



CONSIGLIO  
DELL'ORDINE NAZIONALE  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

<i>Piano di Comunicazione</i>	<i>Codice Atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Anno</i>	<i>Autore</i>	<i>Estensore</i>
	AA1N	01	2024	RF	MB

## PIANO DI COMUNICAZIONE 2024

Consiglio dell'Ordine Nazionale  
Dei Dottori Agronomi e dei Dottori  
Forestali  
Via Po, 22  
00198 Roma  
[www.conaf.it](http://www.conaf.it)  
[protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it)

**Approvato con atto deliberativo  
n.412 del Consiglio Nazionale della  
seduta del 22/11/2023**

Presidenza e Segreteria

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it) e-mail [serviziasegreteria@conaf.it](mailto:serviziasegreteria@conaf.it) sito istituzionale  
[www.conaf.it](http://www.conaf.it)



## INDICE

1. Premessa .....	3
2. Struttura dell'Ordine Nazionale .....	3
3. Il Piano di comunicazione 2024 .....	5
3.1 Premessa .....	5
3.2 I punti cardinali della comunicazione del CONAF .....	6
3.3 I pubblici di riferimento .....	6
4. Strutturazione della comunicazione del CONAF .....	7
4.1 Il Comitato di Redazione .....	7
4.2 La comunicazione istituzionale .....	8
4.3 La comunicazione esterna .....	8
5. Azioni di comunicazione esterna .....	9
5.1 Comunicazione integrata e coordinata a vari livelli dell'ordine .....	9
5.1.1 La comunicazione dei Dipartimenti e del Consiglio Nazionale dell'Ordine .....	9
5.1.2 La rete dei Responsabili della comunicazione dell'Ordine .....	10
5.2 Attività di ufficio stampa .....	11
5.2.1 Eventi nazionali e internazionali .....	12
5.2.2 Calendario .....	12
5.3 Il progetto di valorizzazione della professione .....	12
5.3.1 Il mensile elettronico .....	13
5.4 Aggiornamento dei profili social e invio del notiziario settimanale .....	13
5.4.1 Progetto editoriale newsletter .....	13
5.4.2 Piano editoriale Social .....	14
5.5 Riorganizzazione degli strumenti di comunicazione online .....	17
6. Azioni di comunicazione interna per l'anno 2024 .....	17
6.1 Calendario consigli ordinari CONAF .....	17
6.2 Calendario della Conferenza permanente CONAF e della Consulta dei Presidenti di Federazioni Regionali 2024 .....	18
6.3 Calendario Assemblea Nazionale dei Presidenti 2024 .....	18
6.4 Altri incontri sul territorio .....	18



## 1. Premessa

Il CONAF è ente pubblico non economico e, come tale, nel rispetto della legge quadro 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni), redige il proprio Piano di Comunicazione al fine di:

- Programmare le azioni di comunicazione nell'arco dell'anno;
- Garantire la trasparenza dei processi decisionali, rendendo effettivo il diritto di accesso degli Iscritti agli atti dell'ente;
- Informare con completezza e correttezza gli iscritti sulle decisioni adottate dal Consiglio Nazionale;
- Informare gli Iscritti sui servizi erogati dal Consiglio Nazionale;
- Incrementare negli Iscritti il senso di appartenenza all'Ordine;
- Raccordarsi nelle azioni di comunicazione con enti territoriali della categoria (Federazioni e Ordini);
- Diffondere la cultura della professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale nell'ambito della società civile;
- Introdurre e consolidare la cultura professionale e le competenze del Dottore Agronomo e Dottore Forestale nell'ambito delle istituzioni dello Stato e negli organismi europei;
- Raccordarsi con altre associazioni e istituzioni di categoria di livello europeo e internazionale.

Nello specifico di questo piano di comunicazione, gli obiettivi sono stati sviluppati in coerenza con il lavoro svolto nelle precedenti consiliature e con le indicazioni generali espresse nella strategia CONAF 2023 - 2028.

## 2. Struttura dell'Ordine Nazionale

Il sistema organizzativo di tutto l'Ordine Nazionale può essere rappresentato su tre livelli che interagiscono e scambiano informazioni fra loro, attraverso i vari organi consultivi, con incontri programmati e regolamentati.

Il sistema di flusso di informazioni tra i vari livelli delle strutture ordinistiche può essere schematizzato come segue: la struttura del Consiglio Nazionale è costituita dall'Ufficio di Presidenza che elabora proposte per il Consiglio, coordina e gestisce le attività ordinarie e della segreteria, e i Dipartimenti, che seguono i vari settori dell'attività professionale.

Nella consiliaura 2023 - 2028 i Dipartimenti sono stati così suddivisi:

1. Dipartimento compensi e standard professionali
2. Dipartimento politiche comunitarie e per la semplificazione
3. Dipartimento clima e ambiente
4. Dipartimento sistemi produttivi agro-alimentari
5. Dipartimento formazione e aggiornamento professionale
6. Dipartimento di economia, estimo e ingegneria rurale
7. Dipartimento sistemi produttivi agro-zootecnici
8. Dipartimento foreste, selvicoltura ed economia montana
9. Dipartimento ordinamento, tutela e deontologia della professione
10. Dipartimento ricerca e trasferimento dell'innovazione

Presidenza e Segreteria

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC protocollo@conafpec.it e-mail serviziosegreteria@conaf.it sito istituzionale  
www.conaf.it

