale, videoproiettore, lavagna a fogli mobili.
		Documentazione di attestazione dell'idoneità degli strumenti tecnici e tecnologici per lo svolgimento dell'attività formativa richiesta					X	Si ritiene opportuno richiedere l'elenco dettagliato delle attrezzature e strumentazioni disponibili necessarie allo svolgimento delle attività da erogare in relazione alle tipologie di attività richieste. Si ritiene opportuno richiedere la descrizione dettagliata della piattaforma utilizzata per l'erogazione in FAD dell'attività formativa nel caso l'agenzia sia realmente intenzionata ad erogare corsi online.

4. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE						ESITO CONTROLLO			
Indicatori	Parametri	Indici	Modalità di verifica	Requisiti	Allegati	P	NP	NA	Osservazioni
Idoneità	Massimale e rischio	Adeguatezza del massimale e del rischio relativamente al tipo di attività formativa svolta	Analisi documentale - Verificare la presenza della polizza RCP specifica per attività formativa-	SI	Mod_G		X		Presente una Polizza incendio per il fabbricato sottoscritta con zurich il cui massimale di polizza è 4.200.000 euro con scadenza 31/08/2018. La polizza presentata non è ritenuta conforme secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 dell'allegato A della delibera n. 397 del 20 dicembre 2013, per tanto si richiede una polizza secondo lo schema CONAF predisposto.

LEGENDA

P= Presente

NP= Non presente

NA= Non applicabile