**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sempre con congruo anticipo rispetto alla data dell’esame, il candidato dovrà scaricare sul proprio dispositivo mobile l’App **ZOOM Cloud Meetings**, disponibile per iOS e Android.

**In anticipo rispetto all’orario di convocazione, il candidato dovrà consultare il sito dell’Ente, sul quale verrà pubblicato il link alla conferenza. Il link dovrà essere aperto direttamente dal dispositivo mobile.**

1. **ESERCITAZIONE, SIMULAZIONE PROVA E SUPPORTO TECNICO**

Il candidato, già dalla data odierna può svolgere autonomamente un’esercitazione sulla piattaforma dedicata al concorso.

Per avviare l’esercitazione, è necessario scaricare il seguente file: [Scarica file esercitazione](https://www.dropbox.com/s/3rauqksytnhis9n/Esercitazione.seb?dl=0)

Il candidato potrà accedere con le seguenti credenziali:

* nel campo ***Username***inserire il proprio Codice Fiscale;
* nel campo ***Password***inserire il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

Per richiedere la password si prega di contattare il seguente indirizzo e-mail:

assistenza.alesconcorsi@gmail.com

oppure contattare il seguente numero WhatsApp: 338354 2929

Nel caso in cui il candidato riscontrasse problemi nell’installazione del software **SEB**, nelle modalità di compilazione del test, sull’utilizzo dell’**App Zoom** di videoconferenza o avesse dubbi/difficoltà generiche, dalla seguente pagina [Assistenza Candidati](https://www.alesinformatica.com/event/) può consultare le giornate in cui la Ales S.r.l. mette a disposizione i propri tecnici per delle sessioni di supporto in videoconferenza.

In alternativa, per eventuali richieste di chiarimenti o supporto tecnico, il candidato dovrà fare riferimento **esclusivamente** alla seguente mail: assistenza@software-ales.it

1. **IDENTIFICAZIONE CANDIDATO**

Per accedere alla prova in videoconferenza, **il candidato dovrà**:

1. Aprire il link alla videoconferenza pubblicato sul sito dell’Ente, preferibilmente in anticipo rispetto all’ora prestabilita;

2. Compilare la pagina di iscrizione con i dati richiesti;

3. Selezionare il bottone **Entra con video**;

4. Attendere che il responsabile della Ales S.r.l. lo ammetta alla videoconferenza;

5. Selezionare il bottone **Chiama tramite audio Internet.** Fare attenzione a questo passaggio! Qualora il candidato dovesse selezionare **Annulla**, il candidato ed il responsabile della Ales non riusciranno a comunicare. In tal caso il candidato dovrà fare click sul bottone **Connettere l’audio** in basso a sinistra e successivamente cliccare su **Chiama tramite audio Internet**;

6. Attendere il proprio turno senza parlare con gli altri candidati.

**SI FA PRESENTE CHE PER QUALSIASI PROBEMATICA TECNICA IL CANDIDATO DOVRA’ ALZARE LA MANO IN SILENZIO E RIMANERE IN ATTESA**

**Al termine della prova di esame, il candidato dovrà fare click sul bottone Invia Tutto e Termina per consegnare il proprio elaborato.**