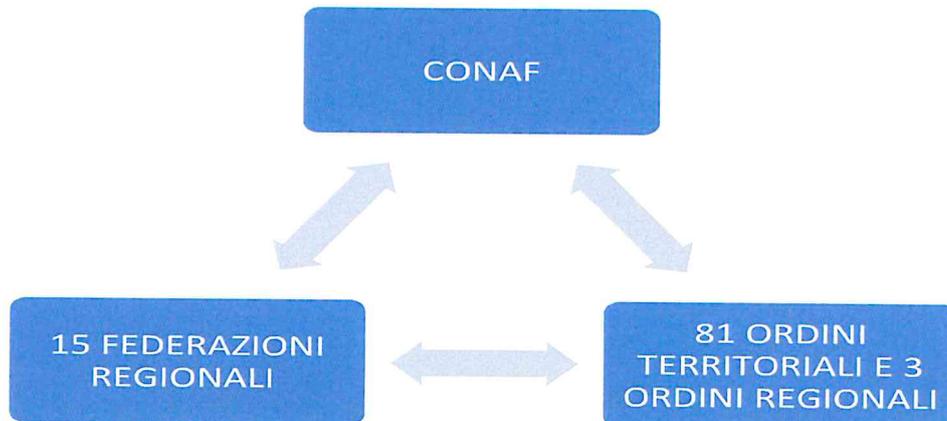


11. Dipartimento università e politiche di ingresso alla professione
12. Dipartimento infrastrutture verdi e qualità urbana

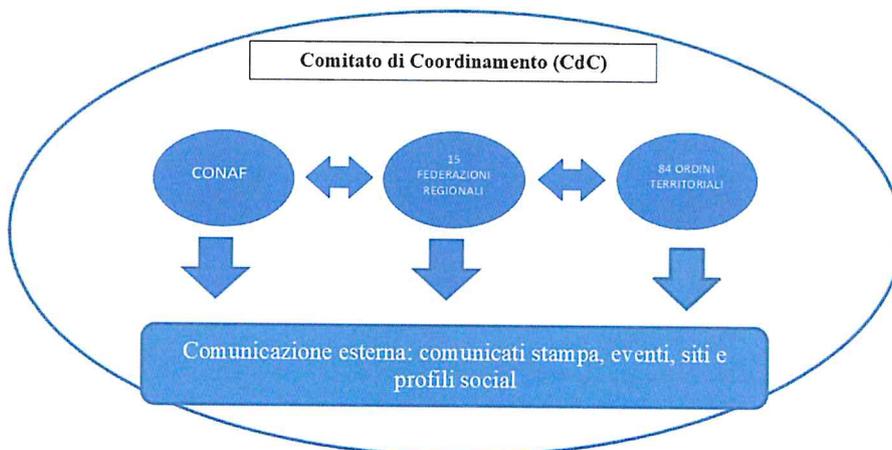
Il Consiglio Nazionale e i Dipartimenti si avvalgono poi di strutture ausiliarie quali il Centro Studi, Commissioni istituite ai sensi del Regolamento Generale CONAF e gruppi di lavoro per argomenti trasversali alla professione.

Gli organi periferici, 15 Federazioni regionali e 84 Ordini, si rapportano tra loro e con il Consiglio Nazionale attraverso incontri calendarizzati e regolamentati quali le assemblee dei Presidenti degli Ordini (tre incontri all'anno) e la Conferenza Permanente CONAF - Consulta dei Presidenti di Federazioni Regionali (quattro incontri all'anno). Questi momenti rappresentano il raccordo necessario tra i vari livelli in cui le informazioni circolano a doppio senso: da un lato le esigenze e istanze degli Iscritti sono riportate dai Presidenti al Consiglio Nazionale, che, recepite, mette in campo le azioni necessarie per soddisfarle, dall'altro gli incontri con i Presidenti locali sono uno dei sistemi di divulgazione degli obiettivi e delle attività del Consiglio Nazionale stesso.

#### SCHEMA DI FLUSSO DELLA COMUNICAZIONE ALL'INTERNO DELL'ORDINE



#### SCHEMA DI FLUSSO DELLA COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO DELL'ORDINE



Presidenza e Segreteria

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it) e-mail [serviziousegreteria@conaf.it](mailto:serviziousegreteria@conaf.it) sito istituzionale  
[www.conaf.it](http://www.conaf.it)



### 3. Il Piano di comunicazione 2024

#### 3.1 Premessa

L'azione di comunicazione del Consiglio Nazionale durante la consiliatura si sviluppa lungo due direttrici principali.

La prima, in continuità con quanto stabilito all'inizio del mandato nel piano pluriennale di comunicazione, consiste nel consolidare l'identità professionale e accrescere il numero di iscritti, stimolando il senso di appartenenza all'Ordine.

La seconda, quale continuazione dei lavori avviati con il XVII Congresso e le indicazioni emerse nel XVIII Congresso, punterà a valorizzare i contenuti legati agli obiettivi di sostenibilità di Agenda 2030 e delle indicazioni della "Carta di Firenze".

Queste due linee d'azione sono state e restano valide, seppure integrate in una valutazione sull'impatto dei due anni di pandemia e sul rinnovo del consiglio dell'ordine, che potrebbe integrare le priorità e le modalità operative.

Fatta questa doverosa annotazione, si può procedere con l'analisi della condizione comunicativa dell'ordine, che in questi anni ha intrapreso la direzione desiderata, anche se il percorso non si è ancora concluso.

L'attuale sistema comunicativo dell'Ordine verso l'esterno, sia centrale che periferico, è sempre meno composto da una somma di diversi strumenti, parzialmente sovrapposti e scarsamente coordinati. Il percorso svolto nel mandato appena concluso sta portando i frutti, così che all'esterno l'immagine è più chiara e con messaggi più comprensibili.

