

BANDO PROCEDURA APERTA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO.

IL PRESIDENTE

Vista la delibera del CONAF n. 40 del 14/02/2024 con la quale veniva indetta la presente manifestazione di interesse finalizzata al conferimento dell'incarico in oggetto.

Precisato che il presente avviso è finalizzato unicamente ad acquisire manifestazioni di interesse, per l'affidamento dell'incarico del servizio di consulenza contabile e del lavoro, nel rispetto del principio della trasparenza.

RENDE NOTO

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI Indirizzo: ROMA – Via Po 22

Contatti: Responsabile unico del progetto è Mauro Uniformi tel. 068540174

Responsabile dell'istruttoria: Mauro Uniformi- telefono: 068540174 Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@conafpec.it indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.conaf.it>.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

Manifestazione d'interesse per indizione di bando di gara a procedura aperta volta all'individuazione di un Professionista a cui affidare l'incarico del servizio di consulenza fiscale e del lavoro, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti minimi di ordine generale:

- a. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 99 del D.lgs. n. 36/2023;
- b. iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro o iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili;
- c) assolvimento degli obblighi formativi per il mantenimento dell'iscrizione ai fini dell'esercizio dell'attività professionale nel rispetto della normativa regolamentare dei rispettivi ordini/albi professionali di appartenenza;
- d) assicurazione RC professionale in corso di validità.



Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) comprovata esperienza e professionalità con particolare riferimento a Consigli, Ordini o Enti pubblici non Economici;
- b) Svolgimento nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso di servizi analoghi all'incarico di cui alla manifestazione di interesse nei confronti di enti pubblici non economici, ordini e/o consigli degli ordini professionali;
- c) Idonea copertura assicurativa per rischi professionali secondo massimali minimi fissati dalla disciplina vigente di cui al D.M. giustizia 22 settembre;

4. TERMINE PER L'INVIO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il Professionista che intende manifestare il proprio interesse a partecipare alla candidatura in oggetto dovrà far pervenire la domanda di partecipazione corredata dei documenti di seguito indicati, a:

CONAF – Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali

entro e non oltre il giorno **08/08/2024** esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@CONAFpec.it** riportando nell'oggetto del messaggio la dicitura **“Avviso Pubblico finalizzato alla partecipazione per il Servizio di consulenza fiscale e del lavoro”**.

- a) Domanda di Partecipazione, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (allegato 1), debitamente compilata e sottoscritta dal professionista;
- b) Curriculum professionale datato e firmato contenente specifica analitica dei titoli di studio e dell'attività svolta, nonché tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- c) Copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Le domande ed i relativi allegati devono essere, a pena l'irricevibilità, alternativamente:

- o in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista dei certificatori è disponibile all'indirizzo:
<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>
- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati ed inviati, insieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la mail spedita da un dominio non certificato ovvero non PEC (per esempio da un normale account di posta elettronica) non assume valore formale e legale e pertanto NON verrà presa in considerazione. Eventuali errori di trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione, come da ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata. Eventuali messaggi spediti con oggetto non conforme a quello comunicato o pervenute oltre la scadenza del termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Cause di esclusione:

Non saranno prese in considerazione, pertanto, le manifestazioni di interesse:

- inviate da un dominio non certificato ovvero non PEC;
- sprovviste di firma e/o degli allegati previsti nel presente avviso;
- pervenute, per qualsiasi ragione, prima o dopo il termine fissato.

5. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio consisterà, in maniera indicativa e non esaustiva, nelle seguenti attività:

CONSULENZA FISCALE

- consulenza in materia fiscale e di lavoro svolta tramite periodici incontri di approfondimento presso la sede dell'ente o presso lo studio del consulente, tramite supporto telefonico o via posta elettronica, anche producendo pareri scritti;
- supporto informativo su aggiornamenti normativi e/o nuovi provvedimenti tecnici/giuslavoristici;
- sviluppo, elaborazione dichiarazione redditi mod. Unico EPNE e calcoli imposta d'esercizio (saldi e acconti);
- sviluppo, elaborazione dichiarazione mod. Irap EPNE e calcoli imposta d'esercizio (saldi e acconti);
- predisposizione, formazione e redazione prospetti calcolo imposte per bilancio di esercizio bilancio sezione commerciale EPNE - Bilancio sezione istituzionale EPNE (su base registri contabili e rendiconto predisposto dall'Ente committente);
- predisposizione modelli F24 e deleghe di pagamento;- Dichiarazione Irap EPNE e calcoli imposta d'esercizio;
- dichiarazioni e comunicazioni Iva periodiche e annuali;
- -dichiarazione Sostituti Imposta – quadri e modelli per la parte non ricompresa nella consulenza lavoro (su base schede contabili per certificazioni fornite dall'Ente circa 20 percettori/anno);
- calcoli IMU/TASI;
- dichiarazione IMU;



- invio telematico per ciascuna dichiarazione/comunicazione/modello/certificazione;
- altre dichiarazioni e/o comunicazioni (spesometro-elenchi clienti/fornitori) per ciascuna lavorazione.

