

CONVENZIONE QUADRO

Servizio di consulenza DPO-Data Protection Officer

Tra

L'ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI con sede legale in xxxx, Via xxx n. xxxx, Codice Fiscale e Partita Iva n. xxxxxxxx, in persona del Presidente pro tempore, Dott. xxxxx (d'ora in avanti anche denominata "**ODAF**" ovvero "**l'Ente**");

e

APPLegal – Studio Legale Associato, in persona dei soci e legali rappresentanti Avv.ti Nilia Aversa e Walter Palombi (C.F. e P.IVA 14827321002 PEC – applegal@legalmail.it), con sede legale in Roma, Via Nizza n 22 (d'ora in avanti anche "lo Studio")

Di seguito congiuntamente anche "le Parti".

Premesso che

- a) Il Consiglio dell'ordine nazionale dei dottori agronomi e dei dottori forestali nell'ambito delle attribuzioni dell'art.26 dell'ordinamento, cura e rappresenta gli interessi generali connessi all'esercizio della professione di dottore agronomo e dottore forestale. Inoltre, cura i rapporti del sistema ordinistico con le istituzioni nazionali, ed internazionali nonché con i professionisti e le loro organizzazioni di categoria, elabora indirizzi comuni, promuove e realizza iniziative coordinate, sostiene lo sviluppo e la tutela della professione.
- b) Lo Studio ha maturato esperienza professionale pluriennale in materia di consulenza ed assistenza nell'ambito del Diritto della Protezione dei Dati Personali (c.d. Data Protection) ed annovera al suo interno figure professionali formate e competenti ad assumere anche l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 39, par. 1, del RGPD (o GDPR) 2016/679 (anche detto DPO – Data Protection Officer)
- c) È interesse dell'Ente offrire alle proprie articolazioni territoriali (Ordini territoriali e Federazioni Regionali) un servizio di consulenza legale specialistico e di elevata professionalità nelle materie suddette e con specifico riferimento all'assunzione dell'incarico di DPO esterno;
- d) Lo Studio ha manifestato la disponibilità a svolgere attività di consulenza stragiudiziale alle condizioni qui di seguito pattuite

Tanto premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue

1) Premesse. Allegati.

1.1. Le premesse hanno valore e di patto e costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione., unitamente agli allegati.

2) Oggetto della convenzione.

2.1. La presente convenzione ha la finalità di organizzare e fornire alle articolazioni territoriali del CONAF (Ordini territoriali e Federazioni Regionali) che ne facciano richiesta un servizio di consulenza legale, stragiudiziale in materia di Data Protection, oltre che assumere, nella persona dei professionisti all'uopo individuati, l'incarico di DPO.

3) Durata. Recesso.

3.1. La presente Convenzione ha durata triennale decorrente dalla sottoscrizione della stessa e alla scadenza è da intendersi rinnovata tacitamente per lo stesso periodo, e così di anno in anno, salvo formale disdetta da comunicarsi, a mezzo posta elettronica certificata (Pec), almeno un mese antecedente la prima o le successive scadenze.

3.2. Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione mediante missiva scritta, inviata tramite Pec, e dando comunque un preavviso non inferiore ad un (1) mese.

3.3. In caso di disdetta ovvero di recesso, restano in essere i soli incarichi già assunti dallo Studio ovvero dai professionisti incaricati quali DPO.

4) Obblighi dello Studio

4.1. Lo Studio si impegna a svolgere in favore dei beneficiari, anche avvalendosi di professionisti e partners dal medesimo individuati, attività di assistenza e consulenza legale stragiudiziale nei limiti dell'oggetto della presente convenzione, alle condizioni economiche di cui al successivo articolo 5 e in esecuzione dei contratti di prestazione d'opera da stipularsi con la beneficiaria.

In particolare potrà essere svolta:

- a) Attività di consulenza assistenza alle Funzioni preposte nella attuazione del SGP (*Sistema Gestione Privacy*) nonché nella consulenza legale in materia di Data Protection, anche con riferimento alla gestione dei rapporti con fornitori, utenti, clienti, collaboratori e *partners* nonché con ogni altro soggetto coinvolto nel trattamento dei dati di cui la Società è Titolare ovvero Responsabile Esterno del Trattamento.
- b) Assunzione dell'incarico di DPO.

5) Conferimento incarico. Compenso. Spese.

5.1. Per l'assunzione degli incarichi di consulenza, lo Studio riserverà ai beneficiari l'applicazione di tariffe di massimo favore, quantificate nell'applicazione di una tariffa oraria pari ad euro 150,00 (centocinquanta/00) oltre accessori come per legge (cassa di previdenza al 4%, spese generali al 15%, IVA) da fatturarsi previa rendicontazione (timesheet).

In relazione alle esigenze del beneficiario, sarà possibile concordare una tariffa forfettaria mensile, in caso di richiesta di interventi che richiedano allo Studio un impegno medio mensile di almeno 10 ore nell'anno di riferimento.

5.2. Per l'assunzione di incarico da DPO, da svolgersi personalmente ed in via indipendente da Professionista individuato dallo Studio, verranno applicate le seguenti tariffe annue:

- euro 3000,00 (oltre accessori come indicati al punto 5.1) per Enti o articolazioni territoriali fino al numero massimo di 1000 iscritti;
- euro 5.000,00 (oltre accessori come indicati al punto 5.1) per Enti o articolazioni territoriali fino al numero superiore a 1000 iscritti;

5.3. Sono escluse dai compensi di cui sopra eventuali spese vive e di trasferta, da documentarsi.

6) Facoltà di non accettare l'incarico

6.1. Lo Studio si riserva il diritto di non accettare il singolo incarico, a proprio insindacabile giudizio, dandone comunicazione scritta e motivata, qualora – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – la richiesta sia: (i) incomprensibile; (ii) contraria a norme imperative, all'ordine pubblico e al buon costume; (iii) non inerente le materie oggetto di convenzione.

7) Condizioni di incompatibilità.

7.1. Lo Studio dichiara, nell'ambito di una obbligazione di mezzi, di impegnarsi a esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara, anche per conto dei propri collaboratori, di non avere alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

8) Obblighi di correttezza e buona fede esecutiva

8.1. L'Ente si impegna a diffondere, tra i propri iscritti, l'esistenza della Convenzione, una volta sottoscritta, e le opportunità offerte dai servizi legali oggetto di convenzione,

8.2. Lo Studio, dall'altro lato, si impegna a diffondere e condividere le informazioni ed i risultati eventualmente conseguiti, nel rispetto del dovere di riservatezza verso il cliente - beneficiario, ed a istituire un canale privilegiato di contatto per le comunicazioni.

9) Controversie.

9.1. Per ogni controversia dovesse insorgere tra le parti della convenzione in ordine alla interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione è competente il Tribunale di Roma.

10) Riservatezza. Privacy

10.1. Le parti si impegnano a tenere riservato il contenuto di detta convenzione e a non diffonderlo a terzi, a esclusione dei propri iscritti sui quali pure grava il divieto di diffusione della stessa.

Ai fini dello svolgimento del presente incarico lo Studio verrà nominato responsabile esterno del trattamento ai sensi degli artt. 28 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR).

Roma,

APPLegal Studio Legale Associato

Avv. Nilia Aversa

Avv. Walter Palombi

Consiglio Dell'Ordine
dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali

Il Legale rappresentante