I progetti riguardanti:

- riprogettazione della newsletter: dovrà proseguire la crescita dei destinatari, coinvolgendo maggiormente i consigli territoriali e con una riprogettazione grafica coerente con gli altri strumenti;
- razionalizzazione e cura nella gestione dei profili social aperti: a livello nazionale si può affermare che sia oramai consolidato, ora dovranno essere razionalizzati i profili territoriali.
- riprogettazione e razionalizzazione dei siti, giunta a conclusione per il sito nazionale, è in via di completamento per una gran parte dei siti locali;

Il percorso dovrà procedere con:

- creazione di un manuale di identità visiva dell'ordine;
- consolidare il coordinamento tra gli uffici comunicazione centrali e territoriali.
- accrescere l'accreditamento della rivista AF online anche attraverso la trasformazione in PDF virtuale
- apertura di un profilo LinkedIn
- ideazione di newsletter dedicate agli iscritti, per valorizzare il senso di appartenenza

Saranno sempre più coinvolti gli ordini territoriali, in quanto protagonisti nella divulgazione dell'immagine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali sul territorio, in un processo di cura dell'identità che si intende trasmettere.

Presidenza e Segreteria

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC protocollo@conafpec.it e-mail serviziosegreteria@conaf.it sito istituzionale  
www.conaf.it



In continuità con le attività realizzate nel mandato, si agirà per:

- consolidare il gruppo di comunicazione formato dai rappresentanti delle Federazioni regionali, in stretta relazione con il Comitato di Redazione e l'Ufficio Stampa;
- predisporre appuntamenti formativi riservati al gruppo di comunicatori regionali sul tema della comunicazione;
- dotare gli ordini territoriali di materiali di comunicazione coordinati (spillette, bandiere, collarini, ecc.) che rappresentino l'identità dell'Ordine nelle occasioni di rappresentanza, convegni, incontri, ospitate in tv, ecc., senza dimenticare la partecipazione a videoconferenze, che continueranno a rappresentare una modalità di confronto anche post-pandemia;
- uniformare i linguaggi e imparare a declinare i messaggi a seconda dei pubblici di riferimento e dei media impiegati;
- rendere i sistemi di comunicazione esterna degli ordini periferici coerenti all'impianto generale e con i messaggi (Agenda 2030, Carta di Matera, Carta di Firenze).

In questa ottica, lo strumento della comunicazione è pensato per contribuire a questi obiettivi, di cui alcuni dei risultati non saranno naturalmente percepibili su scala annuale.

### 3.2 I punti cardine della comunicazione del CONAF

Anche nel 2024 proseguirà l'attività di consolidamento dell'identità professionale, mirata ad accrescere il numero di iscritti e a stimolare il senso di appartenenza all'Ordine.

Conseguentemente l'attività comunicativa del CONAF dovrà continuare a essere improntata nel rafforzare concetti e valori quali la **professionalità** della categoria e offrire un senso di **vicinanza** all'utenza.

Per questo motivo, sarà cura dell'ufficio stampa del Consiglio Nazionale valorizzare la professione **comunicando** con **chiarezza** e **semplicità** del linguaggio e declinando i messaggi a seconda del media utilizzato.

Se da un lato gli obblighi di trasparenza informativa sono assolti dall'attività di segreteria, dall'altro l'attività di comunicazione esterna, facente capo all'ufficio stampa, sarà orientata a raccontare l'attività quotidiana del Consiglio Nazionale, gli obiettivi raggiunti, il valore dell'azione del CONAF. Una serie di azioni accomunate dalla volontà di **costruire un contesto linguistico favorevole a intessere una relazione con l'utente** (volutamente non si parla esclusivamente di iscritto, ma si allarga la potenziale platea a tutti coloro con cui l'Ordine entra in relazione).

In questo processo, l'Ufficio Stampa porrà particolare attenzione nello sfruttare le potenzialità informative e aggregative dei media nella trasmissione delle informazioni agli iscritti.

### 3.3 I pubblici di riferimento

Chi opera nell'area comunicazione ha il compito di valorizzare le attività dell'informazione istituzionale e divulgativa del Consiglio Nazionale e di diffondere l'immagine del Dottore Agronomo e Dottore Forestale nella società civile.

Considerando la premessa, la comunicazione dovrà essere pensata e, conseguentemente, rivolta verso due tipologie di pubblico: un pubblico esterno (società civile) e un pubblico interno (dottori agronomi e forestali iscritti e laureati non ancora iscritti).



La comunicazione verso **un pubblico interno** dovrà assicurarsi di:

- informare sull'attività del CONAF e garantire la trasparenza nei processi decisionali dell'Ente;
- offrire informazioni sull'andamento della professione e del contesto in cui opera;
- informare sulle occasioni di aggiornamento professionale;
- rafforzare negli iscritti il senso di appartenenza alla categoria.

La comunicazione verso **un pubblico esterno** dovrà assicurarsi di

- dare visibilità all'attività del CONAF, sia a livello centrale che periferico;
- dare sostegno all'attività di lobbying;
- impegnarsi per valorizzare l'immagine, il ruolo e la professionalità del Dottore Agronomo e Dottore Forestale;
- contrastare le derive comunicative che possono mettere in dubbio le competenze e la professionalità della figura del Dottore Agronomo e Dottore Forestale.

Declinando l'azione in base al pubblico di riferimento, la comunicazione esterna dovrà rafforzare l'azione del Consiglio Nazionale, dell'Ufficio di Presidenza e dei Dipartimenti che seguono i diversi settori dell'attività professionale, e sarà da supporto all'attività di lobbying dell'Ordine.

Parimenti, la comunicazione dovrà essere sviluppata anche in sinergia con il livello territoriale, per i temi di competenza, collaborando in stretto contatto con gli organi periferici, al fine di sviluppare una comunicazione coerente e coordinata sull'intero territorio e con l'obiettivo di avviare/rafforzare lo scambio di informazioni dal centro al territorio e viceversa.