Si specifica che l'Ente gestisce la contabilità e predispone il bilancio con personale interno, parimenti provvede in proprio alla tenuta dei registri IVA.

CONSULENZA DEL LAVORO

- Consulenza del lavoro e adempimenti periodici e annuali gestione del personale dell'Ente (fino a 6 dipendenti di ruolo);
- Predisposizione del payroll per ogni mensilità, relativi allo sviluppo dei cedolini paga e ricevute compensi dei collaboratori, prospetti contabili, ritenute e contributi. In particolare:
 - sviluppo cedolini retribuzione e contributi,
 - elaborazione flussi Uniemens,
 - elaborazioni mensili F24,
 - autoliquidazione Inail,
 - compilazione modelli previdenziali e fiscali enti e fondi,
 - invio telematico per ciascuna dichiarazione/comunicazione/modello;
 - elaborazione TFR,
 - conguagli debiti/crediti fiscali personale con assistenza fiscale 730/CAF,
 - report periodici e statistiche di lavoro,
- Dichiarazione Sostituti Imposta – quadri e modelli per la parte non ricompresa nella consulenza fiscale;
- Calcolo Irap Enti pubblici non economici per costo del lavoro;
- Rapporti con i sindacati secondo la normativa contrattuale decentrata.

Si specifica che l'Ente gestisce la rilevazione delle presenze/assenze con badge interno, parimenti provvede in proprio alla tenuta dei registri ferie e permessi.

6. DURATA DELL'INCARICO

Il contratto che verrà eventualmente formalizzato all'esito della procedura comparativa di cui sopra avrà durata di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto, rinnovabile per ulteriori 36 mesi ad insindacabile giudizio del CONAF.

7. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO

Il corrispettivo massimo previsto annualmente è pari a Euro 15.000,00 (quindicimila/00) per la consulenza fiscale e per la consulenza del lavoro e gestione del payroll.

Tutti gli onorari sono da considerarsi al netto degli oneri di legge (cassa di previdenza ed IVA) ed al netto delle ritenute d'acconto ove dovute, secondo le misure e modalità vigenti all'atto del pagamento del compenso, previa emissione di regolare giustificativo fiscale da parte dello studio/professionista.

I pagamenti degli onorari da parte di CONAF saranno posticipati rispetto alla fatturazione da parte dell'operatore che dovrà avere almeno cadenza periodica trimestrale.

8) CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo@conafpec.it.

Eventuali chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito web www.conaf.it

9) MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, il CONAF nella persona del RUP, provvederà a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall' art. 4 e che le stesse attestino il possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti, a pena di esclusione.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Consiglio, composta da tre membri. La selezione avverrà attraverso una procedura comparativa dei curricula al fine di accertare il possesso dei titoli e delle competenze richiesti e di valutare l'esperienza e la specifica professionalità maturata dal Professionista rispetto all' oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri di seguito riportati.

Elementi di valutazione saranno (MAX 100 punti)

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione. **Max punti 30;**
- Esperienza professionale maturata presso Enti pubblici non economici, Amministrazioni pubbliche, società a totale partecipazione pubblica e miste pubblico/privato. **Max punti 40;**
- Titoli di studio. **Max punti 30**



Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà un verbale contenente il risultato della valutazione e il punteggio attribuito a ciascun candidato. Il verbale è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del CONAF ed ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei Professionisti selezionati. L'incarico del servizio di consulenza contabile e del lavoro verrà affidato con delibera del CONAF.

10) PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO ED AVVERTENZE GENERALI

Il presente avviso è pubblicato sul portale dell'Ente (www.conaf.it) per **15giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Avvisi e Bandi

Link: <https://trasparenza.conaf.it/amm-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti a seguito del presente avviso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi ed in conformità RGPD UE 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 ed ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di segreteria del CONAF e trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità di gestione della selezione e verranno trattati anche all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e agli artt. 17 e 18 del GDPR 2016/679 della citata legge tra cui figura il diritto di recesso dei dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti supplementari fra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. **Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia** Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.conaf.it

Il CONAF, a suo insindacabile giudizio, ha la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senzache i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura poiché con tale procedura non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il CONAF che sarà libero di avviare altre procedure e / o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

12) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia. La partecipazione alla selezione implica la conoscenza e l'accettazione delle norme sopra riferite. Il CONAF si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Eventuali informazioni, possono essere richieste all'Ufficio di segreteria del CONAF tramite e-mail PEC all'indirizzo protocollo@conafpec.it.

Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Uniformi.

Roma lì 24/07/2024

Il Presidente
Mauro Uniformi, Dottore Agronomo



Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Allegati: - Domanda di partecipazione;