#### 4. Strutturazione della comunicazione del CONAF

La comunicazione del CONAF si struttura seguendo tre macro-ambiti:

1. la **comunicazione istituzionale dell'Ente agli iscritti**: attività di segreteria, circolari e sito conaf.it;
2. la **comunicazione esterna**:
  - a. pensata per gli iscritti, ma senza il carattere di istituzionalità: newsletter settimanale, gestione dei profili social, ecc.;
  - b. rivolta ai media e ai non iscritti: comunicati stampa, organizzazione eventi, ecc.;
3. lo **sviluppo della rivista online** intesa come "ambiente professionalizzante", in cui sono pubblicati articoli tecnico-scientifici, lavori e progetti di iscritti, ecc...

Il coordinamento del flusso informativo è attribuito al Comitato di Redazione.

##### 4.1 Il Comitato di Redazione

Il Comitato di Redazione è nominato dal Consiglio Nazionale ed è composto dal Presidente del Consiglio Nazionale, dal coordinatore del servizio di comunicazione, dal direttore responsabile della rivista ufficiale, dal capo ufficio stampa, da tre consiglieri e dal referente della comunicazione dell'ufficio del CONAF. Il CdR rimane in carica per tutta la durata del Consiglio.

Presidenza e Segreteria

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC protocollo@conafpec.it e-mail serviziosegreteria@conaf.it sito istituzionale  
www.conaf.it



Si confronta periodicamente, anche in remoto, per assicurare la conformità dell'azione comunicativa con gli obiettivi indicati del piano di comunicazione.

#### 4.2 La comunicazione istituzionale

È uno spazio a carico della segreteria del CONAF, compresa la gestione del sito Conaf.it per tutte le sezioni istituzionali.

In quest'ambito, l'attività di ufficio stampa si inserisce unicamente per quanto riguarda la pubblicazione nello spazio dedicato dei comunicati stampa nazionali e quelli provenienti dagli ordini territoriali.

##### **OBIETTIVI**

Garantire la trasparenza dei processi decisionali e dei posizionamenti, rendendo effettivo il diritto di accesso degli iscritti agli atti dell'Ente.

##### **STRUMENTI**

- **Sito conaf.it**

Per la segreteria, come spazio istituzionale in cui dare visibilità alle circolari, ai documenti, ai posizionamenti, ecc.

Per l'Ufficio Stampa, il sito rappresenta lo spazio in cui pubblicare i comunicati stampa, intesi come archivio dei posizionamenti/dichiarazioni rivolte all'esterno del CONAF su determinate tematiche.

- **Notiziario settimanale CONAF**

È uno strumento di contatto diretto con gli iscritti ed è utilizzato per dare maggiore visibilità e trasparenza alle informazioni e all'attività istituzionale.

#### 4.3 La comunicazione esterna

Questo è l'ambito di elezione dell'attività dell'ufficio stampa, che opera attraverso comunicati stampa e relazioni esterne con i giornalisti. Azione che si integra con la comunicazione tramite i profili social, il notiziario settimanale ed eventuali progetti di comunicazione specifici.

##### **OBIETTIVI**

- Offrire informazioni sull'andamento della professione e del contesto in cui opera;
- Informare sulle occasioni di aggiornamento professionale;
- Dare visibilità all'attività del CONAF, sia a livello centrale che periferico;
- Dare sostegno all'attività di lobbying;
- Impegnarsi per valorizzare l'immagine, il ruolo e la professionalità del Dottore Agronomo E Dottore Forestale.

##### **STRUMENTI**

- **Comunicati stampa e ricerca spazi sui media**

Pubblicazione sul sito Conaf.it, contestualmente all'invio ai giornalisti.

- **Notiziario settimanale CONAF**



Nella duplice edizione, sono divulgate settimanalmente le attività del Consiglio Nazionale, degli Ordini e delle Federazioni oppure le notizie d'interesse professionale per gli iscritti.

- **Aggiornamento dei profili social: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube e LinkedIn**

In questi spazi, le comunicazioni dirette a iscritti e non sono declinate secondo le caratteristiche del social. Si sfrutta l'immediatezza del mezzo, l'uso delle immagini e dei filmati e la facilità di lettura per avvicinare l'Ordine agli iscritti e per comunicare l'attività del CONAF.

- **Organizzazione eventi**

L'ufficio stampa, seppure non coinvolto in modo diretto nell'organizzazione degli eventi, può fungere da supporto nella divulgazione delle notizie e nell'individuazione dei messaggi chiave a seconda dei pubblici di riferimento.

## 5. Azioni di comunicazione esterna

La comunicazione esterna è attuata attraverso i media (giornali, riviste, radio e tv) generalisti e specializzati, con la trattazione di argomenti di maggior rilievo e di interesse per i cittadini su cui incentrare l'attenzione in modo costante e continuo. Questa costituisce una delle principali attività dell'Ufficio Stampa.

Il modo di rapportarsi dell'Ordine con l'esterno rappresenta una priorità. In particolare, per l'anno 2024 sono previste le seguenti attività:

### **5.1 Comunicazione integrata e coordinata a vari livelli dell'ordine**

#### **5.2 Attività di ufficio stampa**

#### **5.3 Il progetto di valorizzazione della rivista professionale**

#### **5.4 Aggiornamento dei profili social e invio del notiziario settimanale**

#### **5.5 Messa a regime degli strumenti di comunicazione online.**

### 5.1 Comunicazione integrata e coordinata a vari livelli dell'ordine

Proseguendo quanto fatti nello scorso mandato, per consolidare l'identità professionale occorre promuovere una comunicazione coordinata e integrata tra i vari livelli dell'ordine: dal Consiglio Nazionale alle Federazioni, fino agli Ordini territoriali e ai singoli iscritti.

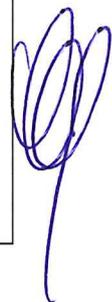
Lo si farà attraverso una grafica coordinata e l'utilizzo di simboli di immediato riconoscimento della professione e dell'appartenenza ordinistica.

Il progetto, dopo l'adozione del "Logo Unico" ha visto la definizione dei regolamenti d'uso per l'utilizzo del marchio "AF" da parte degli iscritti.

Importante anche sviluppare un modo coerente e uniforme di comunicare all'esterno, con la condivisione all'interno del Consiglio Nazionale e fino agli Ordini territoriali di un registro linguistico e di specifiche modalità comunicative.

#### 5.1.1 La comunicazione dei Dipartimenti e del Consiglio Nazionale dell'Ordine

Il Consiglio Nazionale è strutturato in Dipartimenti, suddividendo l'ampio spettro delle competenze professionali afferenti ai Dottori Agronomi e Dottori Forestali.





La presenza di un addetto stampa consente a ogni Consigliere di avere un riferimento per la comunicazione esterna, sia per promuovere determinate tematiche di interesse per la professione che per coordinare/valorizzare eventuali uscite esterne.

In aggiunta, la presenza di Consiglieri a tavoli di lavoro è un ulteriore elemento di comunicazione dell'Ordine, sia rivolto ai propri iscritti per comunicare cosa si sta facendo a nome loro (attraverso i profili social, il notiziario, la rete dei referenti regionali di comunicazione), sia verso i media in caso di particolari decisioni o per sostenere l'attività di lobby.

Una prima rete di circolazione delle informazioni è pertanto individuata tra i referenti dei singoli Dipartimenti e l'Ufficio Stampa.

*Consiglieri → Vicepresidente delegato alla comunicazione → Ufficio Stampa:*

- Segnalazione anticipata di eventi, tavoli di lavoro;
- Segnalazione di articoli, leggi, notizie di interesse per i colleghi;
- Invio di foto, filmati, studi utili alla comunicazione esterna.
- Invio dei testi per la newsletter periodica

*Ufficio Stampa → Consiglieri*

- Supporto nella costruzione del messaggio da comunicare all'esterno;
- Realizzazione con linguaggio condiviso di comunicati, filmati, approfondimenti e schede da proporre ai media sui contenuti segnalati;
- Formazione per utilizzare alcuni strumenti di comunicazione: scattare una foto, l'individuazione della notizia, le tempistiche dei media, ecc.;
- Segnalazione di rassegna stampa di interesse, eventi, ecc. collegati all'attività del Dipartimento.

Non si deve dimenticare che la stessa partecipazione agli eventi è un atto di comunicazione e promozione della categoria. A tale scopo i Consiglieri utilizzeranno una presentazione standard per le proprie relazioni e una slide standard "muta" nei casi di interviste o interventi in contesti privi di presentazione. Nel medio termine saranno inoltre predisposti video, amatoriali e non, per divulgare aspetti peculiari della professione.

#### *5.1.2 La rete dei Responsabili della comunicazione dell'Ordine*

Il coordinamento dell'attività di comunicazione richiede uniformità di intenti e di azioni e un linguaggio comune ai vari livelli ordinistici. È quindi importante rafforzare la rete di comunicazione composta da singoli responsabili della comunicazione per ogni Federazione regionale.

I responsabili della comunicazione, rinnovati a seguito del rinnovo dei consigli, dovranno essere formati per l'acquisizione di metodologie e di un linguaggio uniforme per migliorare l'efficacia della comunicazione esterna dell'intero ordine.

L'attività del referente regionale di comunicazione sarà volta a:

- tenere e ricercare rapporti con la stampa e i media di livello regionale;
- comunicare eventi e attività della Federazione attraverso:
  - comunicati stampa;
  - aggiornamento del sito internet;

*Presidenza e Segreteria*

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it) e-mail [serviziiosegreteria@conaf.it](mailto:serviziiosegreteria@conaf.it) sito istituzionale  
[www.conaf.it](http://www.conaf.it)



- promuovere con la stampa e i media regionali le attività del piano di formazione inserite nel catalogo nazionale;
- coordinarsi con i responsabili degli ordini territoriali;
- coordinarsi con il referente della comunicazione del CONAF;

Ai referenti della comunicazione delle Federazioni saranno messi a disposizione i seguenti strumenti:

- formazione specifica attraverso giornate formative con l'ufficio stampa CONAF;
- materiali di pronto uso per la presenza a eventi e sui media;
- format specifici per la comunicazione:
  - comunicato stampa;
  - pagine dei profili social;
  - altro.

Riprendendo quanto anticipato al punto 3.1, in una visione a lungo termine si presterà attenzione all'aspetto grafico e ai contenuti del sito nazionale e di quelli territoriali, ora inseriti in un'unica piattaforma dialogante.

Lo sviluppo di questo punto si è concluso con il sito nazionale ed è in via di completamento con l'avvio di molti siti territoriali.

## 5.2 Attività di ufficio stampa

Il principale obiettivo è quello di rafforzare l'identità degli iscritti attraverso la condivisione delle esperienze professionali, nonché di incrementare sui media, generalisti e non, la presenza dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali come categoria professionale.

L'attività di ufficio stampa e comunicazione esterna necessita di individuare alcuni temi prioritari che l'ordine intende presidiare. L'individuazione dei temi è strettamente connessa all'attività del Consiglio Nazionale e dei propri obiettivi di programma.

Per il 2024, in coerenza con le indicazioni espresse durante il Congresso nazionale e dal Consiglio Nazionale, e sulla base dei desiderata emersi durante confronti con gli iscritti, i temi individuati sono:

1. Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali: Progettisti per le aziende agricole ed il territorio
2. La gestione dei processi produttivi e l'applicazione degli ESG
3. Università e Professione: l'importanza di un dialogo continuo
4. Il progetto del paesaggio e del verde urbano
5. Agricoltura 4.0 Agroenergie, economia circolare e sostenibilità delle produzioni agricole
6. Credito all'agricoltura, sosteniamo il futuro: dalla PAC ai moderni strumenti finanziari
7. Selvicoltura e pianificazione: la corretta sintesi tra sviluppo e tutela del territorio
8. One Health
9. Celebrazione del centenario dell'istituzione dell'esame di abilitazione alla professione

L'individuazione dei temi di riferimento consente di programmare il lavoro e dare priorità, pur restando l'attività dell'Ufficio Stampa integrabile con le notizie provenienti dai singoli dipartimenti o dipendente dalle richieste provenienti dall'esterno.

Presidenza e Segreteria

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it) e-mail [serviziousegreteria@conaf.it](mailto:serviziousegreteria@conaf.it) sito istituzionale  
[www.conaf.it](http://www.conaf.it)



I contenuti potranno essere di volta in volta comunicati alle testate (giornali, web, radio e tv) generaliste e specializzate, a seconda che si tratti di un tema di interesse pubblico del cittadino-consumatore oppure tecnico-professionale.

#### 5.2.1 Eventi nazionali e internazionali

L'attività di comunicazione si completa con il supporto a eventi che si possono realizzare sul territorio nazionale e con la partecipazione a eventi internazionali di interesse per il Consiglio Nazionale.

L'attività dell'ufficio stampa sarà modulata, in accordo con il VicePresidente in veste di referente del CdC, in base al calendario, agli impegni, all'importanza dell'evento per il CONAF.

In particolare, si cercherà di essere presente a eventi contigui all'attività professionale (festival a carattere scientifico, incontri a sfondo ambientale, eventi legati alla salute umana, nonché ad aspetti e coinvolgimenti legali, ecc.) per allargare la rete di contatti e aumentare la visibilità al di fuori delle relazioni consolidate.

In linea di massima essa si può sviluppare con i seguenti strumenti:

- Pubblicità su profili social, notiziario settimanale e media;
- Redazione di un comunicato/cartella stampa;
- Presenza dell'addetto stampa all'evento;
- Supporto/consulenza all'organizzazione.

#### 5.2.2 Calendario

Data	Evento	Livello
14 marzo	Giornata nazionale del Paesaggio	nazionale
21 marzo	Giornata internazionale delle foreste	internazionale
22 marzo	Giornata mondiale dell'acqua	internazionale
	Agronomist & Forester day	interno
22 aprile	Giornata mondiale della Terra	internazionale
17 giugno	Giornata mondiale desertificazione	internazionale
16 ottobre	Giornata mondiale dell'alimentazione	internazionale
Novembre	Celebrazione del centenario dell'istituzione dell'esame di abilitazione alla professione	nazionale
21 novembre	Giornata nazionale degli alberi	nazionale
5 dicembre	Giornata mondiale del suolo	internazionale
11 dicembre	Giornata mondiale della Montagna	internazionale

#### 5.3 Il progetto di valorizzazione della rivista professionale

L'attività di promozione della Categoria passa quindi attraverso tutti i canali informativi, con stampo più istituzionale (la rivista AF-online) o social.



### 5.3.1 Il mensile elettronico

La rivista istituzionale cartacea AF Dottore Agronomo e Dottore Forestale è divenuta un periodico elettronico a cadenza mensile, al momento accessibile all'URL [www.af-online.it](http://www.af-online.it) o [www.agronomoforestale.eu](http://www.agronomoforestale.eu)

La struttura della rivista, a distanza di 5 anni dalla prima progettazione, necessita di un aggiornamento con un impianto grafico coerente con le linee guida e con una suddivisione degli spazi più consoni ai bisogni di un ordine in continua evoluzione.

Questo spazio va oltre il semplice concetto di rivista, si può infatti considerare:

- un magazine dove vengono presentate le attività professionali del Dottore Agronomo e del Dottore Forestale, le sue utilità per la società civile;
- un luogo di riferimento per la discussione dei temi dell'agroalimentare, dell'ambiente, del paesaggio, del territorio del verde urbano e delle foreste;

Con cadenza periodica sarà sviluppata una tematica con interventi, approfondimenti, esperienze professionali, interviste. Il magazine è quindi un vero e proprio spazio per i professionisti e per coloro che vorranno saperne di più sui temi specifici della professione.

Per accrescere l'accreditamento tra gli iscritti, la rivista avrà anche una versione 'impaginata' in pdf sfogliabile, per rendere la lettura più facile e ri-acquisire il senso della rivista istituzionale.

### 5.4 Aggiornamento dei profili social e invio del notiziario settimanale

Negli ultimi 5 anni, i profili social e la newsletter sono stati gli strumenti di eccellenza in una strategia di comunicazione trasparente dell'Ordine.

#### 5.4.1 Progetto editoriale newsletter

La newsletter settimanale (già, Notiziario) è lo strumento che collega l'iscritto al CONAF attraverso l'invio diretto nella casella di posta elettronica. Le diverse criticità che ne avevano fermato l'invio per un periodo sono state superate e, nel febbraio 2020, è stato riattivato il servizio con un nuovo progetto editoriale.

Si è proceduto con la semplificazione dei contenuti e dando priorità ai contenuti di valore per il singolo utente: il nuovo format editoriale (in termini di apertura della newsletter, di click sui link e di tasso di cancellazione) offre un giudizio complessivo molto positivo.

#### **OBIETTIVO 2024**

Il notiziario continua a mostrare un elevato tasso di lettura e un elevato tasso di apertura medio, ben superiore alle medie dei tassi delle newsletter di settore. Nel 2024, concluso il lavoro per il manuale di identità, si può prevedere un ulteriore intervento migliorativo.

Contemporaneamente, mantenendo agli stessi livelli la "soddisfazione" dell'utente, si dovrà cercare di incrementare il tasso di iscritti alla newsletter.

**Obiettivo 2024** (2500 iscritti): raggiunto 2300 iscritti, ma con un tasso superiore al 50% dell'audience che continua ad essere fortemente coinvolta, con aperture e click frequenti.



#### 5.4.2 Piano editoriale Social

Valutate le caratteristiche degli iscritti all'Ordine, il social di riferimento per numeri di contatti e capacità aggregativa è **Facebook**. In questo media si continuerà a dare visibilità alle attività del CONAF, agli eventi organizzati dal Consiglio Nazionale, link di interesse per gli utenti, ecc.

**Twitter** è un social in contrazione che mantiene, però, ancora una platea selezionata di portatori di interesse: giornalisti, politici, dirigenti pubblici, ecc.

In questo spazio, la comunicazione del Consiglio Nazionale sarà prevalentemente focalizzata a dare supporto all'attività di lobbying.

Nel giugno del 2019 è stata attivata la pagina **Instagram**, così da integrare la presenza sui social dell'ordine con una comunicazione più visuale e più moderna, e rivolta a un pubblico più giovane (in particolare under 35); questo ha consentito di intercettare in particolar modo gli studenti universitari, ancora non iscritti all'Ordine professionale.

Il profilo **Youtube**, che normalmente è impiegato perché adatto a intercettare un pubblico di giovanissimi (under 20), si è adattato alle esigenze dell'ordine integrando video di posizionamento con la proposta di eventi formativi online, cercando di evitare che diventi un "sito d'archiviazione" per video.

Per il 2024 è prevista l'apertura del profilo **LinkedIn**.

	OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE	TIPOLOGIA DI CONTENUTO		OBIETTIVO DEL POST
<b>FACEBOOK</b>	In questo media si darà visibilità alle attività del CONAF, agli eventi organizzati dal Consiglio Nazionale, link di interesse per gli utenti, ecc.	CONTENUTI UTILI PER LA PROFESSIONE	Infografiche, studi	Raccontare una professione in costante aggiornamento/offrire contenuti professionalizzanti
			Opportunità professionali	Bandi, concorsi, premi
			Link a leggi, video, contenuti di altri	Sfruttare la rete di colleghi per rilanciare ai colleghi informazioni utili anche prodotte da altri
		COSA FA IL CONAF	Comunicati stampa	Dare visibilità ai messaggi del CONAF
			Partecipazione a eventi, convegni	Raccontare perché si è là, cosa si andrà a dire
			Partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali	Raccontare di cosa si è discusso, segnalare studi/documenti
		CONTENUTI TRASVERSALI	Giornate speciali	Valorizzare appuntamenti che l'Ordine ritiene

Presidenza e Segreteria

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC protocollo@conafpec.it e-mail serviziosegreteria@conaf.it sito istituzionale  
www.conaf.it



				rilevanti
			Articoli AF online	Valorizzazione della rivista
<b>TWITTER</b>	In questo spazio la comunicazione sarà prevalentemente focalizzata a dare supporto all'attività di lobbying	COSA FA IL CONAF	Partecipazione a eventi, convegni	Raccontare perché si è là, cosa si andrà a dire
			Partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali	Raccontare di cosa si è discusso, segnalare studi/documenti
		CONTENUTI TRASVERSALI	Comunicati stampa	Posizionamento sul tema, messaggio agli stakeholder
			Giornate speciali	Presidio del tema, messaggio agli stakeholder
<b>INSTAGRAM</b>	In questo spazio la comunicazione sarà prevalentemente visuale e moderna	CONTENUTI UTILI PER LA PROFESSIONE	Infografiche, studi	Raccontare una professione in costante aggiornamento/offrire contenuti professionalizzanti
			Opportunità professionali	Bandi, concorsi, premi
		COSA FA IL CONAF	Comunicati stampa	Dare visibilità ai messaggi del CONAF
		CONTENUTI TRASVERSALI	Giornate speciali	Dare un senso di appartenenza con una comunicazione emozionale
			Articoli AF online	Valorizzazione della rivista
<b>LINKEDIN</b>	In questo spazio la comunicazione sarà maggiormente collegata alla professione	CONTENUTI UTILI PER LA PROFESSIONE	Dati e leggi	costante aggiornamento/offrire contenuti professionalizzanti
			Opportunità professionali	Bandi, concorsi, premi
		COSA FA IL CONAF	Incontri istituzionali	Attività del CONAF specifica per l'accreditamento professionale



<b>YOUTUBE</b>	Il profilo diventa lo spazio in cui recuperare eventi e approfondimenti non vissuti in diretta	CONTENUTI UTILI PER LA PROFESSIONE	Webinar	Pubblicare i corsi di formazione o gli interventi più apprezzati per offrire la possibilità di aggiornamento, seppure senza CFP
		COSA FA IL CONAF	Interventi in radio/TV	Valorizzare la visibilità ottenuta dal CONAF
		CONTENUTI TRASVERSALI	Giornate speciali	Dare un senso di appartenenza con una comunicazione emozionale

## OBIETTIVO 2024

### Facebook:

#### RISULTATI:

	Aprile 2018	Risultato 2023	Obiettivo 2024
"mi piace" alla pagina	3469	9516	+ 10% nuovi mi piace
Follower alla pagina		10853	+10% follower

#### MIGLIORAMENTI:

- selezione di contenuti a valore aggiunto
- ulteriore crescita di pubblico con utenti 'non professionali'

### Twitter

	Aprile 2018	Risultato 2023	Obiettivo 2024
Follower	2079	2416	+5% follower

#### MIGLIORAMENTI:

- attività più legata all'attualità

Presidenza e Segreteria

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC protocollo@conafpec.it e-mail serviziosegreteria@conaf.it sito istituzionale  
www.conaf.it



## Instagram

	Aprile 2018	Risultato 2023	Obiettivo 2024
Follower	Non presente	3930	+10% follower

### MIGLIORAMENTI:

- diventare un contact point diretto per gli utenti più giovani
- migliorare l'impatto grafico/estetico
- specializzare ulteriormente la proposta di contenuti
- accrescere il numero di contenuti multimediali

### 5.5 Riorganizzazione degli strumenti di comunicazione online

Dopo la realizzazione del sito istituzionale del CONAF, pensato a migliorare l'accessibilità e la fruizione su diversi device, con funzionalità semplici e in grado di creare un ambiente gradevole e di relazione fra colleghi, si è proceduto a progettare i minisiti degli ordini territoriali con le stesse linee guida.

#### OBIETTIVO 2024

- Maggiore attenzione alla scrittura SEO sia del sito CONAF che dei siti locali
- Corsi di formazione rivolti agli ordini locali per la scrittura SEO
- Banca dati condivisa per l'uso di immagini libere da diritti
- Coinvolgimento degli Ordini territoriali per agire in modo coordinato.
- Attività di supporto all'implementazione e alla gestione

## 6. Azioni di comunicazione interna per l'anno 2024

Quest'anno si svolgeranno le elezioni del Consiglio Nazionale. La definizione di un calendario preciso degli incontri è complessa, ma si basa su una situazione di ordinarietà.

### 6.1 Calendario consigli ordinari CONAF

Le riunioni ordinarie del Consiglio sono stabilite con cadenza mensile secondo un preciso calendario, deliberato in Consiglio, suscettibile di lievi modifiche in relazione ad altri eventuali impegni istituzionali o a particolari emergenze.

Tutte le deliberazioni e i documenti ad evidenza pubblica saranno messi a disposizione sul portale istituzionale ai sensi del DL. 241/2003 e nel rispetto del GDPR UE 679/2016.

Presidenza e Segreteria

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC protocollo@conafpec.it e-mail serviziosegreteria@conaf.it sito istituzionale  
www.conaf.it



## 6.2 Calendario della Conferenza permanente CONAF e della Consulta dei Presidenti di Federazioni Regionali 2024

Gli incontri con i Presidenti delle Federazioni Regionali sono programmati con cadenza trimestrale, così come previsto dal regolamento sul funzionamento della Consulta; gli incontri programmati hanno il vantaggio di consentire una migliore programmazione delle attività lavorative dei partecipanti, consentono una continuità di lavoro e di contatti fra il Consiglio Nazionale e le strutture regionali migliorando di fatto tutto il flusso di lavoro che compete alla Consulta.

Nel primo incontro annuale viene definita la programmazione delle attività e delle azioni da intraprendere nel corso dell'anno. Ogni atto e documento è inserito nel portale CONAF nell'apposita sezione dedicata alle Federazioni regionali.

## 6.3 Calendario Assemblea Nazionale dei Presidenti 2024

Gli incontri con i Presidenti degli Ordini provinciali sono ordinariamente previsti in numero di tre all'anno come da regolamento che ne regola il funzionamento. Il periodico, ma costante contatto tra il CONAF e gli Ordini provinciali, oltre a rispondere alle finalità istituzionali, rappresenta un importante momento di confronto con le sedi locali dell'Ordine in cui i Presidenti rappresentano le problematiche della professione spesso diverse da una provincia all'altra. La cadenza degli incontri è prevista ogni quattro mesi.

## 6.4 Altri incontri sul territorio

A seguito delle risultanze dei lavori dei Congressi, della redazione della Carta di Matera e quella di Firenze, si lavorerà con gli ordini territoriali per avere occasioni di visibilità negli eventi che trattano tematiche compatibili con i valori e gli obiettivi della Carta di Firenze (Festival della Sostenibilità, festival scientifici, ecc.), riprendendo il progetto che è stato interrotto a causa dell'emergenza sanitaria che ha colpito il paese.

Importante anche il coinvolgimento da parte di tutte le associazioni e gli enti che fanno parte della nostra rete, che hanno arricchito gli incontri di contributi scientifici e provenienti dal mondo della ricerca.

Sarà predisposto inoltre un "Piano Nazionale Incontri e Seminari" che coinvolgeranno il territorio ma anche tutte le istituzioni di riferimento, che affronterà non solo gli approfondimenti dei 17 obiettivi dell'Agenda 2020 in continuità con la Carta di Firenze, ma anche temi di carattere più professionale e di attualità (PAC, PNRR, ed altro che potrà emergere nel corso dell'anno).

2024	Evento
Gennaio	
15 Febbraio	Conferenza Federazioni
14 Marzo	Assemblea dei presidenti

Presidenza e Segreteria

Via Po, 22 – 00198 ROMA tel. 06.8540174 – Fax. 06.8555961  
e-mail PEC protocollo@conafpec.it e-mail serviziosegreteria@conaf.it sito istituzionale  
www.conaf.it



Ministero della Giustizia

Aprile	
Maggio	
13 Giugno	Conferenza Federazioni
11 Luglio	Assemblea dei presidenti
Agosto	
Settembre	
Ottobre	Da definire Conferenza Federazioni
Novembre	
Dicembre	Assemblea dei presidenti

Il Presidente  
**Mauro Uniformi**, Dottore Agronomo

